

# Geo-policy

Het lokaal bestuur Aartselaar heeft een aantal dienstvoertuigen ter beschikking van de personeelsleden. De dienstvoertuigen worden gebruikt voor de uitvoering van de dagtaak, alsook voor bepaalde dienstverplaatsingen.

In overeenstemming met de car policy is het niet toegestaan om deze dienstvoertuigen te gebruiken voor privaat gebruik.

Teneinde het lokaal bestuur in staat te stellen de dienstvoertuigen efficiënt in te zetten, zijn de dienstvoertuigen uitgerust met een zogenaamd track en trace systeem.

## 1. Doeleinden track en trace systeem

Het systeem zal alleen operationeel worden gemaakt om aan de volgende doelstellingen tegemoet te komen.

### *Een efficiënter wagenpark*

Het track en trace systeem zorgt voor een efficiënter beheer van het wagenpark, de optimalisatie van de beroepsmatige verplaatsingen en de administratie van de dienstritten. Het systeem zorgt er immers voor dat de nodige gegevens vlot beschikbaar zijn en dat bijsturing mogelijk wordt gemaakt. Het is echter niet de bedoeling om het systeem in te zetten als een controlemiddel over het rijgedrag.

Bovendien laat het systeem toe om in te spelen op dringende oproepen door een voertuig te lokaliseren en naar een dringende opdracht te sturen.

### *Verhoging van de kwaliteit van de voortgangscontrole*

Met het track en trace systeem kan een rapporteringssysteem gecreëerd worden ter ondersteuning van de administratie. Het zorgt er immers voor dat onleesbare, onvolledige of vergeten rittenstaten worden voorkomen en het handmatig invoeren van gegevens door de voertuiggebruiker niet meer nodig is.

### *CO<sub>2</sub>-uitstoot in kaart brengen en verminderen*

Het lokaal bestuur Aartselaar zet zich actief in om de CO<sub>2</sub>-uitstoot te verminderen. Het track en trace systeem kan inzicht geven in de CO<sub>2</sub>-uitstoot van de dienstwagens. Op deze manier kan er tijdig ingegrepen worden en gewerkt worden aan de doelstelling te bereiken in het kader van de deelname aan klimaatneutrale organisatie 2020.

### *Controle van de prestaties van de personeelsleden bij een ernstig vermoeden van misbruik vanwege een bepaald personeelslid*

Met het track en trace systeem is het achteraf eenvoudig na te gaan hoe vaak en hoe lang een voertuig daadwerkelijk op een plaats aanwezig is geweest. Dat is in veel gevallen belangrijke informatie voor de administratieve controle op de uitgevoerde opdrachten en ter verificatie van de rapportering door de voertuiggebruiker. Het is niet de bedoeling om het systeem in te zetten als controlemiddel op alle handelingen van de personeelsleden.

Als er aanwijzingen zijn die misbruik door een personeelslid doen vermoeden, wordt het personeelslid hier in eerste instantie op aangesproken door het diensthoofd. Bij nieuwe aanwijzingen kan vervolgens overgegaan worden tot een gerichte controle op basis van gegevens voortvloeiend uit het track en trace systeem.

Bij vaststelling van een misbruik zal vervolgens een verbetertraject opgestart worden. Bovendien is het hoofdstuk betreffende sancties zoals opgenomen in het arbeidsreglement in een dergelijke situatie van toepassing.

## 2. Toepassingsgebied

Deze geo-policy is van toepassing op alle personeelsleden die gebruik maken van een dienstvoertuig uitgerust met een operationeel track en trace systeem voor de uitvoering van hun taken of een dienstopdracht.

Deze geo-policy is eveneens van toepassing op alle personeelsleden die toegang hebben tot de gegevens voortvloeiend uit het track en trace systeem.

De dienstvoertuigen worden uitsluitend gebruikt voor professionele doeleinden. Bijgevolg worden uitsluitend gegevens in dit verband geraadpleegd, verwerkt en/of bewaard.

## 3. Raadplegen, verwerking en bewaren van gegevens

Binnen de onlinetoepassing van de externe leverancier van het track en trace systeem kunnen de volgende gegevens geraadpleegd worden:

- Kenmerken van het afgelegde traject: datum, tijdstip vertrek, tijdstip aankomst, afstand, trajectduur, lokalisaties, snelheidsinfo, brandstofverbruik;
- Identiteitsgegevens van de gebruiker: naam en voornaam;
- Kenmerken van het dienstvoertuig: kenteken, merk en type;
- Onderhoudsinterval wagens en keuringsdata.

Deze gegevens kunnen uitsluitend geraadpleegd worden ten behoeve van de beoogde doelstellingen.

Teneinde de beoogde doelstelling te realiseren is het eveneens mogelijk om de strikt noodzakelijke gegevens op te halen uit de beveiligde onlinetoepassing en deze vervolgens op te slagen in een beveiligde omgeving en/of te verwerken in rapporten. Indien noodzakelijk kunnen die gegevens worden toegevoegd aan administratieve dossiers.

Deze gegevens mogen bewaard worden voor de duur noodzakelijk voor de realisatie van de doelstellingen en nooit langer dan 5 jaar.

## 4. Bestemming van de gegevens

De gegevens kunnen geraadpleegd worden door de volgende personen:

- Algemeen directeur
- Diensthoofd technische dienstverlening
- HR deskundige

## 5. Veiligheidsmaatregelen

Het lokaal bestuur Aartselaar waarborgt dat de gegevens beveiligd zijn tegen verlies, vernietiging, wijziging en tegen iedere ongeoorloofde toegang door personen binnen dan wel buiten het lokaal bestuur.

De onlinetoepassing van de externe leverancier van het track en trace systeem van waaruit de gegevens worden opgehaald, is beveiligd. Ze is alleen toegankelijk met gebruik van een gebruikersnaam en paswoord toegekend aan de personen opgesomd onder punt 4, en hun administratief daartoe bij delegatie aangestelde medewerkers.

De gegevens die opgeslagen worden uit de onlinetoepassing worden doeltreffend afgeschermd. Alleen de in punt 4 vermelde personen en hun administratief bij delegatie aangestelde medewerkers zullen toegang krijgen om de gegevens te consulteren.

Alle betrokken personeelsleden zullen zich ertoe verbinden op elk moment integer met de door de voertuigen gegenereerde data om te gaan.

## 6. Raadpleging van de persoonlijke gegevens

Personeelsleden die gebruik maken van een dienstvoertuig dat is uitgerust met een operationeel track en trace systeem, kunnen op schriftelijk verzoek een kopie ontvangen van de informatie die over hun persoon en de gebruikte dienstwagen wordt opgeslagen. Dit verzoek wordt gericht aan het diensthoofd technische dienstverlening en de algemeen directeur.

Indien de informatie niet correct zou blijken te zijn, kan het personeelslid een correctie aanvragen.

## 7. Inlichting van de gebruiker

Het lokaal bestuur Aartselaar informeert alle personeelsleden die gebruik maken van een dienstvoertuig dat is uitgerust met een operationeel track en trace systeem over de aspecten van het track en trace systeem.

De informatie wordt afzonderlijk aan elk nieuw personeelslid meegegeven dat gebruik zal maken van de dienstvoertuigen uitgerust met het track en trace systeem.

Dit document maakt ook integraal deel uit van het arbeidsreglement en is bijgevolg beschikbaar voor alle personeelsleden.

In de dienstvoertuigen uitgerust met een track en trace systeem wordt goed zichtbaar op het dashboard een label aangebracht met de volgende tekst: "Dit voertuig is uitgerust met een track en trace systeem".