



**UITTREKSEL
van de gemeenteraadszitting
van 15 december 2025**

Aanwezig: Yves Hulin, Voorzitter
Sophie De Wit, burgemeester
Bart Lambrecht, Mark Vanhecke, Anouk Beels, Hans Cops, Hilde Heyman, schepenen
Isabelle de Beukelaar, Paula De Leeuw, Kathy Mommen, Kris Vandromme, Filip Vanheukelom, Eddy Vermoesen, Glenn Anné, Paul Rens, Marc Sorber, Lea Den Abt, Rudy Siebens, Kris Wils, Nadine Francus, Rita Ceulemans, Ive De Saeger, raadsleden
Peter van Mechelen, Algemeen directeur

Verontschuldigd: Eddy Bal, raadslid

Goedkeuring van het erkenningsreglement voor buitenschoolse opvang en activiteiten (BOA).

De gemeenteraad,

RECHTSGROND:

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.
Het decreet BOA van 3 mei 2019 en latere wijzigingen

AANLEIDING:

Om het buitenschools aanbod op het grondgebied van Aartselaar op een transparante en kwaliteitsvolle manier te organiseren, werd een lokaal erkenningsreglement uitgewerkt. Dit reglement legt de voorwaarden vast waaraan organisatoren van buitenschoolse opvang en activiteiten moeten voldoen om erkend te worden door het lokaal bestuur. Het document werd opgesteld op basis van het BOA-decreet van 3 mei 2019 en bouwt voort op het Europees kwaliteitskader voor kinderopvang. Het erkenningsreglement werd ter goedkeuring voorgelegd aan het college.

MOTIVERING:

Het erkenningsreglement heeft als doel een lokaal kwaliteitskader te bieden voor organisatoren van buitenschoolse opvang en activiteiten (BOA) in Aartselaar.

Het reglement bevat onder andere bepalingen over:

- erkenningsvoorwaarden op vlak van organisatie, pedagogiek, medewerkersbeleid, toegankelijkheid, monitoring en samenwerking;
- de erkenningsprocedure en beoordelingscriteria;
- de geldigheidsduur van de erkenning en de controle op naleving;
- voordelen voor erkende organisatoren zoals gebruik van gemeentelijke infrastructuur, communicatiekanalen en subsidiemogelijkheden;
- toezicht, handhaving en beroepsmogelijkheden.

Organisaties die voldoen aan de voorwaarden kunnen erkend worden en zo in aanmerking komen voor ondersteuning vanuit het lokaal bestuur. Het reglement biedt bovendien duidelijke garanties inzake veiligheid, kwaliteit en toegankelijkheid van het aanbod voor kinderen van 2,5 tot 12 jaar.

BESLUIT:

Stemming: Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Enig artikel

De gemeenteraad keurt het erkenningsreglement voor organisatoren van buitenschoolse opvang en activiteiten op het grondgebied van Aartselaar goed zoals hieronder beschreven:

Reglement tot erkenning van Aartselaars BOA-aanbod

Artikel 1. Doel

Lokaal bestuur Aartselaar ontwikkelt met dit document een lokaal erkenningskader voor Buitenschoolse Opvang en Activiteiten (BOA). Dit reglement geeft uitvoering aan het BOA-decreet. Het reglement legt lokale kwaliteitsverwachtingen, erkenningsvoorwaarden vast voor organisatoren van buitenschoolse opvang en activiteiten binnen het grondgebied van Aartselaar.

De erkenningsvoorwaarden bouwen voort op de zes kerngebieden die door de Vlaamse overheid zijn vastgelegd en die gebaseerd zijn op het Europees kwaliteitskader voor kinderopvang.

Lokaal bestuur Aartselaar erkent buitenschools aanbod voor kleuters en lagereschoolkinderen dat voldoet aan onderstaande voorwaarden en in overeenstemming is met het BOA-decreet.

Artikel 2. Definities

In dit reglement hebben de onderstaande termen de ernaast vermelde betekenis.

- BOA: Buitenschoolse opvang en activiteiten.
- BOA-decreet: het Decreet van 3 mei 2019 houdende de organisatie van buitenschoolse opvang en de afstemming tussen buitenschoolse activiteiten, inclusief latere wijzigingen en uitvoeringsbesluiten.
- Opvang: Formeel georganiseerde kinderopvang voor schoolgaande kinderen buiten de schooluren.
- Activiteiten: Bezigheden buiten de reguliere schooluren die bijdragen aan de ontwikkeling van kinderen, zoals het vergroten van kennis, het aanleren van vaardigheden en het stimuleren van persoonlijke groei.
- Buitenschools aanbod: het geheel van opvang en activiteiten buiten de schooluren.
- Organisator: de natuurlijke persoon of de rechtspersoon die buitenschools aanbod organiseert.
- Begeleider: iemand die rechtstreeks in contact komt met de kinderen.
- Medewerker: iemand die binnen een organisatie werkt, ongeacht hun rol of statuut (vrijwilliger, werknemer, zelfstandige, jobstudent, ...)
- Ouders: de opvoedingsverantwoordelijken van het kind.
- Kinderen: betreft kinderen van 2,5 tot 12 jaar.

Artikel 3. Doelgroep en toepassingsgebied

Dit reglement geldt voor alle organisatoren die

- Buitenschoolse opvang of activiteiten aanbieden voor kinderen tussen 2.5 en 12 jaar die in Aartselaar wonen of schoollopen.
- Gevestigd zijn of hun activiteiten hoofdzakelijk uitvoeren op het grondgebied van de gemeente Aartselaar.
- Erkend wens te worden binnen het lokaal BOA-kader.
- Groepsgericht aanbod (≥ 10 kinderen) organiseren, het gaat niet om individuele begeleiding van kinderen.
- De democratische waarden en de mensenrechten respecteren.
- Een neutrale werking hebben die niet gericht is op religieuze beleving of het voeren van politieke activiteiten.

We maken in dit kader onderscheid tussen:

- Categorie A: Opvang
- Categorie B: Activiteiten

Elke categorie heeft specifieke erkenningsvoorwaarden.

De lokale erkenning is geen verplichting voor een organisator, maar zal wel een noodzakelijke voorwaarde zijn om in aanmerking te kunnen komen voor een BOA-subsidie.

Artikel 4. Voorwaarden tot erkenning

Organisaties of verenigingen die al erkend zijn door de gemeente Aartselaar of via een ander reglementair kader (bijv. jeugdwerk, sportverenigingen of scholen) moeten geen aparte erkenning aanvragen voor hun buitenschools aanbod. Zij worden automatisch beschouwd als erkend onder dit kader, op voorwaarde dat hun werking voldoet aan de kwaliteitsverwachtingen in dit kader.

Lokaal bestuur Aartselaar verleent de erkenning als BOA-aanbod onder de volgende voorwaarden:

Algemene erkenningsvoorwaarden

Organisatorisch beleid

Het organisatorisch beleid omvat het beleidsvoerend vermogen. Dat beschrijft hoe de organisator zijn werking structureert, organiseert en vormgeeft om een kwaliteitsvolle en duurzame opvang te realiseren.

Lokale voorwaarden:

- Indien de organisator een rechtspersoon is, beschikken over een uittreksel uit het centraal strafregister op naam van de rechtspersoon.
- De organisator beschikt over een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid voor deelnemers en begeleiders, en lichamelijke ongevallen voor deelnemers en begeleiders. Ook zijn alle verplichte verzekeringen voor zijn type werking in orde.
- De organisator toont beleidsvoerend vermogen aan via een duidelijke structuur met aanspreekpunt.
- De organisator voert een gezond financieel beleid. Dit betekent dat er minimum een kasboek wordt bijgehouden dat op aanvraag kan worden ingezien.
- De infrastructuur voldoet aan de veiligheids- en toegankelijkheidsnormen en is afgestemd op de doelgroep en de functies van het aanbod.
- Er zijn interne afspraken over veiligheid (inclusief begeleiding bij verplaatsingen), noodsituaties en grensoverschrijdend gedrag.
- De organisator houdt een aanwezigheidsregister bij. Hier worden de aankomst- en vertrektijden van elk kind geregistreerd. De organisator beschikt over essentiële informatie van de kinderen zoals identiteits- en contactgegevens van ouders en kind, relevante medische info van het kind en personen die het kind mogen ophalen.

Specifieke voorwaarden:

- Categorie A - Opvang:
 - Er wordt minimum een half uur opvang voorschools en één uur opvang naschools georganiseerd.
- Categorie B – Activiteiten:
 - De activiteiten kunnen plaats vinden op volgende momenten:
 - Voorschools vanaf 7u
 - Naschools tot 18u
 - Op schoolvrije dagen
 - Op vakantiedagen

Pedagogisch beleid

Het pedagogisch beleid omvat de visie, aanpak en kwaliteit van de dagelijkse omgang met kinderen. Het richt zich op warme interacties, welbevinden, betrokkenheid en holistische ontwikkeling van elk kind.

Lokale voorwaarden:

- De organisator beschikt over pedagogische afspraken om een veilige en

gestructureerde omgeving te creëren, waarin kinderen zich kunnen ontwikkelen. (Bv.: omgang met kinderen, dagplanning, het stellen van grenzen, inspraak van kinderen, ...)

- De omgang met taal is bewust: Nederlands is de verbindende taal. De begeleiders ondersteunen de kinderen bij het gebruik van het Nederlands, met respect voor de thuistaal van de kinderen.
- Er zijn diverse speelmogelijkheden aanwezig.
- Er is een inclusieve en niet discriminerende omgang met kinderen en hun ouders.

Specifieke voorwaarden:

Er geldt een doordachte begeleider-kind-ratio.

- Categorie A: Opvang
 - Voor kleuters: minimum 1 begeleider per 18 kleuters (met uitzondering tijdens piekmomenten).
 - Voor lagereschoolkinderen: minimum 1 begeleider per 50 kinderen.
 - Algemeen: zodra er meer dan 10 kinderen aanwezig zijn, moeten er minstens 2 begeleiders aanwezig zijn op de locatie.
- Categorie B: Activiteiten
 - Begeleider-kind-ratio die past bij het soort activiteit, de locatie en de groepssamenstelling met minimum:
 - Voor kleuters: 1 begeleider per 14 kleuters.
 - Voor lagereschoolkinderen: 1 begeleider per 25 kinderen.
 - Algemeen: zodra er meer dan 10 kinderen aanwezig zijn, moeten er minstens 2 begeleiders aanwezig zijn op de locatie.

Medewerkersbeleid

Het medewerkersbeleid betreft de aanwerving, begeleiding, competentieontwikkeling en omkadering van personeel en vrijwilligers.

Lokale voorwaarden:

- De organisator beschikt voor elke medewerker over een uittreksel uit het strafregister, of een gelijkwaardig document voor wie niet in België woonachtig is, dat minstens een onberispelijk gedrag in de omgang met minderjarigen aantoont.
- De organisator beschikt over interne afspraken over het medewerkersbeleid (Bv.: inzet van medewerkers (vrijwilligers, jobstudenten, ...), vorming, coaching, werkomstandigheden, welzijn en draagkracht, ...)
- Competenties van de begeleiders: Er is altijd minstens één begeleider aanwezig die beschikt over de basiscompetenties om met kinderen te werken, diploma's of relevante ervaring worden aangetoond.

Onder basiscompetenties wordt verstaan:

- Zorg en speelkansen aanbieden, met het oog op de brede ontplooiing van het kind.
- Samenwerken met ouders en hen erkennen als eerste opvoeder.
- Samenwerken met collega's en buurt- en partnerorganisaties.
- Positief omgaan met diversiteit.
- Reflecteren over de werking en de werking verbeteren.
- Toepassen van de basisprincipes voor preventie van ziekte en bevordering van de gezondheid (bv.: handhygiëne, gezonde voeding, hygiënische binnenruimtes, ...)
- Slim kunnen omgaan met risico's, grensoverschrijdend gedrag voorkomen en doortastend kunnen handelen in crisissituaties. Dit houdt in dat interne afspraken actief gekend zijn en toegepast worden.

Specifieke voorwaarden:

- De voertaal is Nederlands.
 - Categorie A - Opvang: begeleiders hebben een minimum taalniveau Nederlands 2.1 en er is minstens iemand met taalniveau Nederlands 2.4 aanwezig.
 - Categorie B - Activiteiten: alle begeleiders hebben een minimum taalniveau van 2.4.
- Competenties van begeleiders:
 - Categorie B - Activiteiten: Begeleiders zijn deskundigen in hun vakgebied/activiteitengebied en kunnen dit aantonen met diploma's of relevante ervaring.

Toegankelijkheid

Toegankelijkheid betekent dat alle kinderen en gezinnen gelijke kansen krijgen om deel te nemen aan het aanbod.

Lokale voorwaarden:

- Er is een actuele en duidelijke beschrijving van het opvangaanbod, inclusief openingsuren, prijsbeleid en inschrijvings- en annuleringsvoorwaarden.
- Er wordt duidelijke taal gebruikt in communicatie naar ouders.
- Er geldt een duidelijk en sociaal prijsbeleid, met transparantie en toepassing van de gemeentelijke systemen.
- De werking is open en toegankelijk voor alle kinderen, met aandacht voor kleuters, kinderen uit maatschappelijk kwetsbare gezinnen en kinderen met specifieke zorg- of ondersteuningsbehoeften. Enkel wanneer de draagkracht van de organisatie wordt overschreden en dit voldoende gemotiveerd wordt, kunnen kinderen geweigerd worden.
- De organisator die aanbod voorziet op schooldagen, zorgt ervoor dat het aanbod aansluit op de schooluren. Het aanbod gaat door op de schoollocatie, of er is begeleidde verplaatsing op maat van de betrokken kinderen van de school tot aan het aanbod.

Monitoring en evaluatie

Monitoring en evaluatie ondersteunen enerzijds de kwaliteitsverbetering van de werking. Ze bieden inzicht in sterktes, drempels en ontwikkelkansen. Anderzijds, door al het aanbod te monitoren kan het beleid daarop afgestemd worden.

Lokale voorwaarden:

- De organisator evalueert het aanbod door systematisch feedback te verzamelen van gezinnen, kinderen en medewerkers.
- De organisator rapporteert deelnemers, aanbod en toegankelijkheid aan het lokaal bestuur.
- Er is een duidelijk aanspreekpunt voor vragen en klachten.
- De organisator meldt elke situatie waarbij de fysieke of psychische integriteit van een kind of medewerker wordt geschonden aan het lokaal bestuur.

Verbondenheid

Verbondenheid verwijst naar de samenwerking en afstemming tussen organisatoren, scholen, ouders, buurt en lokale partners.

Lokale voorwaarden:

- De organisator kent de werking van het LOKAA (Lokaal Overleg Kinderopvang en Activiteiten Aartselaar).
- De organisator werkt samen met de BOA-coördinator en andere organisatoren in functie van het realiseren van overkoepelende doelstellingen rond het BOA-aanbod (bv.: om het aanbod op elkaar af te stemmen).

Artikel 5. Voordelen verbonden aan de erkenning

Een erkenning als lokale BOA-organisator impliceert volgende voordelen:

- De organisator kan gebruik maken van de materialen uit de gemeentelijke uitleendienst, volgens de voorwaarden van het geldende reglement.
- De organisator kan genieten van een verlaagd tarief voor de huur categorie A van gemeentelijke infrastructuur in overeenstemming met het geldende reglement.
- De organisatie kan gebruik maken van de voorrangsregeling bij huur van gemeentelijke infrastructuur categorie A in overeenstemming met de geldende reglementen.
- De activiteiten van de organisator kunnen gepubliceerd worden via de gemeentelijke communicatiekanalen, in overeenstemming met de geldende publicatievoorwaarden (LED-borden van het Administratief Centrum, website, databank...).
- De organisator kan een aanvraag indienen voor een BOA subsidie.

Artikel 6. Procedure voor erkenningsaanvraag

§1. Indienen van het aanvraagdossier:

Een aanvraag tot erkenning kan op elk moment ingediend worden via het formulier op de website van lokaal bestuur Aartselaar of bij de coördinator BOA.

Huis van het Kind
 tav coördinator BOA
 Carillolei 7
 2630 Aartselaar
 boa@aartselaar.be

De ingevulde gegevens moeten betrekking hebben op de situatie zoals ze is op het moment van indienen van de aanvraag tot erkenning.

De aanvraag tot erkenning bevat minstens:

- Een ingevuld aanvraagformulier met basisgegevens van de organisator (o.a. contactgegevens).
- Een korte omschrijving van werking en aanbod (doelgroep, locatie, tijdstip)
- Bewijs van rechtspersoonlijkheid of andere juridische structuur
- Een verklaring op eer dat wordt voldaan aan de minimale Vlaamse kwaliteitsvoorwaarden en lokale erkenningsvoorwaarden voor zijn categorie.
- Bewijsstukken en bijlagen: Betaalbewijs verzekering, Uittreksel uit het strafregister van de organisator.

De aanvrager krijgt een schriftelijke bevestiging (per mail) van ontvangst. Hierin worden ook de contactgegevens van de bevoegde dienst vermeld.

Elke wijziging van werkings- of contactgegevens die zich voordoen na het indienen van de aanvraag moet onmiddellijk schriftelijk worden gemeld aan het lokaal bestuur.

§2. Beoordelingsprocedure:

- De coördinator BOA beoordeelt de aanvraag op ontvankelijkheid, volledigheid en inhoudelijke kwaliteit, en kan indien nodig een overleg vragen of bijkomende informatie opvragen.
- De aanvraag wordt voor advies voorgelegd aan het LOKAA.
- Het advies van de coördinator BOA en het LOKAA worden voorgelegd aan de gemeenteraad.

§3. Beslissing en geldigheidsduur van erkenning:

- De gemeenteraad beslist over de toekenning van de erkenning.
- De beslissing wordt genomen binnen 10 weken na het indienen van de aanvraag.
- De beslissing wordt binnen 14 kalenderdagen na het nemen van de beslissing schriftelijk meegedeeld aan de organisator.
- De erkenning is geldig totdat een nieuw erkenningsreglement van toepassing is.

Artikel 7. Toezicht

§1. Toezicht heeft tot doel de kwaliteit, veiligheid en transparantie van het lokale BOA-aanbod te bewaken met aandacht voor ondersteuning en verbeterkansen.

§2. Door een aanvraag te doen, aanvaardt de organisator elke mogelijke vorm van controle die lokaal bestuur Aartselaar kan (laten) uitoefenen, noodzakelijk voor de toepassing van dit reglement:

- Lokaal bestuur Aartselaar kan altijd informatie opvragen om na te gaan of de organisator (nog) voldoet aan de voorwaarden van dit reglement.
- Lokaal bestuur Aartselaar kan altijd ter plaatse controleren of de organisator de erkenningsvoorwaarden naleeft.

§3. Tijdens de periode van erkenning moet de organisator blijven voldoen aan de voorwaarden opgenomen in dit reglement. Bij erkenning aanvaardt de organisator de verantwoordelijkheid om elke wijziging die de erkenning in het gedrang zou kunnen brengen, onmiddellijk zelf te melden aan het lokaal bestuur.

§4. Indien de organisator niet langer voldoet aan alle voorwaarden, dan heeft de organisator na melding hiervan door het lokaal bestuur, de tijd om zich opnieuw in regel te stellen. Deze termijn wordt bepaald naargelang de aard van de tekortkomingen.

§5. Indien de organisator zich niet opnieuw in regel stelt, zal dit kunnen leiden tot de weigering (van verlenging), intrekking of opschorting van de erkenning.

Artikel 8. Handhaving

§1. Het college van burgemeester en schepenen kan de erkenning van de organisator weigeren, opschorten of intrekken indien:

- De organisator schulden heeft aan het lokaal bestuur Aartselaar, met uitzondering van schulden waarvoor een afbetalingsplan is overeengekomen en mits correcte naleving van voormeld afbetalingsplan;
- Blijkt dat de organisator niet langer voldoet aan de voorwaarden zoals vermeld in dit reglement;
- Als ernstige inbreuken op dit reglement worden vastgesteld, waarbij de veiligheid en/of de integriteit van kinderen, ouders en/of medewerkers bedreigd wordt, dan kan het college van burgemeester en schepenen de erkenning onmiddellijk intrekken.

§2. Het lokaal bestuur Aartselaar kan niet aansprakelijk worden gesteld voor de schade die geleden wordt naar aanleiding van de weigering, opschorting of intrekking van de erkenning als organisator buitenschools aanbod.

Artikel 9. Slotbepalingen

§1. De ambtenaar die namens het college van burgemeester en schepenen het toezicht en handhaving uitvoert is onafhankelijk en is niet belast met een actorrol binnen de opvang of activiteiten bij lokaal bestuur Aartselaar.

§2. Alle betwistingen over de toepassing van dit reglement worden beslecht door het college van burgemeester en schepenen. □ Bezwaren □ moeten □ schriftelijk □ (via aangetekend schrijven of afgifte tegen ontvangstbewijs) gericht worden aan het college van burgemeester en schepenen, Baron van Ertbornstraat 1 te 2630 Aartselaar en dit uiterlijk binnen de 30 kalenderdagen te rekenen vanaf de dag na de kennisgeving van de beslissing. De aanvrager dient zijn redenen te motiveren. De postdatum of datum op het ontvangstbewijs gelden als bewijs.

§3. In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist het college van burgemeester en schepenen.

§4. Het lokaal bestuur behoudt zich het recht voor om bij overmacht of wijzigende regelgeving de voorwaarden of categorieën aan te passen.

Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2026 na goedkeuring door de gemeenteraad en wordt bekend gemaakt via de gemeentelijke website.

Gedaan te Aartselaar in bovenvermelde vergadering.

NAMENS DE GEMEENTERAAD

Op bevel:
De Algemeen directeur,
Peter van Mechelen

De Voorzitter,
Yves Hulin