



UITTREKSEL
van de vergadering van het college van burgemeester en schepenen
van 21 december 2020

Aanwezig: Sophie De Wit, burgemeester-voorzitter, Mark Vanhecke, Bart Lambrecht, Eddy Vermoesen, René Lauwers, Hilde Heyman, schepenen, Peter van Mechelen, Algemeen directeur

Retributiereglement voor het afleveren van administratieve stukken en het leveren van administratieve prestaties. Vaststelling voor de dienstjaren 2020 – 2025. Aanpassing vanaf 1.1.2021.

Het college van burgemeester en schepenen,

RECHTSGROND:

De grondwet, artikel 170 §4.

Het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, zoals laatst gewijzigd.

Het decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning.

Het besluit van de Vlaamse regering van 27 november 2015 tot uitvoering van het decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning.

Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017.

De omzendbrief KB/ABB 2019/2 van 15 februari 2019 betreffende de gemeentefiscaliteit.

AANLEIDING:

De gemeente Aartselaar is bevoegd voor het vaststellen van de machtiging tot het heffen van retributies voor diensten en prestaties.

MOTIVERING:

Omdat de afgifte van allerlei administratieve stukken en het leveren van administratieve prestaties lasten voor de gemeente meebrengt, is het billijk dat de aanvragers hiervoor een retributie betalen.

Het behandelen van attesten, meldingen en aanvragen in het kader van het omgevingsvergunningdecreet vergt een aanzienlijke inzet van de gemeentelijke middelen.

Het is billijk deze inzet ten dele door te rekenen aan degene op wiens initiatief en in wiens voordeel de meldings- en vergunningsprocedures worden doorlopen.

Het digitaal indienen moet bevorderd worden t.o.v. analoge indiening op papier, aangezien dit één van de pijlers is van de omgevingsvergunning. Analoog ingediende dossiers betekenen immers een grotere werklast, aangezien de administratie deze zelf moet omzetten in digitale dossiers.

Om die reden is het billijk om een toeslag te voorzien wanneer de administratie instaat voor de omzetting van papieren naar digitale aanvraag.

Daarnaast is het logisch om voor grote projecten (zoals verkavelingen en meergezinswoningen) een hoger bedrag door te rekenen dan bij een reguliere eengezinswoning.

Het is aangewezen voor bepaalde handelingen en aanvragers van beschutte werkplaatsen, van overheden en daaraan ondergeschikte besturen, aangezien dit gaat om aanvragen van algemeen belang, een vrijstelling te verlenen.

De retributies op handelingen in het kader van de omgevingsvergunning neemt de financiële toestand van de gemeente in overweging en heeft als doel een deel van de kosten te recupereren, die de gemeentelijke administratie moet maken om de vergunningen en attesten te verlenen. Bijgevolg is het

wenselijk om retributies te vestigen op handelingen in het kader van de omgevingsvergunning, zodat op die manier wordt bijgedragen in de gemeentelijke uitgaven.

BESLUIT:

Artikel 1. Heffingstermijn - belastbaar voorwerp

Voor de jaren 2020 tot en met 2025 worden gemeentelijke retributies gevestigd voor het afleveren van administratieve stukken en het leveren van administratieve prestaties door de gemeente.

Artikel 2. Retributieplichtige

De retributie is verschuldigd door de natuurlijke of rechtspersoon die het administratief stuk of prestatie vraagt of aan wie het gevraagde stuk wordt uitgereikt.

Artikel 3. Berekeningsgrondslag en tarieven

De retributies worden als volgt vastgesteld:

Persoonsgebonden dienstverlening - Burgerzaken

	Tarief (euro)
Op afgifte van elektronische identiteitskaarten aan Belgen	
- nieuwe kaart, vernieuwing of vervanging	aanmaakkosten FOD + 2,00 EUR
- voor dringende aanvragen (drie werkdagen)	aanmaakkosten FOD + 2,00 EUR
Op afgifte van elektronische identiteitskaarten aan niet-Belgen	
- nieuwe kaart, vernieuwing of vervanging	aanmaakkosten FOD + 2,00 EUR
- voor dringende aanvragen (drie werkdagen)	aanmaakkosten FOD + 2,00 EUR
Op afgifte van een kids-ID aan Belgische kinderen (- 12 jaar)	
- nieuwe kaart, vernieuwing of vervanging	aanmaakkosten FOD + 0,00 EUR
- voor dringende aanvragen (drie werkdagen)	aanmaakkosten FOD + 0,00 EUR
Op afgifte van een identiteitsbewijs aan niet-Belgische kinderen (- 12 jaar)	
- nieuwe kaart, vernieuwing of vervanging	5,00 EUR
Op afgifte van paspoorten	
- gewone procedure < 18 jaar	aanmaakkosten FOD + 0,00 EUR
- gewone procedure > of = 18 jaar	aanmaakkosten FOD + 5,00 EUR
- spoedprocedure < 18 jaar	aanmaakkosten FOD + 0,00 EUR
- spoedprocedure > of = 18 jaar	aanmaakkosten FOD + 5,00 EUR
Op afgifte van reistitels (voor vluchtelingen, staatlozen en vreemdelingen)	
- gewone procedure < 18 jaar	aanmaakkosten FOD + 0,00 EUR

- gewone procedure > of = 18 jaar	aanmaakkosten FOD + 5,00 EUR
- spoedprocedure < 18 jaar	aanmaakkosten FOD + 0,00 EUR
- spoedprocedure > of = 18 jaar	aanmaakkosten FOD + 5,00 EUR
Op afgifte van attesten van immatriculatie	
- nieuwe kaart, vernieuwing of vervanging	5,00 EUR
Op afgifte van rijbewijzen	
- nieuw of voorlopig rijbewijs	aanmaakkosten FOD+ 5,00
- internationale rijbewijzen	aanmaakkosten FOD + 5,00 EUR
Op afgifte van trouwboekjes	
- trouwboekje	30,00 EUR
- registratie van wettelijk samenwonenden	10,00 EUR
- beëindiging van wettelijk samenwonenden	10,00 EUR
Op voltrekking van huwelijken	
- tijdens kantooruren op weekdag	25,00 EUR
- op zaterdagvoormiddag	50,00 EUR
Op afgifte van een verklaring van éézijdige beëindiging van wettelijke samenwoning	
- bij betekening door een gerechtsdeurwaarder in het arrondissement Antwerpen en voor kennisgeving met aangetekende brief aan de ambtenaar van de burgerlijke stand waar de andere partner woont	180,00 EUR
- bij betekening door een gerechtsdeurwaarder buiten het arrondissement Antwerpen en voor kennisgeving met aangetekende brief aan de ambtenaar van de burgerlijke stand waar de andere partner woont	220,00 EUR
Op afleveren van vergunning tot wijziging voornaam	
- gewone voornaamswijziging	50,00 EUR
- voornaamswijziging transgender	5,00 EUR
- voornaamswijziging vreemdelingen zonder officiële voornaam die de Belgische nationaliteit aanvragen/hebben	0,00 EUR

Wanneer na het versturen van een herinneringsbrief inzake het afhalen van het nieuwe verblijfsbewijs niet binnen de dertig dagen wordt gereageerd: € 5,00 extra.

Persoonsgebonden dienstverlening - Omgeving

	Tarief (euro)
Voor het afleveren van een omgevingsvergunning voor stedenbouwkundige handelingen zonder verplichte medewerking van een architect	
- Oprichten, verbouwen, herbouwen en slopen van constructies en/of 1 of meerdere gebouwen of delen daarvan. (Het geheel of gedeeltelijk wijzigen van de hoofdfunctie van 1 of meerdere gebouwen of delen daarvan en/of wijzigen van het aantal woonegelegenheden wordt in het kader van dit belastingsreglement beschouwd als een verbouwing, ongeacht of hier al dan	50,00 EUR

niet effectieve verbouwingswerken mee gepaard gaan) + alle overige aanvragen waarvoor de eenvoudige dossiersamenstelling volstond voor de invoering van de omgevingsvergunning (o.a. gevelwijzigingen, plaatsen van tuinafsluitingen, ...)	
Voor het afleveren van een omgevingsvergunning voor stedenbouwkundige handelingen met verplichte medewerking van een architect	
- Oprichten, verbouwen, herbouwen en slopen van 1 of meerdere gebouwen of delen daarvan met 'wonen' als overwegende aanwezige hoofdfunctie en een bebouwde oppervlakte kleiner of gelijk aan 500m ² . (Het geheel of gedeeltelijk wijzigen van de hoofdfunctie van 1 of meerdere gebouwen of delen daarvan en/of wijzigen van het aantal woonegelegenheden wordt in het kader van dit belastingsreglement beschouwd als een verbouwing, ongeacht of hier al dan niet effectieve verbouwingswerken mee gepaard gaan)	100,00 EUR
- Oprichten, verbouwen, herbouwen en slopen van 1 of meerdere gebouwen of delen daarvan met 'wonen' als overwegende aanwezige hoofdfunctie en een bebouwde oppervlakte groter dan 500m ² . (Het geheel of gedeeltelijk wijzigen van de hoofdfunctie van 1 of meerdere gebouwen of delen daarvan en/of wijzigen van het aantal woonegelegenheden wordt in het kader van dit belastingsreglement beschouwd als een verbouwing, ongeacht of hier al dan niet effectieve verbouwingswerken mee gepaard gaan)	100,00 EUR (+ 50,00 EUR/bijkomende wooneenheid)
- Oprichten, verbouwen, herbouwen en slopen van 1 of meerdere gebouwen of delen daarvan, met een andere functie dan 'wonen' als overwegend aanwezige hoofdfunctie en een bebouwde oppervlakte kleiner of gelijk aan 500m ² . (Het geheel of gedeeltelijk wijzigen van de hoofdfunctie van 1 of meerdere gebouwen of delen daarvan en/of wijzigen van het aantal woonegelegenheden wordt in het kader van dit belastingsreglement beschouwd als een verbouwing, ongeacht of hier al dan niet effectieve verbouwingswerken mee gepaard gaan)	250,00 EUR
- Oprichten, verbouwen, herbouwen en slopen van een gebouw of een gebouwencomplex of 1 of meerdere delen daarvan, met een andere functie dan 'wonen' als overwegende aanwezige hoofdfunctie en een bebouwde oppervlakte groter dan 500m ² . (Het geheel of gedeeltelijk wijzigen van de hoofdfunctie van 1 of meerdere gebouwen of delen daarvan en/of wijzigen van het aantal woonegelegenheden wordt in het kader van dit belastingsreglement beschouwd als een verbouwing, ongeacht of hier al dan niet effectieve verbouwingswerken mee gepaard gaan)	500,00 EUR
Voor het afleveren van toelatingen voor technische of terreinaanlegwerken	
- Vellen van hoogstammige bomen, verhardingen, reliëf van de bodem aanzienlijk wijzigen,... met een grondoppervlakte < 100 m ²	50,00 EUR
- Vellen van hoogstammige bomen, verhardingen, reliëf van de bodem aanzienlijk wijzigen,... met een grondoppervlakte > 100 m ²	250,00 EUR
Voor het afleveren van een omgevingsvergunning	
- voor de exploitatie van een ingedeelde inrichting of activiteit - klasse 2	200,00 EUR
- met kleinhandelsactiviteiten (bijkomende dossierkosten)	100,00 EUR
- met vegetatiewijziging(en) (bijkomende dossierkosten)	100,00 EUR
- Voor het afleveren van een toelating tot bijstelling of afwijking van de milieuvoorwaarden en/of stedenbouwkundige voorwaarden	125,00 EUR/afwijking of bijstelling
- Voor de kennisname van een mededeling met de vraag tot omzetting van een milieuvergunning naar een omgevingsvergunning van onbepaalde duur	250,00 EUR

Voor een kennisname van een melding van stedenbouwkundige handelingen en/of de exploitatie van een ingedeelde inrichting of activiteiten	
- Melding van stedenbouwkundige werken en handelingen met betrekking tot woongebouw (inclusief zorgwonen)	50,00 EUR
- Melding van stedenbouwkundige werken en handelingen met betrekking tot andere gebouwen en constructies	150,00 EUR
- Melding van de exploitatie van een ingedeelde inrichting of activiteiten klasse 3	100,00 EUR
- Melding van de overdracht van een vergunning voor een ingedeelde inrichting of activiteit	50,00 EUR
Voor het aanleveren van een omgevingsvergunning voor het verkavelen van gronden	
- zonder wegenisaanleg	100,00 EUR/lot
- met wegenisaanleg	500,00 EUR + 100,00 EUR/lot
- voor het afleveren van een toelating tot bijstelling van de verkaveling	150,00 EUR/lot
Voor een bijkomende procedurestap	
- Toeslag voor het houden van een projectvergadering	150,00 EUR
- Toeslag voor het houden van een informatievergadering	500,00 EUR
- Toeslag voor de individuele kennisgeving in het kader van een openbaar onderzoek	6,00 EUR/beveiligde zending
- Toeslag voor de extra kost bij indiening van een aanvraag met MER (MilieuEffectenRapportage), OVR (OmgevingsVeiligheidsRapportage) of MOBER (MOBiliteitsEffectenRapportage)	250,00 EUR
- Toeslag voor de extra kost bij niet ambtshalve wijziging van de aanvraag met nieuw openbaar onderzoek	100,00 EUR
Vastgoedinformatie	
- Afleveren van een modelformulier vastgoedinformatie	65,00 EUR
Vergunningenregister	
- Opname in het vergunningenregister	50,00 EUR
- Afleveren van uittreksel uit vergunningenregister	20,00 EUR
Plannenregister	
- Afleveren van uittreksel uit plannenregister	20,00 EUR
Stedenbouwkundig attest	
- Afleveren van een stedenbouwkundig attest	50,00 EUR
Planologisch attest	
- Afleveren van een planologisch attest	125,00 EUR

Indien de aanvraag meerdere types van aanvragen om omgevingsvergunning omvat dan is de retributie voor die aanvraag gelijk aan de som van de afzonderlijke retributies.

Gemeentelijke ingave van dossiers in het omgevingsloket: verdubbeling van de retributie.

~~Digitaliseren van analoge aanvragen, meldingen, verzoeken of mededelingen: verdubbeling van de retributie.~~

Administratieve prestaties

Voor het maken van fotokopieën	Tarief (euro)
- A4 formaat zwart/wit	0,10 EUR
- A4 formaat kleur	0,50 EUR
- A3 formaat zwart/wit	0,20 EUR
- A3 formaat kleur	1,00 EUR

Natuurlijke en rechtspersonen die wensen dat de gevraagde administratieve bescheiden hun per post zouden toegezonden worden, dienen het bedrag van de verzendingskosten vooraf aan de betrokken dienst over te maken.

Artikel 4. Vrijstellingen

§1. Van de retributies voor burgerzaken worden vrijgesteld:

- de stukken die kosteloos moeten afgeleverd worden krachtens een wet, een koninklijk besluit of een andere overheidsverordening kosteloos door de gemeente;
- de afgifte van stukken welke krachtens een wet, een koninklijk besluit of een overheidsverordening reeds aan de betaling van een belasting of retributie ten behoeve van de gemeente onderworpen is. Uitzondering wordt gemaakt voor de rechten welke de met het afgeven van reispassen belaste gemeenten ambtshalve toekomen volgens tarieven gevoegd bij de wet op de consulaire- en kanselarijrechten;
- de stukken welke aan behoeftige personen worden afgeleverd; de behoeftigheid wordt vastgesteld door elk overtuigend bewijsstuk;
- de adresaanvragen en aanvragen om inlichtingen, uitgaande van gerechtsdeurwaarders, gerechtelijke overheden, openbare besturen en daarmee gelijkgestelde instellingen van openbaar nut, indien er voor die vragen een wettelijke rechtsgrond bestaat;
- de machtigingen betreffende godsdienstige of politieke manifestaties.

Vrijstelling van deze retributie wordt eveneens verleend met betrekking tot de bescheiden, die sommige personen nodig hebben bij het solliciteren of in het kader van tewerkstelling in de ruimste zin van het woord, vrijwilligerswerk inbegrepen.

De vrijstelling geldt enkel ten voordele van al dan niet uitkeringsgerechtigde werklozen, pas afgestudeerden, laatstejaarsstudenten, leerlingen van het laatste jaar secundair onderwijs en werkzoekende personen van wie het enig inkomen het leefloon is.

De belanghebbende personen zelf dienen het bewijs te leveren dat zij voor de vrijstelling in aanmerking komen en dat de bescheiden, waarvoor zij de vrijstelling vragen, bij het solliciteren nodig zijn.

§2. Van de retributies voor omgeving worden vrijgesteld:

- aanvragen van beschutte werkplaatsen;
- aanvragen van overheden en daaraan ondergeschikte besturen.

Artikel 5. Wijze van invordering

§1. Deze gemeentelijke retributies moeten contant betaald worden bij aanvraag of uiterlijk bij het afleveren van de stukken of het afleveren van de administratieve prestaties.

§2. Bij gebrek aan betaling in der minne, zal de retributie burgerrechtelijk ingevorderd worden voor wat betreft het betwiste gedeelte. De invordering van het niet-betwiste gedeelte zal door middel van een dwangbevel, voorzien in artikel 177 van het decreet over het lokaal bestuur, geschieden.

Artikel 6. Delegatie

Voortaan wordt de vaststelling van de retributiebedragen en van de wijze van inning gedelegeerd naar het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 7. Inwerkingtreding en bekendmaking

Onderhavig reglement treedt in voege op 1 januari 2021 en wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

De bekendmaking van dit reglement wordt aan de toezichthoudende overheid ter kennis gebracht overeenkomstig artikel 330 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere

wijzigingen.

Gedaan te Aartselaar in bovenvermelde vergadering

NAMENS HET COLLEGE VAN BURGEMEESTER EN SCHEPENEN

Op bevel:
De Algemeen directeur,
Peter van Mechelen

De burgemeester-voorzitter,
Sophie De Wit