



**UITTREKSEL
van de gemeenteraadszitting
van 30 mei 2022**

Aanwezig: Anouk Beels, raadslid-voorzitter, Sophie De Wit, burgemeester, Mark Vanhecke, Bart Lambrecht, Eddy Vermoesen, Hans Cops, Hilde Heyman, schepenen, Glenn Anné, Guido D'Eer, Bart De Hertogh, Paula De Leeuw, Lea Den Abt, Anse De Weerd, Nadine Francus, Yves Hulin, Mike Schuurmans, Rudy Siebens, Marijke Vandebroek, Jan Van der Heyden, Kris Wils, raadsleden, Peter van Mechelen, Algemeen directeur
Verontschuldigd: Cristel Bal, Joris De Bie, Rosanne De Gryse, raadsleden

Subsidiereglement voor erkende seniorenverenigingen.

De gemeenteraad,

RECHTSGROND:

Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur.

Het subsidiereglement voor erkende seniorenverenigingen goedgekeurd door de gemeenteraad van 14 december 2020.

AANLEIDING:

Een aanpassing van het bestaande subsidiereglement voor erkende seniorenverenigingen dringt zich op naar aanleiding van:

- de vaststelling van de Cultuurdienst dat de werking van de seniorenverenigingen bij de subsidieverdeling al jaren niet naar waarde geschat wordt, doordat ze tot op heden nog steeds vallen onder het reglement 'subsidies voor Socio-culturele verenigingen'. Het reglement voor de subsidiëring van socio-culturele verenigingen legt andere accenten waardoor grote delen van de werking van een seniorenvereniging niet volwaardig meetellen bij de subsidieberekening.
- noodzakelijke uitbreiding van het subsidiereglement voor seniorenverenigingen tgv het gewijzigde gemeentelijke retributiereglement infrastructuur vanaf 01.01.2021 waardoor alle gemeentelijke infrastructuur ook voor seniorenverenigingen betalend wordt.

MOTIVERING:

Bespreking en goedkeuring van het voorliggende 'subsidiegereglement voor erkende seniorenverenigingen' op de vergadering van de gemeentelijke Cultuurraad dd. 19/04/22 en de Senioren- en Toegankelijkheidsraad dd. 04/05/22.

BESLUIT:

Stemming: Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1 Doel

Om hun werking te ondersteunen zal de gemeente Aartselaar overeenkomstig de bepalingen van dit reglement subsidies uitkeren aan door de gemeente Aartselaar erkende seniorenverenigingen.

Artikel 2 Definities

In dit reglement hebben de onderstaande begrippen de ernaast vermelde betekenis:

- Basissubsidie: subsidie op basis van ledenaantallen, die een erkende seniorenvereniging kan ontvangen indien zij voldoet aan de voorwaarden voor basissubsidie;
- Werkingsubsidie: subsidie op basis van de activiteiten & inhoudelijke werking die een erkende

- seniorenvereniging kan ontvangen indien zij voldoet aan de voorwaarden voor werkingssubsidie;
- Werkjaar: Een werkjaar loopt van 1 januari tot en met 31 december;
 - Werking: allerhande opleidingen, initiaties, activiteiten,... die een vereniging organiseert voor zijn doelpubliek
 - Kadervorming: is een samenhangende opleiding voor verantwoordelijke en toekomstige verantwoordelijke personen, die belast zijn met het leiden van een vereniging;
 - Open activiteit: is een activiteit die open staat voor alle inwoners die behoren tot de specifieke doelgroep van de activiteit.
 - Lid: diegene die jaarlijks zijn lidmaatschap betaalt (steunende en ereleden komen niet in aanmerking)

Artikel 3 Doelgroep

§1. Alleen erkende plaatselijke seniorenverenigingen, die een werking ontwikkelen ten bate van eigen inwoners, kunnen gesubsidieerd worden. Dit geldt ook indien deze verenigingen hun normale activiteiten slechts kunnen uitoefenen in gebouwen of terreinen, die gelegen zijn buiten het grondgebied van de gemeente, wegens het ontbreken van gebouwen of terreinen op het gemeentelijk grondgebied

§2. Alle door de gemeente erkende seniorenverenigingen kunnen een subsidieaanvraag indienen indien ze in voldoende aan de bepalingen van dit reglement.

§3. Sport- en cultuuractiviteiten van erkende seniorenverenigingen komen niet in aanmerking voor een toelage via het subsidiereglement voor erkende sport- of cultuurverenigingen, maar gebeuren aan de hand van onderhavig subsidiereglement.

Artikel 4 Algemene en specifieke voorwaarden voor het verkrijgen van subsidies

§1. Algemene voorwaarden:

De gemeente verleent subsidies onder volgende algemene voorwaarden:

- De seniorenvereniging moet erkend zijn overeenkomstig de statuten van de gemeentelijke senioren- en toegankelijkheidsraad, zoals goedgekeurd door de gemeenteraad van 25 maart 2013 en gewijzigd op 28 januari 2019 en 27 mei 2019.
- De erkende seniorenvereniging moet 1 jaar werking kunnen aantonen
- De erkende seniorenvereniging dient voor 01 april van het jaar volgend op het kalenderjaar waarvoor subsidie wordt aangevraagd volgende documenten in te dienen:
 - een volledig ingevuld werkings- en financieel verslag over de gerealiseerde activiteiten tijdens het vorig werkjaar van de vereniging indienen, volgens het blanco model dat in januari door de bevoegd ambtenaar wordt verstuurd.
 - een nota met de vermelding van eventuele wijzigingen in de samenstelling van het bestuur, de structuur en/of de statuten van de organisatie. Deze brieven, nota's of verslagen moeten ondertekend worden door diegenen, die volgens de statuten namens de vereniging kunnen optreden of, zo er geen statuten zijn, door drie bestuursleden.
 - het betalingsbewijs voegen van hun verzekeringspolis.
- De subsidies worden toegekend binnen de perken van de uitgavenkredieten die hiervoor voorzien zijn in het gemeentelijk budget en overeenkomstig de Wet van 14 november 1983 houdende controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen.

§2. Specifieke voorwaarden:

Er wordt onderscheid gemaakt tussen 2 soorten subsidies, namelijk de basissubsidie en de werkingssubsidie.

Basissubsidie:

Een erkende seniorenvereniging kan basissubsidies krijgen als ze voldoet aan de onderstaande voorwaarden:

- 1 jaar aantoonbare werking;
- Minimaal 20 leden tellen. Voor verenigingen met minder dan 50% van de leden uit Aartselaar op het einde van betreffende werkjaar, wordt alleen het aantal leden uit Aartselaar in rekening genomen voor de bepaling van de basissubsidie

- Het subsidiebedrag wordt bepaald op basis van het aantal leden, zoals beschreven in artikel 5§1

Werkingsubsidie

Een erkende seniorenvereniging kan werkingsubsidies krijgen als ze:

- minstens 20 leden telt
- per werkjaar minstens 10 activiteiten organiseert voor eigen leden en/of inwoners die behoren tot de specifieke doelgroep van de vereniging. Een activiteit die openstaat voor alle inwoners die behoren tot de specifieke doelgroep van de vereniging moet bewezen worden aan de hand van de gevoerde communicatie (bijv. publicatie UIT-kalender/gemeentelijke infoblad/...)
- het subsidiebedrag wordt berekend op basis van het aantal activiteiten met een puntensysteem per sectie, zoals beschreven in artikel 5§2

Artikel 5 Subsidiebedragen

§1 Basissubsidie:

De basissubsidie bedraagt afhankelijk van het aantal leden:

- 20 tot en met 99 leden: € 50
- 100 tot en met 199 leden: € 75
- ≥ 200 leden: € 100.

§2 Werkingsubsidie:

- Bovenop de basissubsidie kunnen de verenigingen een werkingsubsidie krijgen. Het beschikbare bedrag voor de werkingsubsidies is het totale subsidiesbedrag voorzien in de gemeentelijke begroting min het bedrag uitgegeven aan de basissubsidie.
- De werkingsubsidie per vereniging wordt via een puntensysteem berekend op basis van activiteiten en bijkomende prestaties.
- Gezamenlijke activiteiten kunnen door beide verenigingen als een normale, volledige activiteit worden ingebracht.
- De waarde van 1 punt wordt bepaald door het beschikbare bedrag aan werkingsubsidies te delen door het totaal aantal punten behaald door alle verenigingen samen.
- Werkingsubsidie per vereniging:
= waarde van het bedrag per punt x het totaal aantal punten behaald door de vereniging.

De berekening van het totaal aantal subsidiepunten voor werkingsubsidies gebeurt op basis van onderstaande criteria:

OMSCHRIJVING	AANTAL
A) ORGANISATIE VAN ACTIVITEITEN voor eigen leden en/of inwoners die behoren tot de specifieke doelgroep van de verenigingen	
OPTREDENS / VOORDRACHTEN / TENTOONSTELLINGEN	4 ptn / activiteit
WORKSHOPS & CURSUSSEN onder leiding van een deskundige lesgever Vb. sociocultureel of sportief	3 ptn / activiteit + 0,5 ptn per dag vanaf de 3de cursusdag van eenzelfde cursus met max. van 6 ptn per cursus
UITSTAPPEN EN REIZEN Vb. daguitstappen, meerdaagse reizen met overnachting, bezoeken aan tentoonstellingen, beurzen, voorstellingen	3 ptn / activiteit + 1 ptn per dag vanaf de 2 ^{de} dag voor meerdaagse reizen met overnachting (Bij Cultuur max 10 > is niet relevant voor senioren, dit is inherent aan hun werking)
UNIEKE FESTIVITEITEN die de gewone werking overstijgen Vb. bijzondere vieringen, kerst-, sint-, Moeder-/ Vaderdag feest,...	2 ptn/ activiteit

SPORTIEVE DAGACTIVITEITEN Vb. petanque, fietsen, wandelen,...	0,5 pt/activiteit
ACTIVITEITEN REGULIERE WERKING Vb. Wekelijkse activiteiten binnen de reguliere werking oa. kaartnamiddagen, hobby- en knutselnamiddagen, gewone bijeenkomsten,...	0,5 pt/activiteit (Bij Cultuur: Max aantal punten, beperking tot 25% van totaal bovenstaande activiteiten >> dit is voor senioren niet wenselijk. Deze activiteiten zijn ifv sociale connectie voor senioren ook waardevol en ze zijn sowieso al minder punten waard.)
B) VORMING & KADERVORMING VOOR BESTUURDERS & MEDEWERKERS VERENIGING	
Zelf ingerichte vorming voor de eigen huidige of toekomstige bestuursleden & medewerkers > datum onderwerp lesgever vermelden	3 ptn/ deelnemer (max 3 deelnemers per cursus)
Deelname aan externe vormingsactiviteiten door de huidige of toekomstige bestuursleden & medewerkers > datum onderwerp organisator vermelden	2 pt/ deelnemer (max 3 deelnemers per cursus)
C) STIMULANS deelname activiteiten senioren & toegankelijkheidsraad, een andere gemeentelijke adviesraad, gemeentediensten en/of het gemeentebestuur	
STIMULANS deelname activiteiten senioren & toegankelijkheidsraad, een andere gemeentelijke adviesraad en/of gemeentebestuur	1 pt /activiteit bovenop de waarde van de activiteit
D) LOGISTIEK: Het aantal punten behaald op de rubriek logistiek mag maximaal 25% bedragen van het totaal aantal punten behaald in categorie A+B+C	
Aantal uitgaves van een eigen ledenblad / tijdschrift	1 pt /editie > min 2 A4 blz per verschijning - nationale edities komen niet in aanmerking
Beschikt de vereniging over een eigen uitgewerkte website of facebookpagina	2,5 ptn per jaar
Aantal bestuurs- en algemene vergaderingen vb. vergaderingen vereniging, seniorenraad,...	1 pt/vergadering > max 12 per jaar
Aantal uitgegeven en verspreide digitale nieuwsbrieven	1 pt /editie > max 12 per jaar

Artikel 6 Procedure

§1. Aanvraag

De aanvraag wordt uiterlijk tegen 1 april van het jaar volgend op het kalenderjaar waarvoor de subsidie wordt aangevraagd, ingediend via het daartoe voorziene formulier dat ter beschikking wordt gesteld. Om ontvankelijk te zijn bevat het aanvraagdossier de in het formulier aangegeven verplichte bijlagen. De aanvrager dient bij de aanvraag het rekeningnummer van de vereniging op te geven en minstens twee namen van personen, niet op hetzelfde adres wonend, die verrichtingen kunnen doen op deze rekening.

§2. Beoordeling

De bevoegde ambtenaar gaat de ontvankelijkheid van de ingediende aanvragen na en onderzoekt de dossiers.

Indien de aanvrager een dossier niet tijdig heeft ingediend, komt het niet in aanmerking voor de berekening van subsidies.

Het aanvraagdossier is volledig indien alle verplichte gegevens werden ingevuld en wanneer alle gevraagde bewijsstukken werden bezorgd. Bewijsstukken die niet tijdig bij de aanvraag worden

gevoegd, komen niet in aanmerking voor de berekening van subsidies.
De bevoegde ambtenaar formuleert een advies.

§3. Beslissing

De gemeenteraad beslist over de aanvraag tot subsidiëring op basis van het advies van de gemeentelijke senioren- en toegankelijkheidsraad en van de bevoegde ambtenaar.

De beslissing wordt kenbaar gemaakt aan de aanvrager voor 1 september van het kalenderjaar waarin de subsidies worden toegekend.

§4. Uitbetaling

De uitbetaling van de subsidie gebeurt door overschrijving op het rekeningnummer van de erkende vereniging.

De aanvrager verbindt zich ertoe de gemeente onmiddellijk op de hoogte te brengen, zodra het rekeningnummer van de vereniging wijzigt.

Artikel 7 Controle

§1. Aan de door het college van burgemeester en schepenen aan te wijzen ambtenaren dienen alle documenten te worden getoond en alle inlichtingen verstrekt, die zij noodzakelijk achten voor de vervulling van hun opdracht. Deze ambtenaren zijn eveneens gemachtigd steeds activiteiten van verenigingen bij te wonen, zonder voorafgaandelijke verwittiging of de betaling van toegangsgelden. Deze inlichtingen worden enkel gebruikt voor de berekening van de subsidies en de controle van het werkingsverslag. Deze ambtenaren zijn gebonden door het beroepsgeheim.

§2. In geval de aanvrager zich verzet tegen de uitoefening van een controle, is hij/zij gehouden tot terugbetaling van de subsidie.

Artikel 8 Sancties (en strafbepalingen)

§1. De subsidie moet steeds gebruikt worden voor het doel waarvoor ze is toegekend en het gebruik ervan dient gerechtvaardigd te worden, zo niet dient de subsidie terugbetaald te worden.

In geval van fraude of valse verklaringen in hoofde van de aanvrager, kan de gemeente beslissen om de toekenning van de subsidie te schorsen en in de toekomst geen subsidies meer toe te staan aan de aanvrager en het verleende subsidiebedrag terug te vorderen.

§2. Als de aanvrager niet voldoet aan contractuele of financiële verplichtingen tegenover de gemeente, kan het subsidiebedrag worden verrekend.

§3. In geval de aanvrager onder curatele wordt geplaatst, kan de gemeente overgaan tot de gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie.

§4. De toegekende subsidie mag door de aanvrager niet in pand gegeven worden aan een derde.

Artikel 9 Bezwaar

Alle betwistingen over de toepassing van dit reglement worden beslecht door het college van burgemeester en schepenen. Bezwaren moeten schriftelijk (via aangetekend schrijven of afgifte tegen ontvangstbewijs) gericht worden aan het college van burgemeester en schepenen, Baron van Ertbornstraat 1 te 2630 Aartselaar en dit uiterlijk binnen de 30 kalenderdagen te rekenen vanaf de dag na de kennisgeving van de beslissing. De aanvrager dient zijn redenen te motiveren.

De postdatum of datum op het ontvangstbewijs gelden als bewijs.

Artikel 10 Goedkeuring en inwerkingtreding

Dit subsidiereglement werd goedgekeurd door de gemeenteraad van 30 mei 2022 en treedt in werking op 1 juli 2022.

Dit reglement wordt bekendgemaakt via de gemeentelijke website.

Gedaan te Aartselaar in bovenvermelde vergadering.

NAMENS DE GEMEENTERAAD

Op bevel:
De Algemeen directeur,
Peter van Mechelen

De raadslid-voorzitter,
Anouk Beels