



**UITTREKSEL
van de gemeenteraadszitting
van 15 december 2025**

Aanwezig: Yves Hulin, Voorzitter
Sophie De Wit, burgemeester
Bart Lambrecht, Mark Vanhecke, Anouk Beels, Hans Cops, Hilde Heyman, schepenen
Isabelle de Beukelaar, Paula De Leeuw, Kathy Mommen, Kris Vandromme, Filip Vanheukelom, Eddy Vermoesen, Glenn Anné, Paul Rens, Marc Sorber, Lea Den Abt, Rudy Siebens, Kris Wils, Nadine Francus, Rita Ceulemans, Ive De Saeger, raadsleden
Peter van Mechelen, Algemeen directeur

Verontschuldigd: Eddy Bal, raadslid

**Retributiereglement voor het huren van gemeentelijk feestmateriaal.
Goedkeuring voor de periode 2026- 2031.**

De gemeenteraad,

RECHTSGROND:

Decreet lokaal bestuur 22.12.2017, en latere wijzigingen.

Retributiereglement voor het gebruik van de feestmateriaal goedgekeurd op de gemeenteraad d.d. 28.06.2021.

AANLEIDING:

Het aflopen van het geldende retributiereglement voor feestmateriaal op 31.12.2025.

De evaluatie van het gebruik van gemeentelijk feestmateriaal dat door de diensten werd uitgevoerd in juli 2025.

MOTIVERING:

De tarieven voor het gemeentelijk feestmateriaal zijn sinds 2013 niet meer geïndexeerd.

In het nieuwe reglement voor 2026–2031 wordt een verhoging van de retributietarieven met 20% voorgesteld (met enkele bijkomende verhogingen omwille van de hoge aankooprijks van bepaalde materialen)

Enkele materialen worden geschrapt uit verhuuraanbod:

- **Kapstokken:** worden amper ontleend.
- **Tenten 6×3:** te fragiel voor uitleen (vouwtenen 4x4 blijven wel in verhuur en worden in de toekomst uitgebreid)
- **Afvalcontainers:** hiervoor wordt gezocht naar alternatieve leveranciers voor verenigingen en organisaties.

De voorgestelde tarieven zijn exclusief levering en ophaling. Voor levering en ophaling op één adres binnen Aartselaar wordt een bijkomende retributie van € 50 aangerekend.

Aangezien er voor 2026 nog geen aanvragen voor feestmateriaal zijn goedgekeurd, kunnen de nieuwe tarieven relatief snel worden ingevoerd met een overgangperiode tot 01 maart 2026.

Het voorliggende retributiereglement dient wel in te gaan op 01.01.2026 aangezien het vorige vervalt op 31.12.2025 en anders is er een vacuüm. In artikel 15 is de overgangperiode beschreven.

BESLUIT:

Stemming: Met 15 stemmen voor (Yves Hulin, Sophie De Wit, Bart Lambrecht, Mark Vanhecke, Anouk Beels, Hans Cops, Hilde Heyman, Isabelle de Beukelaar, Paula De Leeuw, Kathy Mommen, Kris Vandromme, Filip Vanheukelom, Eddy Vermoesen, Rita Ceulemans, Ive De Saeger), 7 stemmen tegen (Glenn Anné, Paul Rens, Marc Sorber, Lea Den Abt, Rudy Siebens, Kris Wils, Nadine Francus)

Artikel 1

Het aangepaste retributiereglement voor het huren van gemeentelijk feestmateriaal goed te keuren.

Retributiereglement voor het huren van gemeentelijk feestmateriaal

Artikel 2

Voor de periode die aanvangt op 01.01.2026 en eindigt op 31.12.2031 voor het uitlenen van het gemeentelijk feestmateriaal retributies te heffen.

Artikel 3

Aan Aartselaarse verenigingen, organisatoren van straat- en buurtfeesten, wijkraden en adviesraden, Aartselaarse kunstenaars/artiesten opgenomen in de database Cultuurdienst voor hun culturele activiteiten, organisatoren die gemeentelijke projectsubsidies ontvangen voor hun activiteit, de woonzorgcentra, het gemeentepersoneel, de scholen, het SOCIAAL HUIS, de kerkfabriek, ondernemers- en handelsondernemingen, alsook andere gemeentebesturen en dit voor eigen gebruik, kan het gemeentelijk materiaal ter beschikking worden gesteld voor activiteiten en evenementen, volgens de modaliteiten in de navolgende artikelen omschreven.

Artikel 4

De retributies zijn verschuldigd door de natuurlijke of rechtspersoon die door een machtiging of een overeenkomst toelating heeft verkregen tot het gebruik het gemeentelijk feestmateriaal.

Artikel 5

Deze retributies worden als volgt vastgesteld:

Materiaal standplaats - Technisch Centrum	
Klapstoelen (per stuk)	€ 0,12
Vlaggenmast (per stuk) + vlag inbegrepen	€ 2,50
Gemeentevlaggen	Gratis
Vlaamse leeuwen	Gratis
Belgische vlaggen	Gratis
Provincievlaggen	Gratis
Vlaggen Europese Gemeenschap	Gratis
Landsvlaggen Europese Gemeenschap	Gratis
Feestverlichting (25 m)	€ 6,00
Dranghekken (2,5 m/stuk)	€ 1,20
Wagen dranghekken (230 stuks)	€ 240,00
Trapje podium	€ 6,00
Podiumelement (per stuk)	€ 5,00
Receptietafel (per stuk)	€ 3,00
Tafel 10 pers. (per stuk)	€ 6,00
Tafel 8 pers. (per stuk)	€ 3,00
Tafel 6 pers. (per stuk)	€ 3,00
Tafel 4 pers. (per stuk)	€ 3,00
Tentoonstellingspaneel groot (2,50 x 1,25)	€ 6,00
Tentoonstellingspaneel klein (1,25 x 1,25)	€ 3,00

Vouwtent (4x4) (per stuk)	€ 40,00
Spoelbak (8 kranen) incl. Gardena koppeling & slang	€ 30,00
Materiaal standplaats - Cultuurdienst	
Tentoonstelling set 1	€ 18,00
Tentoonstelling set 2	€ 9,00
Tentoonstelling set 3	€ 9,00
Beamer (incl. kabels en stekkerdoos)*	€ 20,00
Projectiescherm - statief (4:3 - 162 x 213cm)	€ 6,00
Mobiele geluidsinstallatie*	€ 25,00
Set tentoonstellingsspot*	€ 6,00
Bijkomende kosten	
Levering & ophaling van feestmateriaal door gemeentelijke dienst op 1 adres naar keuze in Aartselaar	
(* excl. beamer, mobiele geluidsinstallatie, sets tentoonstellingsspot)	€ 50,00
> geen levering mogelijk, ophalen/terugbrengen in CC 't Aambeeld verplicht	
Laattijdig terugbrengen materialen zonder voorafgaande toestemming	+ 50% huurprijs/per dag na einde verhuurperiode

Artikel 6

Van deze retributie zijn eigen gemeentediensten, scholen op het grondgebied Aartselaar en andere gemeentebesturen vrijgesteld.

Artikel 7

§1. Elke aanvraag voor het ontlenen van 'feestmateriaal met standplaats technisch centrum' dient tenminste 1 maand voor de activiteit of het evenement digitaal te worden ingediend via de gemeentelijke webshop - <https://webshopaartselaar.recreatex.be/>

§2. Elke aanvraag voor het ontlenen van 'feestmateriaal met standplaats Cultuurdienst' dient tenminste 1 week voor de activiteit of het evenement digitaal te worden ingediend via de gemeentelijke webshop - <https://webshopaartselaar.recreatex.be/>

§3. Een laattijdige aanvraag kan geweigerd worden of er dient een toeslag betaald te worden van 25€.

§4. Alle aanvragen worden chronologisch behandeld. Materiaal wordt toegewezen volgens de nog beschikbare stock op het moment van de aanvraag.

§5. Elke aanvraag moet strikt in overeenstemming zijn met de werkelijke behoeften.

§6. De technische dienst behoudt zich het recht voor de aantallen aan te passen zodat een billijke en objectieve verdeling van het materiaal tussen verschillende aanvragers tijdens eenzelfde periode mogelijk wordt. De aanvrager wordt hiervan schriftelijk ten laatste drie weken voor de activiteit of het evenement, bij voorkeur per e-mail, in kennis gesteld.

§7. Ophaling & terugbrengen van gehuurde materialen verloopt tijdens de reguliere openingsuren van het Technisch Centrum (Oudestraat 8) of Cultuurdienst (CC 't Aambeeld, della Faillelaan 34) tenzij in onderling overleg anders bepaald.

§8. Indien de huurder opteert om de levering van het feestmateriaal te laten uitvoeren door de gemeentelijke dienst maakt de technische dienst hiervoor een planning op. De aanvrager wordt hiervan schriftelijk ten laatste drie weken voor de activiteit of het evenement, bij voorkeur per e-mail, in kennis gesteld.

Artikel 8

Het uitlenen van materiaal gebeurt onder de volgende voorwaarden:

- Het ontleende materiaal wordt in dezelfde staat als het werd bekomen terug ingeleverd.
- De beamer, de mobiele geluidsinstallatie en de sets tentoonstellingsspot moeten altijd afgehaald en teruggebracht worden op de Cultuurdienst (CC't Aambeeld, della Faillelaan 34).

- Bij inlevering wordt de werking van de toestellen getest.
- Bij beschadiging of verlies zal het gemeentebestuur een schadevergoeding eisen in verhouding tot de waarde van het ontleende materiaal. Indien bij herhaling zou worden vastgesteld dat de schade of het verlies zijn ontstaan als gevolg van onwil, opzet of grove nalatigheid, kan het schepencollege beslissen het materiaal onverwijld terug te halen en aan de verantwoordelijken het verder gebruik van het gemeentelijk materiaal voor de toekomst te ontzeggen. Dit geldt evenzo bij niet-betaling van de gevorderde schadevergoeding.
- De ontleners van het gemeentelijk materiaal zijn volledig verantwoordelijk voor gebeurlijke ongevallen die zouden kunnen voortvloeien uit onoordeelkundig of foutief gebruik of de aanwezigheid van het materiaal.

Artikel 9

Het leveren van het materiaal door een gemeentelijke dienst (excl. beamer, mobiele geluidsinstallatie, sets tentoonstellingsspots) gebeurt onder de volgende voorwaarden:

- Het leveren van het materiaal gebeurt uitsluitend op Aartselaars grondgebied.
- Het materiaal moet geleverd worden op één adres, waar men het kan achterlaten in een ruimte, die kan worden afgesloten. De tentoonstellingspanelen moeten in een overdekte, droge ruimte kunnen worden achtergelaten/opgehaald.
 - De ontleners ondertekent voor ontvangst en erkent het materiaal volledig in goede staat te hebben ontvangen. Bij afwezigheid van de ontleners wordt er verondersteld dat het materiaal volledig en in goede staat werd afgeleverd.

Artikel 10

Tenzij uitdrukkelijk anders bepaald in de toezegging, wordt het materiaal ter beschikking gesteld voor de duur van de ingerichte activiteit of evenement met een max van 5 werkdagen.

Artikel 11

Het ter beschikking gestelde materiaal mag door de ontleners kosteloos noch mits betaling verder aan derden worden doorgegeven, en mag onder geen enkel beding naar een andere plaats worden overgebracht dan deze bedoelt voor de activiteit of het evenement.

Artikel 12

Het gemeentebestuur kan niet aansprakelijk worden gesteld indien het toegezegde materiaal wegens onvoorziene omstandigheden niet beschikbaar is.

Artikel 13

Alle afwijkingen aan de bepalingen van dit reglement dienen voorgelegd te worden aan het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 14

De retributie wordt door de gemeentelijke diensten gefactureerd binnen de maand na ontlending.

Facturen worden digitaal verstuurd.

Bij gebrek aan betaling in der minne, zal de retributie burgerrechtelijk ingevorderd worden voor wat betreft het betwiste gedeelte. De invordering van het niet-betwiste gedeelte zal door middel van een dwangbevel, voorzien in artikel 177 van het decreet over het lokaal bestuur, geschieden.

Artikel 15

Voortaan wordt de vaststelling van de retributiebedragen en van de wijze van inning gedelegeerd naar het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 16

§1. Onderhavig reglement geldt voor alle verhuur van feestmateriaal vanaf 01 maart 2026 (ongeacht de aanvraagdatum).

§2. De verhuur van feestmateriaal met gebruiksdatum vóór 1 maart 2026 wordt nog gefactureerd op basis van de retributies zoals vastgelegd in het vorige retributiereglement 'feestmateriaal'.

§3. Onderhavig reglement wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286 van het decreet over het

lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen. De bekendmaking van dit reglement wordt aan de toezichthoudende overheid ter kennis gebracht overeenkomstig artikel 330 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

Gedaan te Aartselaar in bovenvermelde vergadering.

NAMENS DE GEMEENTERAAD

Op bevel:
De Algemeen directeur,
Peter van Mechelen

De Voorzitter,
Yves Hulin