



**UITTREKSEL  
van de gemeenteraadszitting  
van 14 december 2020**

Aanwezig: Anouk Beels, raadslid-voorzitter, Sophie De Wit, burgemeester  
Mark Vanhecke, Bart Lambrecht, Eddy Vermoesen, René Lauwers, Hilde Heyman, schepenen  
Glenn Anné, Joris De Bie, Guido D'Eer, Rosanne De Gryse, Bart De Hertogh, Paula De Leeuw, Lea Den Abt,  
Anse De Weerd, Nadine Francus, Yves Hulin, Mike Schuurmans, Rudy Siebens, Marijke Vandebroeck, Jan  
Van der Heyden, Kris Wils, raadsleden, Peter van Mechelen, Algemeen directeur  
Verontschuldigd: Cristel Bal, raadslid

**Subsidiereglement voor erkende seniorenverenigingen. Goedkeuring.**

**De gemeenteraad,**

**RECHTSGROND:**

Het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikelen 40 en 41, 23°;  
De Wet van 14 november 1983 houdende controle op de toekenning en op de aanwending van  
sommige toelagen.

**AANLEIDING:**

Om de werking van erkende seniorenverenigingen te stimuleren en te ondersteunen wenst de  
gemeente een subsidie uit te keren.  
Specifiek m.b.t. dit subsidiereglement voor erkende seniorenverenigingen werd ervoor geopteerd om  
een basissubsidie uit te keren en activiteiten en werking al dan niet in samenwerking met andere  
seniorenverenigingen extra te ondersteunen.

**MOTIVERING:**

Het positief advies van de gemeentelijke senioren- en toegankelijkheidsraad d.d. 8 december 2020.

**BESLUIT:**

Stemming: Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

**Enig artikel:**

Het hiernavolgend subsidiereglement voor erkende seniorenverenigingen goed te keuren:

**Artikel 1. Doel**

Om hun werking te ondersteunen zal de gemeente Aartselaar overeenkomstig de bepalingen van dit  
reglement subsidies uitkeren aan door de gemeente Aartselaar erkende seniorenverenigingen.

**Artikel 2. Definities**

In dit reglement hebben de onderstaande begrippen de ernaast vermelde betekenis: □

Basissubsidie: subsidie die een erkende seniorenvereniging kan ontvangen indien zij voldoet aan de  
basisvoorwaarden voor subsidiëring;

Werkingsubsidie: subsidie die een erkende seniorenvereniging kan ontvangen indien zij voldoet aan  
de voorwaarden voor werkingsubsidies;

Werkjaar: Een werkjaar loopt van 1 januari tot en met 31 december;

Werking: allerhande opleidingen, initiaties, activiteiten,... die gericht zijn op de werking van een vereniging;

Kadervorming: is een samenhangende opleiding van verantwoordelijke en toekomstige verantwoordelijke personen, die belast zijn met het leiden van een vereniging;

Open activiteit: is een activiteit die open staat voor alle inwoners die behoren tot de specifieke doelgroep van de activiteit.

### **Artikel 3. Doelgroep**

Komen in aanmerking voor subsidie alle erkende seniorenverenigingen die voldoen aan de voorwaarden gesteld in artikel 4 van dit reglement.

Sport- en cultuuractiviteiten van erkende seniorenverenigingen komen niet in aanmerking voor een toelage via het subsidiereglement voor erkende sport- of cultuurverenigingen, maar gebeuren aan de hand van onderhavig subsidiereglement.

### **Artikel 4. Algemene en specifieke voorwaarden voor het verkrijgen van subsidies**

#### 4.1. Algemene voorwaarden:

De gemeente verleent subsidies onder volgende algemene voorwaarden:

- Als voornaamste activiteit een seniorenwerking ontplooiën in de gemeente Aartselaar gericht op gemeenschapswerking, vormingsactiviteiten, zorg, recreatie en participatie.
- De seniorenvereniging moet erkend zijn overeenkomstig de statuten van de gemeentelijke senioren- en toegankelijkheidsraad, zoals goedgekeurd door de gemeenteraad van 25 maart 2013 en gewijzigd op 28 januari 2019 en 27 mei 2019.
- De subsidies worden toegekend binnen de perken van de uitgavenkredieten die hiervoor voorzien zijn in het gemeentelijk budget en overeenkomstig de Wet van 14 november 1983 houdende controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen.

#### 4.2. Specifieke voorwaarden:

Er wordt onderscheid gemaakt tussen 2 soorten subsidies, namelijk de basissubsidie en de werkingssubsidie.

##### 4.2.1. Basissubsidie:

Een erkende seniorenvereniging kan basissubsidies krijgen als ze voldoet aan de onderstaande voorwaarden:

- 1 jaar werking kan aantonen;
- Het subsidie- en erkenningsdossier tijdig en volledig indient;
- Een regelmatig en structureel aanbod organiseert voor de specifieke doelgroep van de vereniging.

##### 4.2.2. Werkingssubsidie

Een erkende seniorenvereniging kan werkingssubsidies krijgen als ze minstens 20 leden telt.

Een activiteit die openstaat voor alle inwoners die behoren tot de specifieke doelgroep van de activiteit moet bewezen worden aan de hand van de gevoerde communicatie (bijv. publicatie UIT-kalender).

### **Artikel 5. Subsidiebedragen**

#### 5.1. Basissubsidie:

De basissubsidie bedraagt afhankelijk van het aantal leden:

- 20 tot en met 99 leden: € 50
- 100 tot en met 199 leden: € 75
- $\geq$  200 leden: € 100.

#### 5.2. Werkingssubsidie:

Bovenop de basissubsidie kunnen de verenigingen een werkingssubsidie krijgen.

De berekening van het totaal aantal subsidiepunten voor werkingssubsidies gebeurt op basis van onderstaande criteria en de som van de bijhorende subsidiepunten.

De waarde van 1 punt is de restwaarde van het budget  gedeeld door het totaal behaalde punten.

5.2.1. *VZW-statuut*: 5 punten

5.2.2. *Activiteit*:

Een erkende seniorenvereniging kan subsidies ontvangen voor:

a. Activiteiten die open staan voor alle inwoners die behoren tot de specifieke doelgroep van de activiteit:

- per activiteit: 3 punten

Indien de open activiteit wordt georganiseerd in samenwerking met de gemeente Aartselaar of een andere seniorenvereniging van Aartselaar:

- per activiteit: 2 punten extra

(Elke samenwerkende vereniging krijgt per activiteit: 2 punten extra)

b. Activiteiten die zelf georganiseerd voor de leden van de seniorenvereniging: (werking of (kader)vorming voor leden):

- per activiteit: 2 punten

Indien de vormingsactiviteit wordt georganiseerd in samenwerking met de gemeente Aartselaar of een andere seniorenvereniging van Aartselaar:

- per activiteit: 2 punten extra

(Elke samenwerkende vereniging krijgt per activiteit: 2 punten extra)

5.2.3. *Actuele externe digitale communicatie*

- website of pagina op sociaal netwerk (Facebook, ....): 5 punten

## **Artikel 6. Procedure**

### 6.1. Aanvraag

De aanvraag wordt uiterlijk tegen 1 april van het jaar volgend op het kalenderjaar waarvoor de subsidie wordt aangevraagd, ingediend via het daartoe voorziene formulier dat ter beschikking wordt gesteld. Om ontvankelijk te zijn bevat het aanvraagdossier de in het formulier aangegeven verplichte bijlagen. De aanvrager dient bij de aanvraag het rekeningnummer van de vereniging op te geven en minstens twee namen van personen, niet op hetzelfde adres wonend, die verrichtingen kunnen doen op deze rekening.

### 6.2. Beoordeling

De bevoegde ambtenaar gaat de ontvankelijkheid van de ingediende aanvragen na en onderzoekt de dossiers.

Indien de aanvrager een dossier niet tijdig heeft ingediend, komt het niet in aanmerking voor de berekening van subsidies.

Het aanvraagdossier is volledig indien alle verplichte gegevens werden ingevuld en wanneer alle gevraagde bewijsstukken werden bezorgd. Bewijsstukken die niet tijdig bij de aanvraag worden gevoegd, komen niet in aanmerking voor de berekening van subsidies.

De bevoegde ambtenaar formuleert een advies.

### 6.3. Beslissing

De gemeenteraad beslist over de aanvraag tot subsidiëring op basis van het advies van de gemeentelijke senioren- en toegankelijkheidsraad en van de bevoegde ambtenaar.

De beslissing wordt kenbaar gemaakt aan de aanvrager.

### 6.4. Uitbetaling

De uitbetaling van de subsidie gebeurt door overschrijving op het rekeningnummer van de erkende vereniging.

De aanvrager verbindt zich ertoe de gemeente onmiddellijk op de hoogte te brengen, zodra het rekeningnummer van de vereniging wijzigt.

## **Artikel 7. Controle**

In geval de aanvrager zich verzet tegen de uitoefening van  een  controle, is hij/zij gehouden tot terugbetaling van de subsidie.

**Artikel 8. Sancties (en strafbepalingen)**

De subsidie moet steeds gebruikt worden voor het doel waarvoor ze is toegekend en het gebruik ervan dient gerechtvaardigd te worden, zo niet dient de subsidie terugbetaald te worden.

In geval van fraude of valse verklaringen in hoofde van de aanvrager, kan de gemeente beslissen om de toekenning van de subsidie te schorsen en in de toekomst geen subsidies meer toe te staan aan de aanvrager en het verleende subsidiebedrag terug te vorderen.

Als de aanvrager niet voldoet aan contractuele of financiële verplichtingen tegenover de gemeente, kan het subsidiebedrag worden verrekend.

In geval de aanvrager onder curatele wordt geplaatst, kan de gemeente overgaan tot de gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie.

De toegekende subsidie mag door de aanvrager niet in pand gegeven worden aan een derde.

**Artikel 9. Bezwaar**

Alle betwistingen over de toepassing van dit reglement worden beslecht door het college van burgemeester en schepenen. Bezwaren moeten schriftelijk (via aangetekend schrijven of afgifte tegen ontvangstbewijs) gericht worden aan het college van burgemeester en schepenen, Baron van Ertbornstraat 1 te 2630 Aartselaar en dit uiterlijk binnen de 30 kalenderdagen te rekenen vanaf de dag na de kennisgeving van de beslissing. De aanvrager dient zijn redenen te motiveren.

De postdatum of datum op het ontvangstbewijs gelden als bewijs.

**Artikel 10. Goedkeuring en inwerkingtreding**

Dit subsidiereglement werd goedgekeurd door de gemeenteraad van 14 december 2020 en treedt in werking op 1 januari 2021.

Dit reglement wordt bekendgemaakt via de gemeentelijke website.

Gedaan te Aartselaar in bovenvermelde vergadering.

NAMENS DE GEMEENTERAAD

Op bevel:

De Algemeen directeur,  
Peter van Mechelen

De raadslid-voorzitter,  
Anouk Beels