

Reglement jobstudenten en monitoren

Doelstelling en context

Binnen de verschillende diensten van het lokaal bestuur Aartselaar wordt op regelmatige basis samengewerkt met monitoren en jobstudenten. Ze worden voornamelijk ingeschakeld tijdens de schoolvakanties. Daarnaast kunnen studenten en monitoren op ad hoc basis ingezet worden wanneer specifieke noden zich voordoen.

Gelet op het bijzondere statuut van monitoren en studenten, bundelen we met dit reglement de specifieke modaliteiten aangaande het kader van de vakantiewerking, de werving, selectie en tewerkstelling van monitoren en studenten.

Reglement

1. Toepassingsgebied en definities

Dit reglement is van toepassing op de werving, selectie en tewerkstelling van jobstudenten en monitoren binnen het lokaal bestuur Aartselaar.


Voor de toepassing van dit reglement:

Student	Ieder die het hoofdstatuut van student heeft en die in een erkende onderwijsinstelling middelbaar (algemeen, technisch, beroeps- of kunstonderwijs), hoger of universitair onderwijs volgt, of die een examen voorbereidt voor de centrale examencommissie.
Jobstudent	Iedere student die tewerkgesteld is onder een specifieke overeenkomst voor tewerkstelling van studenten.
Monitor	Ieder die tewerkgesteld wordt onder toepassing van artikel 17 van het KB 28 november 1969 betreffende de maatschappelijke zekerheid der werknemers. Binnen onze organisatie betreft dit voornamelijk een tewerkstelling als monitor voor sport- en kleuterkampen, sportmanifestaties, jeugdevenementen, speelpleinwerking en socio-culturele activiteiten.

2. Voorwaarden

Voorwaarden om te kunnen werken als jobstudent

- ✚ Student zijn zoals omschreven onder punt 1;
- ✚ Minimum 16 jaar oud ofwel 15 jaar oud én de eerste twee studiejaar van het middelbaar onderwijs heeft gevolgd;
- ✚ Niet werken op momenten waarop je geacht wordt opleiding of andere schoolactiviteiten te volgen;
- ✚ Het maximum aantal uren per kalenderjaar niet overschrijden om in aanmerking te komen voor de verminderde sociale zekerheidsbijdragen. Vanaf 1 januari 2023 is dit 600 uur per

kalenderjaar. De jobstudent kan dit nagaan via www.student@work.be. Bij de start van de tewerkstelling wordt een attest van de beschikbare uren gevraagd door de leidinggevende;  De Nederlandse taal beheersen.

Voorwaarden om te kunnen werken als monitor

- Tewerkgesteld worden in een functie zoals omschreven in artikel 17 van het KB van 28 november 1969 betreffende de maatschappelijke zekerheid der werknemers, i.e. sport- en socioculturele activiteiten;
- Minimum 16 jaar oud ofwel 15 jaar oud én de eerste twee studiejaren van het middelbaar onderwijs heeft gevolgd;
- Het maximum aantal uren per kalenderjaar en per kwartaal niet overschrijden om in aanmerking te komen voor vrijstelling van sociale zekerheidsbijdragen. Vanaf 1 januari 2022 is dit:
 - Voor de socioculturele activiteiten: 300 uur per kalenderjaar, met een kwartaalplafond van 190 uur tijdens het derde kwartaal en 100 uur voor de andere kwartalen van hetzelfde kalenderjaar;
 - Voor de sportactiviteiten: 450 uur per kalenderjaar, met een kwartaalplafond van 285 uur tijdens het derde kwartaal en 150 uur voor de andere kwartalen van hetzelfde kalenderjaar;
 - Indien je ook als student werkt: 190 uur per kalenderjaar, met een kwartaalplafond van 190 uur tijdens het derde kwartaal en 150 uur (sport) of 100 uur (socio-cultureel) voor de andere kwartalen van hetzelfde kalenderjaar.

De monitor kan het contingent van beschikbare uren nagaan via de applicatie op de website www.verenigingswerk.be. Bij de start van de tewerkstelling wordt een attest van beschikbare uren gevraagd door de leidinggevende.

- De Nederlandse taal beheersen.

3. Kader vakantiewerking en tewerkstellingsplaatsen

Sector recreatieve dienstverlening

(i) Sport

De sportdienst organiseert jaarlijks sportkampen tijdens schoolvakanties. Hiervoor doen zij beroep op sportinstructeurs:

Paasvakantie	4 kampen	2 monitoren/kamp
Juli	4 kampen	2 monitoren/kamp
Augustus	4 kampen	2 monitoren/kamp

(ii) Jeugd

De jeugddienst organiseert speelpleinwerking tijdens de krokus-, zomer- en herfstvakantie. Om deze werking te garanderen doen ze beroep op monitoren. Het aantal monitoren wordt bepaald in functie van het aantal ingeschreven kinderen. De aanstelling gebeurt op basis van het volgende kader:

Monitoren	
Kleuterwerking	1 monitor per 8 kleuters
Lagere school werking en grabbelpas	1 monitor per 12 lagere schoolkinderen

Hoofdmonitor	
Gehele speelpleinwerking	1 hoofdmonitor per week

Stageplaatsen	
Stage monitor	Maximum 4 per week
Stage hoofdmonitor	Maximum 1 per week

Sector sociale dienstverlening - Initiatief Buitenschoolse Opvang (IBO)

Tijdens de schoolvakanties is er nood aan extra ondersteuning voor de opvang van kleuters bij IBO.

Jaarlijks wordt de volgende ondersteuning voorzien:

Krokusvakantie	2 monitoren
Paasvakantie	2 monitoren/week
Zomervakantie	4 monitoren/week
Herfstvakantie	2 monitoren
Kerstvakantie	2 monitoren

Sector technische dienstverlening – technische dienst

Tijdens de zomermaanden is er nood aan extra ondersteuning voor het groenonderhoud.

Jaarlijks wordt de volgende ondersteuning voorzien:

Juli (volledige maand)	4 jobstudenten
Augustus (volledige maand)	4 jobstudenten

Sector culturele dienstverlening – cultureel centrum

Ter ondersteuning van projecten en cultuurkampen, kan het cultureel centrum jaarlijks beroep doen op:

1 week in februari - “ENTER”project	1 monitor
3 weken in juli en/of augustus	1 monitor per week

Procedure bijkomende aanstelling

Het kan gebeuren dat naar aanleiding van een specifiek project of een uitzonderlijke nood aan ondersteuning dat een dienst een (bijkomende) jobstudent wenst in te schakelen.

Het diensthoofd zal de personeelsdienst inlichten van deze noodzaak. De aanvraag wordt vervolgens voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen. In functie van de noodzaak en

beschikbare budgetten zal beoordeeld worden of een (bijkomende) jobstudent aangeworven kan worden.

4. Werving en selectie

De vacatures voor jobstudenten en monitoren worden bekendgemaakt via verschillende kanalen (o.a. www.aartselaar.be, Facebook, LinkedIn, VDAB, etc.).

Kandidaten schrijven zich in via het sollicitatieformulier in de link bij het vacaturebericht. Kandidaturen worden enkel aanvaard indien ze tijdig digitaal en volledig worden ingediend.

Studenten en monitoren die tijdig en volledig hun kandidatuur indienen, zullen uitgenodigd worden voor een gesprek met een verantwoordelijke van de betrokken dienst en de personeelsdienst. Op basis van de gesprekken zal een rangschikking opgemaakt worden in functie van de geschiktheid voor de functie. Kinderen van personeelsleden van het lokaal bestuur Aartselaar genieten voorrang bij de toekenning. Deze voorrang vervalt indien (i) op basis van het sollicitatiegesprek blijkt dat hij/zij volstrekt ongeschikt is voor de functie, (ii) ze niet de gehele gevraagde periode beschikbaar zijn of (iii) indien zij in de voorbije 12 maanden een ongunstige evaluatie ontvingen na een tewerkstelling als monitor of jobstudent.

Afwijkende regeling monitoren speelpleinwerking

De vacatures voor monitoren voor de speelpleinwerking worden verspreid via verschillende kanalen (o.a. gemeentelijk infoblad, www.aartselaar.be, Facebook, etc.).

Kandidaten solliciteren door een mail te sturen aan jeugd@aartselaar.be. Kandidaturen worden enkel aanvaard indien ze tijdig digitaal en volledig worden ingediend.

Monitoren die tijdig en volledig hun kandidatuur indienen, zullen per mail een opdracht toegestuurd krijgen. Deze moet ingediend worden binnen de deadline en overeenkomstig de modaliteiten zoals vermeld in het mailbericht. De opdracht zal geëvalueerd worden en op basis daarvan zal een rangschikking van de kandidaten opgemaakt worden.

Monitoren die in de voorbije 12 maanden een ongunstige evaluatie ontvingen na een tewerkstelling als monitor of jobstudent, komen niet in aanmerking.

5. Aanstelling

De geselecteerde kandidaten worden aangesteld door het college van burgemeester en schepenen.

Nadien worden zij per mail op de hoogte gesteld door de personeelsdienst. Kandidaten die niet geselecteerd worden, worden ook van deze beslissing op de hoogte gesteld.

6. Overeenkomsten en proeftijd

Na de aanstelling door het college van burgemeester en schepenen wordt een overeenkomst opgemaakt.

De studenten- of monitorenovereenkomst wordt steeds voor een bepaalde duur afgesloten. De overeenkomst wordt schriftelijk opgesteld in 2 exemplaren en wordt uiterlijk op het ogenblik van indiensttreding ondertekend.

Hierbij ontvangen ze tevens alle nuttige informatie en documentatie.

De eerste drie werkdagen in het kader van een studentenovereenkomst worden beschouwd als proefperiode. Deze wordt niet verlengd door enige schorsing (bijvoorbeeld ziekte).

7. Onthaalmoment monitoren speelpleinwerking (zomer)




Nadat de (hoofd)monitoren voor de speelpleinwerking voor de zomermaanden aangesteld worden door het college, organiseert de deskundige jeugd een animatorendag. Hier wordt iedereen verwacht aanwezig te zijn.

Tijdens deze dag komen alle (hoofd)monitoren samen. Ze leren elkaar kennen en krijgen een rondleiding. Er wordt met hen overlopen wat tijdens de zomermaanden verwacht wordt en ze krijgen een vorming rond een bepaald thema aangeboden.

Stagiairs ontvangen tevens hun stageopdracht.

8. Medisch onderzoek

De volgende jobstudenten en monitoren zijn verplicht onderworpen aan een voorafgaand medisch onderzoek:

-  Jobstudenten en monitoren jonger dan 18 jaar;
-  Jobstudenten en monitoren tewerkgesteld bij IBO;
-  Jobstudenten tewerkgesteld bij de groendienst.

De jobstudent of monitor krijgt een elektronische medische vragenlijst toegestuurd en moet deze vervullen. De arbeidsgeneesheer beoordeelt de vragenlijst en verleent goedkeuring. Indien nodig, kan de arbeidsgeneesheer de jobstudent of monitor uitnodigen voor een bijkomend medisch onderzoek.

9. Aanwezigheid

De jobstudenten en monitoren zijn aanwezig overeenkomstig het uurrooster dat bezorgd werd voor aanvang van de tewerkstelling.

Bij afwezigheid wegens ziekte of ongeval brengt de student of monitor de leidinggevende zo spoedig mogelijk en uiterlijk 1 uur vóór de aanvang van de dagprestatie op de hoogte van de arbeidsongeschiktheid.

De jobstudent of monitor bezorgt zo snel mogelijk een geneeskundig getuigschrift aan de leidinggevende en dit uiterlijk binnen de 2 werkdagen te rekenen vanaf het begin van de afwezigheid wegens arbeidsongeschiktheid, behalve in geval van overmacht.

10. Tijdsregistratie

Alle jobstudenten en monitoren, met uitzondering van deze tewerkgesteld ten behoeve van de speelpleinwerking, ontvangen bij de start van hun tewerkstelling een persoonlijke registratiebadge voor het tijdsregistratiesysteem. Hiermee wordt het begin en einde van de arbeidsactiviteit geregistreerd. Dit betekent dat het begin en einde van iedere pauze eveneens geregistreerd moet worden. Ontbrekende registraties en afwezigheden worden zo snel mogelijk doorgegeven aan de leidinggevende.




Bij beëindiging van de tewerkstelling wordt de badge opnieuw ingeleverd.

Verlies van de badge wordt onmiddellijk gemeld aan de leidinggevende en de personeelsdienst.

De monitoren tewerkgesteld ten behoeve van de speelpleinwerking registreren hun aanwezigheid via de aanwezigheidslijst.

11. Werkkledij

Jobstudenten en monitoren werkzaam bij:

-  IBO
-  Speelpleinwerking
-  Groendienst

ontvangen bij de start van hun tewerkstelling werkkledij dewelke zij verplicht zijn te dragen. De jobstudenten werkzaam bij de groendienst kleden zich om op het technisch centrum en nemen deze kledij niet mee naar huis.

Op het einde van de tewerkstelling wordt de ontvangen werkkledij opnieuw ingeleverd.

12. Verloning

De verloning van de jobstudenten en monitoren is afhankelijk van de dienst en aard van de tewerkstelling.

Alle bedragen zijn aan 100% en gekoppeld aan het spilindexcijfer 138,01.

Jobstudenten en monitoren hebben geen recht op bijkomende voordelen zoals maaltijd- of ecocheques, etc.

Sportmonitoren

Categorie	Omschrijving	Vergoeding/uur
A	Afgestudeerden (bachelor/master) LO, kleuteronderwijs, kinesitherapie Trainers A, trainers B, instructeurs B in een bepaalde sporttak Mensen met gespecialiseerde diploma's en brevetten in een bepaalde sporttak Mensen met verworven gelijkaardige competenties	EUR 11
B	Niet afgestudeerde studenten minstens geslaagd voor 1ste bachelor LO, kleuteronderwijs, kinesitherapie Initiators in een bepaalde sporttak Mensen met verworven gelijkaardige competenties	EUR 9,50
C	Studenten 1ste bachelor LO, kleuteronderwijs, kinesitherapie Aspirant-initiators in een bepaalde sporttak Bewegingsanimatoren Studenten sportwetenschappen	EUR 8,75

Monitoren jeugdwerking

Categorie	Omschrijving	Vergoeding/uur
Stage monitor	Cursus animator gevolgd; of 1 jaar leiding jeugdbeweging; of 1 ^{ste} jaar hoger onderwijs in een pedagogische richting	EUR 12,5/dag of EUR 6,25/ halve dag
Monitor	Attest animator; of 2 jaar leiding jeugdbeweging; of 2 ^{de} jaar hoger onderwijs in een pedagogische richting	EUR 6,73
Stage hoofdmonitor	Na volgen cursus hoofdanimator; of Attest 1 jaar groepsleiding; of Bachelor in een pedagogische richting	EUR 6,73
hoofdmonitor	Attest hoofdanimator; of Attest 2 jaar groepsleiding; of Master in een pedagogische richting	EUR 6,86

Monitoren en jobstudenten IBO

De jobstudenten en monitoren die tewerkgesteld worden binnen IBO ontvangen een verloning overeenkomstig trap 0 van de toepasselijke salarisschaal voor begeleiders binnen IBO.

Monitoren en jobstudenten cultuur

De jobstudenten die tewerkgesteld worden ter ondersteuning van de sector culturele dienstverlening of op de dienst burgerzaken ontvangen een verloning overeenkomstig trap 0 van salarisschaal C1.

Jobstudenten groendienst

De jobstudenten die tewerkgesteld worden binnen ten behoeve van de groendienst ontvangen een verloning overeenkomstig trap 0 van salarisschaal D1.

13. Beëindiging van de overeenkomst

- + De overeenkomsten voor jobstudenten en voor monitoren worden voor een bepaalde duur afgesloten. Bij het verstrijken van de overeengekomen termijn, worden zij dus automatisch beëindigd.
- + De overeenkomsten voor jobstudenten en voor monitoren kunnen tevens voortijdig opgezegd worden door beide partijen. In dit geval dienen de volgende opzegtermijnen gerespecteerd te worden:

Duur tewerkstelling tot ogenblik beëindiging	Opzeg werkgever	Opzeg student
Gedurende proeftijd (eerste 3 dagen)	/	/
≤ 1 maand	3 dagen	1 dag
> 1 maand	7 dagen	3 dagen

De opzegtermijn begint te lopen op maandag volgend op de week waarin de opzeggingstermijn werd betekend.

- + Indien de jobstudent of monitor arbeidsongeschikt is omwille van ziekte of ongeval voor meer dan 7 dagen, kan een einde gesteld worden aan de overeenkomst. In dat geval zal een vergoeding betaald worden die gelijk is aan het loon verschuldigd voor (het resterende) deel van de opzegtermijn.

14. Feedback en evaluatie

Gedurende de tewerkstelling krijgen jobstudenten en monitoren feedback over hun werk en worden ze bijgestuurd waar nodig.

Op het einde van iedere tewerkstelling zal een evaluatiegesprek georganiseerd worden tussen de jobstudent of monitor en de directe leidinggevende.

De evaluatiecriteria zijn erop gericht de jobstudenten of monitoren de kans te geven om te groeien en zichzelf te ontplooiën binnen vooropgestelde competenties eigen aan de uitgevoerde functie. De competenties die beoordeeld worden, zijn omschreven en beschikbaar voor de jobstudent of monitor in de infobundel. Het resultaat van de evaluatie is gunstig of ongunstig.

Indien de jobstudent of monitor niet voldoet aan of zich niet verder kan/wil ontplooiën binnen de vooropgestelde competenties, zal dat resulteren in een ongunstig resultaat. Bijgevolg zal de jobstudent of monitor niet meer aangesteld worden door het lokaal bestuur Aartselaar gedurende de daaropvolgende 12 maanden.

Indien er geen evaluatie wordt gevoerd, wordt deze geacht gunstig te zijn.

Het evaluatieverslag wordt ondertekend door de leidinggevende en jobstudent of monitor. Een kopie wordt aan de personeelsdienst bezorgd.

15. Noodwendigheden

In geval van overmacht kan het lokaal bestuur Aartselaar afwijken van boven gestelde regels en werkwijzen. Het is de bevoegdheid van de algemeen directeur of diens plaatsvervanger om hierover te beslissen.

16. Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking met ingang van 1 juli 2023.