

# Huishoudelijk reglement beheerraad Scholengemeenschap sOm

## Hoofdstuk 1 Algemeen

Artikel 1 In uitvoering van Titel 3 van de overeenkomst tot vorming van een scholengemeenschap voor basisonderwijs voor de schooljaren 2020 – 2026 worden de bevoegdheden van de scholengemeenschap uitgeoefend door de beheerraad.

## Hoofdstuk 2 Samenstelling

Artikel 2 Elk schoolbestuur heeft recht op één afgevaardigde en een plaatsvervanger, die zij volledig autonoom aanduidt.

Artikel 3 De directeurs wonen de vergadering van het beheerscomité bij met raadgevende stem.

## Hoofdstuk 3 Taakverdeling en beheersfuncties

Artikel 4 De beheerraad kiest uit zijn midden een voorzitter en een eventuele plaatsvervanger voor de duur van de overeenkomst tot vorming van de scholengemeenschap.

Artikel 5 De beheerraad duidt een secretaris aan. De secretaris is niet stemgerechtigd.

## Hoofdstuk 4 Taakomschrijving van de voorzitter, zijn plaatsvervanger en de secretaris

Artikel 6 De voorzitter verzekert de goede werking van de beheerraad. Hij vertegenwoordigt binnen zijn mandaat de scholengemeenschap bij derden. Desgevallend kan hij zich hiervoor laten vervangen door zijn plaatsvervanger of door een ander uitdrukkelijk hiervoor gemandateerd lid van de beheerraad.

Artikel 7 De plaatsvervanger oefent de bevoegdheden van de voorzitter uit bij diens afwezigheid.

Artikel 8 De secretaris is verantwoordelijk voor:

- het opmaken van het verslag en de bekendmaking van de genomen afspraken;
- het beheer van de relevante documenten en dossiers;

- het versturen van de uitnodigingen, de agenda en de verslagen.

## Hoofdstuk 5 Vergaderingen

Artikel 9 Bij de laatste vergadering van het schooljaar legt de beheerraad de kalender van de vergaderingen voor het volgende schooljaar vast.

Artikel 10 Buiten de vooraf vastgelegde vergadermomenten, roept de voorzitter de beheerraad samen:

- op uitdrukkelijk verzoek van minstens 2 directeurs;
- op uitdrukkelijk verzoek van minstens één schoolbestuur;
- op eigen initiatief.

In dit geval moet de verzoekende partij aan de voorzitter:

- de onderwerpen meedelen die op de agenda moeten worden geplaatst;
- de nodige documenten vooraf bezorgen.

De vergadering vindt plaats binnen de veertien kalenderdagen na de aanvraag, op het tijdstip dat door de voorzitter wordt bepaald.

Artikel 11 De beheerraad vergadert en beslist overeenkomstig artikel 7 van de overeenkomst.

Artikel 12 Er wordt verwacht dat een vertegenwoordiging van de 4 besturen aanwezig is.

## Hoofdstuk 6 Uitnodiging

Artikel 13 De uitnodiging gebeurt via mail en wordt uiterlijk zeven kalenderdagen voor de datum van de vergadering toegezonden, behalve in geval van hoogdringendheid. Zij vermeldt de agendapunten. Eventuele aanvullende documenten worden bij de uitnodiging gevoegd.

Artikel 14 Wanneer de beheerraad op verzoek van één of meer schoolbesturen wordt samengeroepen, vermeldt de uitnodiging de na(a)m(en) hiervan.

## Hoofdstuk 7 Voorstel van agendapunten

Artikel 15 De voorzitter stelt de agenda op.

Artikel 16 Elk schoolbestuur dat een agendapunt wenst in te schrijven, licht de voorzitter daarover in en bezorgt alle stukken in verband met dat punt minstens veertien kalenderdagen voor de vergadering.

Artikel 17 Elk lid van de beheerraad kan bij het begin van de vergadering een punt toevoegen aan de agenda, op voorwaarde dat alle aanwezige leden hiermee akkoord gaan.

## Hoofdstuk 8 Verslaggeving

- Artikel 18 De secretaris is verantwoordelijk voor het ontwerpverslag en de verzending ervan.
- Artikel 19 Het ontwerpverslag wordt in principe binnen de veertien kalenderdagen na de vergadering naar alle leden van de beheerraad en de directeurs gestuurd.
- Artikel 20 Het ontwerpverslag van elke vergadering wordt ter goedkeuring aan de leden van de beheerraad voorgelegd bij de aanvang van de volgende vergadering. De wijzigingen die door de beheerraad worden aanvaard, worden opgenomen in het verslag van de vergadering.

## Hoofdstuk 9 Archief

- Artikel 21 Alle archiefstukken worden door de secretaris op een afgesproken plaats bewaard onder de verantwoordelijkheid van de voorzitter. De archiefstukken blijven ter beschikking van alle leden van de beheerraad, die deze ter plaatse kunnen inkijken.

## Hoofdstuk 10 Externe communicatie

- Artikel 22 Op het einde van elke vergadering beslist de beheerraad over de mededelingen die eventueel aan derden moeten worden gericht.

## Hoofdstuk 11 Slotbepalingen

- Artikel 23 Dit huishoudelijk reglement treedt in werking bij de start van de overeenkomst tot vorming van de scholengemeenschap sOm. Het kan slechts bij consensus worden gewijzigd.
- Artikel 24 Elk lid van de beheerraad ontvangt een exemplaar van dit reglement.

Voor de deelnemende schoolbesturen, de leden van de beheerraad:

voor Aartselaar : mevr. Anouk Beels  
voor Hemiksem : mevr. Rita Goossens  
voor Rumst : mevr. An Van Dessel  
voor Schelle : mevr. Vera Goris