



**NOTULEN  
van de gemeenteraadszitting  
van 27 mei 2024**

---

Aanwezig: Anouk Beels, raadslid-voorzitter  
Sophie De Wit, burgemeester  
Mark Vanhecke, Bart Lambrecht, Eddy Vermoesen, Hans Cops, Hilde Heyman, schepenen  
Glenn Anné, Peter Apers, Nicole Caremans, Joris De Bie, Guido D'Eer, Bart De Hertogh, Paula De Leeuw, Lea Den Abt,  
Nadine Francus, Yves Hulin, Mike Schuurmans, Rudy Siebens, Marijke Vandebroeck, Kris Wils, raadsleden  
Afwezig: Rosanne De Gryse, raadslid

Verontschuldigd: Cristel Bal, raadslid  
Peter van Mechelen, Algemeen directeur

***Agendapunten aangebracht door het CBS***

**1 Notulen van de gemeenteraad van 22.4.2024. Goedkeuring.**

**De gemeenteraad,**

BESLUIT:

Stemming: Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.  
hecht zijn goedkeuring aan de notulen van zijn vergadering van 22.4.2024.

**2 Fluvius Antwerpen. Algemene vergadering van 12 juni 2024. Kennisname en goedkeuring van de agenda en vaststelling van het mandaat.**

**De gemeenteraad,**

RECHTSGROND:

Decreet lokaal bestuur 22 december 2017, en latere wijzigingen.

AANLEIDING:

Het feit dat de gemeente aangesloten is bij Fluvius Antwerpen.  
In het aangetekend schrijven van 2 april 2024 werd opgeroepen om deel te nemen aan de Algemene Vergadering tevens Jaarvergadering van Fluvius Antwerpen op 12 juni 2024 om 18u in het Lindner Hotel (zaal Meir, 2de verd.), Lange Kievitstraat 125 te 2018 Antwerpen met als agenda:

1. Kennisneming verslagen van Fluvius Antwerpen van de Raad van Bestuur en van de commissaris over het boekjaar 2023.
2. Goedkeuring van de jaarrekening van Fluvius Antwerpen afgesloten op 31 december 2023 (balans, resultatenrekening, winstverdeling, boekhoudkundige besluiten en waarderingsregels).
3. Vaststelling uitkeringen overeenkomstig art. 6:114 en volgend WVV.
4. Kwijting te verlenen afzonderlijk aan de bestuurders, de leden van de regionale bestuurscomités en de commissaris van Fluvius Antwerpen met betrekking tot het boekjaar 2023.
5. Voorstel oprichting onthaalstructuur voor belangen in Publi-T en Publigas.
6. Desgevallend aanvaarding uitbreiding activiteiten gemeenten voor (neven)activiteiten.
7. Statutaire benoemingen.

8. Verlenen van machtiging aan de Secretaris van de Raad van Bestuur met de mogelijkheid tot subdelegatie voor de opmaak en finalisering van de nodige documenten en afhandeling van de formaliteiten met betrekking tot de agendapunten 5 en desgevallend 6 en 7 te actualiseren en te finaliseren, en om de beslissingen genomen in de agendapunten 5 en desgevallend 6 en 7 bij authentieke akte te doen vaststellen.
9. Statutaire mededelingen.

**MOTIVERING:**

De deelname van de gemeente aan de jaarvergaderingen van Fluvius Antwerpen.

**BESLUIT:**

Stemming: Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

**Artikel 1**

Hecht zijn goedkeuring aan de agenda van de Algemene Vergadering tevens Jaarvergadering van Fluvius Antwerpen d.d. 12 juni 2024 met als agendapunten:

1. Kennisneming verslagen van Fluvius Antwerpen van de Raad van Bestuur en van de commissaris over het boekjaar 2023.
2. Goedkeuring van de jaarrekening van Fluvius Antwerpen afgesloten op 31 december 2023 (balans, resultatenrekening, winstverdeling, boekhoudkundige besluiten en waarderingsregels).
3. Vaststelling uitkeringen overeenkomstig art. 6:114 en volgend WVV.
4. Kwijting te verlenen afzonderlijk aan de bestuurders, de leden van de regionale bestuurscomités en de commissaris van Fluvius Antwerpen met betrekking tot het boekjaar 2023.
5. Voorstel oprichting onthaalstructuur voor belangen in Publi-T en Publigas.
6. Desgevallend aanvaarding uitbreiding activiteiten gemeenten voor (neven)activiteiten.
7. Statutaire benoemingen.
8. Verlenen van machtiging aan de Secretaris van de Raad van Bestuur met de mogelijkheid tot subdelegatie voor de opmaak en finalisering van de nodige documenten en afhandeling van de formaliteiten met betrekking tot de agendapunten 5 en desgevallend 6 en 7 te actualiseren en te finaliseren, en om de beslissingen genomen in de agendapunten 5 en desgevallend 6 en 7 bij authentieke akte te doen vaststellen.
9. Statutaire mededelingen.

**Artikel 2**

De vertegenwoordiger van de gemeente die zal deelnemen aan de digitale Algemene Vergadering tevens Jaarvergadering van Fluvius Opdrachthoudende Vereniging op 12 juni 2024 (of iedere andere datum waarop deze uitgesteld of verdaagd zou worden), op te dragen zijn/haar stemgedrag af te stemmen op de beslissingen genomen in de gemeenteraad van heden inzake voormeld artikel 1 van onderhavige beslissing.

**Artikel 3**

Het college van burgemeester en schepenen te gelasten met de uitvoering van voormelde beslissingen en onder meer kennisgeving hiervan te verrichten aan Fluvius Opdrachthoudende Vereniging, ter attentie van het secretariaat (in pdf-versie), uitsluitend op het e-mailadres [vennootschapssecretariaat@fluvius.be](mailto:vennootschapssecretariaat@fluvius.be).

**3 EthiasCo cvba. Algemene vergadering van 13 juni 2024 om 10u. Vaststelling van het mandaat van de gemeentelijke vertegenwoordiger.**

**De gemeenteraad,**

**RECHTSGROND:**

Decreet lokaal bestuur 22 december 2017, en latere wijzigingen.

**AANLEIDING:**

De uitnodiging van EthiasCO van 8 april 2024 voor de digitale algemene vergadering op 13 juni 2024 om 10u. Het aantal aandelen, en dus stemmen, van uw entiteit bedraagt 4.

De agenda van de algemene vergadering ziet er als volgt uit:

1. Verslag van de raad van bestuur over het boekjaar 2023
2. Goedkeuring van de jaarrekeningen afgesloten op 31 december 2023 en bestemming van het resultaat
3. Kwijting te verlenen aan de bestuurders voor hun mandaat
4. Kwijting te verlenen aan de commissaris voor zijn opdracht
5. Statutaire benoemingen - Client Board
6. Mandaat van commissaris - boekjaren 2026 -2027-2028

- Op 6 mei 2024 zullen de administratieve beheerders worden gevraagd om vóór 26 mei 2024 de profielen van uw vertegenwoordigers op de algemene vergadering te verifiëren op het digitale platform.
- Op 27 mei 2024 zullen de vertegenwoordigers op de algemene vergadering worden gevraagd om hun stem uit te brengen, ofwel vooraf tussen 27 mei en 12 juni, ofwel tijdens de algemene vergadering 13 juni 2024 om 10u.

De documentatie voor de algemene vergadering zal vanaf 27 mei 2024 beschikbaar zijn op dit digitale platform.

**MOTIVERING:**

Het feit dat de gemeente aandeelhouder is van EthiasCo.

**BESLUIT:**

Stemming: Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

#### **Artikel 1**

Zijn goedkeuring te hechten aan de agenda van de algemene vergadering van de vennoten van EthiasCo dd. 13 juni 2024:

1. Verslag van de raad van bestuur over het boekjaar 2023
2. Goedkeuring van de jaarrekeningen afgesloten op 31 december 2023 en bestemming van het resultaat
3. Kwijting te verlenen aan de bestuurders voor hun mandaat
4. Kwijting te verlenen aan de commissaris voor zijn opdracht
5. Statutaire benoemingen - Client Board
6. Mandaat van commissaris - boekjaren 2026 -2027-2028

#### **Artikel 2**

De vertegenwoordiger van de gemeente die zal deelnemen aan de algemene vergadering van EthiasCo op 13 juni 2024 op te dragen zijn/haar stemgedrag af te stemmen op de beslissingen genomen in de gemeenteraad van heden inzake voormeld artikel 1 van onderhavige beslissing.

#### **Artikel 3**

Het college van burgemeester en schepenen te gelasten met de uitvoering van voormelde beslissingen en onder meer kennisgeving hiervan te verrichten aan de vennoten van EthiasCo.

### **4 TMVS Creat. Goedkeuring van de agenda van de buitengewone algemene vergadering van 18 juni 2024 en de vaststelling van het mandaat.**

**De gemeenteraad,**

**RECHTSGROND:**

Decreet lokaal bestuur 22 december 2017, en latere wijzigingen.

**AANLEIDING:**

In het aangetekend schrijven van 17.04.2024 werd opgeroepen om deel te nemen aan de Algemene

Vergadering van TMVS dv op 18 juni 2024 in Flanders Expo, Maaltekouter 1 te 9051 Gent om 14u30 (de vergadering zal fysiek plaatsvinden met een digitale inbelmogelijkheid via ZOOM), waarin de agenda werd meegedeeld;

De agendapunten zijn als volgt:

- 1 . Wijziging van vermogen
  2. Actualisering van bijlagen 1 en 2 aan de statuten ingevolge wijziging van vermogen
  3. Verslag van de Raad van Bestuur over het boekjaar 2023
  4. Verslag van de commissaris
  5. a. Goedkeuring van de jaarrekening over het boekjaar 2023 afgesloten per 31 december 2023
  - b. Goedkeuring van de voorgestelde resultaatsverdeling over het boekjaar 2023
  6. Kwijting aan de bestuurders en de commissaris
  7. Actualisering presentievergoeding
  8. Statutaire benoemingen
- Varia

**MOTIVERING:**

Het feit dat de gemeente aangesloten is bij TMVS dv en de statuten van TMVS dv.

**BESLUIT:**

Stemming: Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

**Artikel 1**

Goedkeuring te verlenen aan de punten op de agenda (inclusief de agendapunten m.b.t. de statutenwijziging) van de buitengewone algemene vergadering van TMVS dv van 18 juni 2024 en de daarbij horende documentatie nodig voor het onderzoek van de agendapunten:

- 1 . Wijziging van vermogen
  2. Actualisering van bijlagen 1 en 2 aan de statuten ingevolge wijziging van vermogen
  3. Verslag van de Raad van Bestuur over het boekjaar 2023
  4. Verslag van de commissaris
  5. a. Goedkeuring van de jaarrekening over het boekjaar 2023 afgesloten per 31 december 2023
  - b. Goedkeuring van de voorgestelde resultaatsverdeling over het boekjaar 2023
  6. Kwijting aan de bestuurders en de commissaris
  7. Actualisering presentievergoeding
  8. Statutaire benoemingen
- Varia

**Artikel 2**

De aangeduide vertegenwoordiger of plaatsvervangend vertegenwoordiger op te dragen namens het bestuur alle akten en bescheiden met betrekking tot de buitengewone algemene vergadering van TMVS dv vastgesteld op 18 juni 2024 te onderschrijven en zijn stemgedrag af te stemmen op het in de beslissing van de gemeenteraad van heden bepaalde standpunt met betrekking tot de agendapunten van de voormelde algemene jaarvergadering.

**Artikel 3**

Een afschrift van dit besluit te verzenden:

- hetzij per post t.a.v. TMVS dv, p/a Farys ov, Stropstraat 1 te 9000 Gent,
- hetzij bij voorkeur per elektronische post naar het e-mailadres 20240618AV@farys.be.

## **5 Kennisname en goedkeuring van de agenda en vaststelling van het mandaat voor de algemene vergadering van Pidpa op 28 juni 2024.**

**De gemeenteraad,**

RECHTSGROND:

Decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking, inzonderheid artikel 44 en 59.

De statuten van de opdrachthoudende vereniging Pidpa.

De artikelen 18 tot en met 39 van het decreet lokaal bestuur van 20 december 2017 in verband met de werking van de gemeenteraad.

Het decreet lokaal bestuur van 20 december 2017 en in het bijzonder op de artikelen 40 en 41 inzake de bevoegdheid van de gemeenteraad, en latere wijzigingen.

AANLEIDING:

De gemeente is deelnemer aan de opdrachthoudende vereniging Pidpa.

In het aangetekend schrijven van 22 april 2024 werd opgeroepen om deel te nemen aan de Algemene Vergadering van Pidpa op 28 juni 2024 om 11u30, Desguinlei 246 te 2018 Antwerpen met als agenda:

1. Nazicht van de raadsbesluiten voor de afgevaardigden
2. Verslag van de raad van bestuur over het jaar 2023
3. Verslag van de commissaris over het jaar 2023
4. Goedkeuring van de jaarrekening, afgesloten op 31 december 2023
5. Decharge te verlenen aan bestuurders en commissaris
6. Toetredingen/uitbreidingen van opdracht
7. Benoemingen
8. Varia
  - Vragen van vennoten
9. Goedkeuring van het verslag van de algemene vergadering

Deze vergadering zal fysiek gehouden worden met ontvangst vanaf 11 uur. De afgevaardigde van uw bestuur wordt hierbij uitgenodigd.

- Ontvangst met koffie vanaf 11.00 uur
- Om 11.30 uur algemene vergadering (statutaire jaarvergadering)
- Na de statutaire jaarvergadering: lunch en netwerkmoment

MOTIVERING:

Er zijn hieraan geen financiële aspecten verbonden.

De voorgelegde documenten omvatten de verslaggeving omtrent de werking van Pidpa over het voorbije jaar.

BESLUIT:

Stemming: Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

### **Artikel 1**

Hecht zijn goedkeuring aan de agenda van de Algemene Vergadering van Pidpa d.d. 28 juni 2024 met als agendapunten:

1. Nazicht van de raadsbesluiten voor de afgevaardigden
2. Verslag van de raad van bestuur over het jaar 2023
3. Verslag van de commissaris over het jaar 2023
4. Goedkeuring van de jaarrekening, afgesloten op 31 december 2023
5. Decharge te verlenen aan bestuurders en commissaris
6. Toetredingen/uitbreidingen van opdracht
7. Benoemingen
8. Varia
  - Vragen van vennoten

## 9. Goedkeuring van het verslag van de algemene vergadering

### **Artikel 2**

Aan de vertegenwoordiger wordt de opdracht gegeven om op de algemene vergadering van 28 juni 2024, overeenkomstig deze beslissing te stemmen alsook de voorgestelde benoeming(en) goed te keuren, evenals op elke andere algemene vergadering die wordt samengeroepen ter behandeling van de agendapunten van deze algemene vergadering.

### **Artikel 3**

Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met de uitvoering van dit besluit en zal onverwijld een afschrift van deze beslissing bezorgen aan Pidpa, Desguinlei 246 te 2018 Antwerpen.

## **6 Intergemeentelijke vereniging PONTES – algemene vergadering 20 juni 2024. Vaststelling van het mandaat van de gemeentelijke vertegenwoordiger.**

### **De gemeenteraad,**

#### RECHTSGROND:

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, in het bijzonder op de artikelen 41 en 386, en latere wijzigingen.

Het decreet van 6 juli 2001 betreffende de intergemeentelijke samenwerking, in het bijzonder op de artikelen 44, 46, 47 en 48.

#### AANLEIDING:

Het besluit van de gemeenteraad m.b.t. de toetreding van de gemeente tot de intergemeentelijke vereniging PONTES.

De uitnodiging van 29 april 2024 voor de algemene vergadering van PONTES op 20 juni 2024 om 19u. Deze vergadering zal verlopen via het digitaal platform Teams.

Het ontwerp van agenda, besluiten en bijlagen.

De agenda van de algemene vergadering ziet eruit als volgt:

1. Algemene vergadering: verslag 14 december 2023 – goedkeuring
2. Raad van bestuur: wijziging samenstelling - goedkeuring
3. Financiën: balans, resultatenrekening en jaarverslag over het boekjaar 2023 - goedkeuring
4. Financiën: verslag van de bedrijfsrevisor-commissaris over de jaarrekening 2023 - aktename
5. Financiën: verdeling van het batig saldo van de resultatenrekening 2023 - goedkeuring
6. Financiën: kwijting aan de raad van bestuur en aan de bedrijfsrevisor-commissaris - goedkeuring
7. Varia en rondvraag

#### MOTIVERING:

Elke intergemeentelijke vereniging moet jaarlijks een algemene vergadering organiseren tijdens dewelke de balans, de resultatenrekening en het jaarverslag over het vorig dienstjaar worden behandeld.

Jaarlijks worden het verslag van de bedrijfsrevisor-commissaris, de verdeling van het batig saldo van de resultatenrekening voor het voorbije dienstjaar en de kwijting aan de raad van bestuur en de commissaris-revisor behandeld.

Voor deze algemene vergadering werd een gemeentelijke afgevaardigde aangeduid om de gemeente te vertegenwoordigen op deze algemene vergadering; deze aanstelling gebeurde voor de volledige duur van deze legislatuur.

Evenwel moet het mandaat van deze gemeentelijke afgevaardigde vastgesteld worden voorafgaand aan elke algemene vergadering.

BESLUIT:

Stemming: Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

**Artikel 1**

Er wordt akte genomen van de agenda van de algemene vergadering van PONTES van 20 juni 2024, die bestaat uit de volgende agendapunten:

1. Algemene vergadering: verslag 14 december 2023 – goedkeuring
2. Raad van bestuur: wijziging samenstelling - goedkeuring
3. Financiën: balans, resultatenrekening en jaarverslag over het boekjaar 2023 - goedkeuring
4. Financiën: verslag van de bedrijfsrevisor-commissaris over de jaarrekening 2023 - aktename
5. Financiën: verdeling van het batig saldo van de resultatenrekening 2023 - goedkeuring
6. Financiën: kwijting aan de raad van bestuur en aan de bedrijfsrevisor-commissaris - goedkeuring
7. Varia en rondvraag

**Artikel 2**

De voorstellen van beslissingen worden goedgekeurd en de vertegenwoordiger van de gemeente wordt opgedragen om zijn/haar stemgedrag af te stemmen op de besluiten van de gemeenteraad inzake onderhavige aangelegenheid.

**Artikel 3**

Een afschrift van dit besluit wordt ter kennisgeving bezorgd aan de intergemeentelijke vereniging PONTES, gevestigd te 2610 Antwerpen-Wilrijk, aan de Jules Moretuslei 2.

**7 IGEAN milieu & veiligheid - algemene vergadering van 20 juni 2024. Kennisname van de agenda en vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger van de gemeente.**

**De gemeenteraad,**

RECHTSGROND:

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, en latere wijzigingen.

De statuten van IGEAN milieu & veiligheid.

AANLEIDING:

De e-mail d.d. 2 mei 2024 houdende de uitnodiging voor algemene vergadering van IGEAN milieu & veiligheid op 20 juni 2024 om 19u, in de burelen te Wommelgem, Doornaardstraat 60.

De agenda bevat volgende agendapunten:

1. Goedkeuren van het verslag van de raad van bestuur over het boekjaar 2023
2. Goedkeuren van het verslag van de revisor over het boekjaar 2023
3. Goedkeuren van de jaarrekening 2023
4. Kwijting verlenen aan de bestuurders en aan de revisor over het boekjaar 2023
5. Benoemen van de bedrijfsrevisor en het bepalen van de vergoeding
6. Benoemen van leden adviescomités.

MOTIVERING:

Het feit dat de gemeente deelneemt aan de (buitengewone) algemene vergaderingen van IGEAN milieu & veiligheid.

BESLUIT:

Stemming: Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

**Artikel 1**

Goedkeuring te hechten aan de volledige dagorde van de algemene vergadering van IGEAN milieu & veiligheid op 20 juni 2024 evenals van alle daarbij horende documenten.

De agendapunten:

1. Goedkeuren van het verslag van de raad van bestuur over het boekjaar 2023
2. Goedkeuren van het verslag van de revisor over het boekjaar 2023
3. Goedkeuren van de jaarrekening 2023
4. Kwijting verlenen aan de bestuurders en aan de revisor over het boekjaar 2023
5. Benoemen van de bedrijfsrevisor en het bepalen van de vergoeding
6. Benoemen van leden adviescomités.

### **Artikel 2**

Aan de vertegenwoordiger wordt de opdracht gegeven om op de algemene vergadering van 20 juni 2024, overeenkomstig deze beslissing te stemmen evenals op elke andere algemene vergadering die wordt samengeroepen ter behandeling van de agendapunten van deze algemene vergadering.

### **Artikel 3**

Twee uittreksels van onderhavige gemeenteraadsbeslissing aan IGEAN milieu & veiligheid te bezorgen.

## **8 IGEAN Dienstverlening - algemene vergadering van 20 juni 2024. Kennisname van de agenda en vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger van de gemeente.**

**De gemeenteraad,**

RECHTSGROND:

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, en latere wijzigingen.  
De statuten van IGEAN Dienstverlening.

AANLEIDING:

De e-mail d.d. 2 mei 2024 houdende de uitnodiging voor algemene vergadering van IGEAN Dienstverlening op 20 juni 2024 om 19u in de burelen te Wommelgem, Doornaardstraat 60.

De agenda bevat volgende agendapunten:

1. Goedkeuren van het verslag van de raad van bestuur over het boekjaar 2023
2. Goedkeuren van het verslag van de revisor over het boekjaar 2023
3. Goedkeuren van de jaarrekening 2023
4. Kwijting verlenen aan de bestuurders en aan de revisor over het boekjaar 2023
5. Benoemen van de bedrijfsrevisor en het bepalen van de vergoeding.

MOTIVERING:

Het feit dat de gemeente deelneemt aan de (buitengewone) algemene vergaderingen van IGEAN Dienstverlening.

BESLUIT:

Stemming: Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

### **Artikel 1**

Goedkeuring te hechten aan de volledige dagorde van de algemene vergadering van IGEAN Dienstverlening op 20 juni 2024 evenals van alle daarbij horende documenten.

De agendapunten:

1. Goedkeuren van het verslag van de raad van bestuur over het boekjaar 2023
2. Goedkeuren van het verslag van de revisor over het boekjaar 2023
3. Goedkeuren van de jaarrekening 2023
4. Kwijting verlenen aan de bestuurders en aan de revisor over het boekjaar 2023
5. Benoemen van de bedrijfsrevisor en het bepalen van de vergoeding.

## Artikel 2

Aan de vertegenwoordiger wordt de opdracht gegeven om op de algemene vergadering van 20 juni 2024, overeenkomstig deze beslissing te stemmen evenals op elke andere algemene vergadering die wordt samengeroepen ter behandeling van de agendapunten van deze algemene vergadering.

## Artikel 3

Twee uittreksels van onderhavige gemeenteraadsbeslissing aan IGEAN Dienstverlening te bezorgen.

## **9 Kennisname en goedkeuring van de agenda en vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger van de gemeente op de algemene vergadering van Cipal van 20 juni 2024.**

### **De gemeenteraad,**

#### RECHTSGROND:

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en in het bijzonder op artikel 40 inzake de bevoegdheid van de gemeenteraad, en latere wijzigingen.

Het decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking (hierna kortweg "DIS").

De laatst gecoördineerde statuten van de dienstverlenende vereniging Cipal (hierna kortweg "Cipal").

Artikel 44 van het DIS bepaalt dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger moet worden herhaald voor elke algemene vergadering.

#### AANLEIDING:

De gemeente is deelnemer van Cipal.

Het gemeenteraadsbesluit inzake de aanduiding van de vertegenwoordiger van de gemeente voor alle (buitengewone) algemene vergaderingen van Cipal gedurende deze legislatuur.

De oproepingsbrief van 3 mei 2024 tot de algemene vergadering van Cipal van 20 juni 2024 om 16u met de volgende agendapunten:

1. Jaarverslag van de Raad van Bestuur en verslag van de commissaris over de enkelvoudige jaarrekening van Cipal over het boekjaar 2023
2. Goedkeuring van de enkelvoudige jaarrekening van Cipal over het boekjaar 2023 met bestemming van het resultaat
3. Jaarverslag van de raad van bestuur en verslag van de commissaris over de geconsolideerde jaarrekening van Cipal over het boekjaar 2021
4. Goedkeuring van de geconsolideerde jaarrekening van Cipal over het boekjaar 2023
5. Kwijting te verlenen afzonderlijk aan de bestuurders en aan de commissaris van Cipal voor de uitoefening van hun mandaat tijdens het boekjaar 2023
6. Vervanging bestuurder
7. Goedkeuring van het verslag, staande de vergadering

De Raad van Bestuur heeft beslist om deze Vergadering **op hybride wijze te laten plaatsvinden**. De vertegenwoordigers hebben dus de keuze om via een door Cipal ter beschikking gesteld elektronisch communicatiemiddel deel te nemen of fysiek naar het Technogehuis te Geel te komen.

#### MOTIVERING:

Er zijn geen redenen voorhanden om goedkeuring van de voorgelegde agendapunten te weigeren.

#### BESLUIT:

Stemming: Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

## Artikel 1

Goedkeuring te verlenen aan de agendapunten van de algemene vergadering van Cipal van 20 juni 2024:

1. Jaarverslag van de Raad van Bestuur en verslag van de commissaris over de enkelvoudige jaarrekening van Cipal over het boekjaar 2023

2. Goedkeuring van de enkelvoudige jaarrekening van Cipal over het boekjaar 2023 met bestemming van het resultaat
3. Jaarverslag van de raad van bestuur en verslag van de commissaris over de geconsolideerde jaarrekening van Cipal over het boekjaar 2021
4. Goedkeuring van de geconsolideerde jaarrekening van Cipal over het boekjaar 2023
5. Kwijting te verlenen afzonderlijk aan de bestuurders en aan de commissaris van Cipal voor de uitoefening van hun mandaat tijdens het boekjaar 2023
6. Vervanging bestuurder
7. Goedkeuring van het verslag, staande de vergadering

### **Artikel 2**

De gemeentelijke vertegenwoordiger wordt gemandateerd om op de algemene vergadering van Cipal van 20 juni 2024 (of iedere andere datum waarop deze uitgesteld of verdaagd zou worden) te handelen en te beslissen conform dit besluit.

### **Artikel 3**

Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met de uitvoering van dit besluit en in het bijzonder met het in kennis stellen daarvan aan Cipal dv, Bell-Telephonelaan 2D te 2440 Geel.

## **10 Kosteloze grondafstand in functie van inlijving in het openbaar domein gekend als Guido Gezellestraat, afdeling 1, sectie B nummer 219F4. Goedkeuring.**

**De gemeenteraad,**

RECHTSGROND:

Het decreet lokaal bestuur d.d. 22.12.2017, zoals gewijzigd.

AANLEIDING:

Dominique Cardon en Tinneke Scheers bieden hierbij aan de gemeente de akte betreffende de gevraagde kosteloze grondafstand in functie van inlijving in het openbaar domein Guido Gezellestraat, afdeling 1, sectie B nummer 219F4, met een oppervlakte van 30 m<sup>2</sup>.

Alle kosten, rechten en erelonen verbonden aan deze akte, met inbegrip van de opmetingskosten, vallen ten laste van de verwerver.

BESLUIT:

Stemming: Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

### **Artikel 1**

Goedkeuring te hechten aan de onderhandse kosteloze grondafstand in functie van inlijving in het openbaar domein gekend als Guido Gezellestraat, afdeling 1, sectie B nummer 219F4.

### **Artikel 2**

Alle kosten, rechten en erelonen verbonden aan deze akte, met inbegrip van de opmetingskosten, vallen ten laste van de verwerver.

### **Artikel 3**

Een afschrift van dit besluit voor kennisname en verder gevolg over te maken aan notarissen Wegge, Van Dooren & Saenen, notariskantoor te Borsbeek en aan de gemeentelijke financieel directeur.

## **11 Jaarrekening en activiteitenverslag 2023 Streekvereniging Zuidrand. Goedkeuring**

**De gemeenteraad,**

RECHTSGROND:

Het gemeenteraadsbesluit van 19 december 2016 i.v.m. de goedkeuring van de oprichting Streekvereniging Zuidrand.

Het gemeenteraadsbesluit van 24 juni 2019 i.v.m. de goedkeuring van de aangepaste statuten van de Streekvereniging Zuidrand.

Het gemeenteraadsbesluit van 14 december 2020 i.v.m. de goedkeuring van de verlenging van de duur en de aangepaste statuten van de projectvereniging Streekvereniging Zuidrand.

#### AANLEIDING:

De projectvereniging 'Streekvereniging Zuidrand' is een intergemeentelijk samenwerkingsverband tussen de gemeenten Aartselaar, Borsbeek, Edegem, Hove, Lint, Kontich en stad Mortsel.

De vereniging heeft tot doel een geïntegreerd streekbeleid uit te bouwen. Er wordt gewerkt aan het versterken van de identiteit van de regio en het streekgevoel. Dit gebeurt door in te zetten op een waaier aan thema's waaronder cultureel erfgoed, onroerend erfgoed, bovenlokaal cultuurbeleid, recreatie en toerisme.

De projectvereniging 'Streekvereniging Zuidrand' werd opgericht op 21 december 2016 voor de periode van 1 januari 2017 tot en met 31 december 2020. In 2020 werd de duur van de projectvereniging verlengd tot en met 31 december 2026.

#### MOTIVERING:

Volgens de statuten van de projectvereniging (art. 14, §2) dient de raad van bestuur elk jaar de jaarrekening en activiteitenverslag voor te leggen aan de gemeenteraden van de deelnemende overheden ter goedkeuring. De projectvereniging doet dit in de vorm van een jaarrekening, het verslag van de revisor en een uitgebreid activiteitenverslag (zie bijlage)

De raad van bestuur van de Streekvereniging Zuidrand gaf op 27 maart 2024 haar goedkeuring voor dit punt.

#### Financiële weerslag:

De Streekvereniging Zuidrand sloot 2023 af met een winst van 90 959,91 euro. Deze vormde samen met de overgedragen winst van 2022 een totaal van 344 660,35 euro die wordt overgedragen naar 2024.

In totaal ontving de Streekvereniging Zuidrand in 2023 voor 632 967,83 euro aan subsidies en eigen inkomsten, waarvan 216 783,88 euro (34%) vanuit de lokale besturen.

#### BESLUIT:

Stemming: Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

#### Enig Artikel

De jaarrekening en het activiteitenverslag 2023 van de projectvereniging 'Streekvereniging Zuidrand' goed te keuren.

## **12 Goedkeuring toezegging van projectsubsidies voor buurt-overschrijdende vrijetijdsprojecten 2024 - Periode 1**

### **De gemeenteraad,**

#### RECHTSGROND:

Gemeentelijk reglement op de toekenning van 'Projectsubsidies voor buurt-overschrijdende vrijetijdsprojecten', goedgekeurd door de gemeenteraad d.d. 28 juni 2021 en aangepast op de gemeenteraad d.d. 18 december 2023.

#### AANLEIDING:

Voor de deadline van 01 maart 2024 werden er drie aanvragen voor het toekennen van projectsubsidies voor buurt-overschrijdende vrijetijdsprojecten' ingediend:

- Dossier 1: Kunstkring Octopus – Kunstkring Octopus viert 40 jaar – 21 april '24
- Dossier 2: Knight Knight vzw – Bluesbattle Zuidrand – 26-27 april '24
- Dossier 3: Milagro Comm. V. – Theatervoorstelling Boeren van 'De Nieuwe Bazaar vzw – 04-05 mei '24

De commissie 'projectsubsidies' kwam samen op 04 maart 2024.

#### MOTIVERING:

Het verslag van de Commissie 'projectsubsidies' d.d. 04.03.2024 rond subsidie-aanvragen voor buurt overschrijdende vrijetijdsprojecten, gebaseerd op het gemeentelijk reglement op de toekenning van 'Projectsubsidies voor buurt overschrijdende vrijetijdsprojecten' werd opgenomen in de bijlage.

Het advies van de Commissie 'projectsubsidies' voor dossier 2: positief.

Het advies van de Commissie 'projectsubsidies' voor dossiers 1 en 3: negatief.

In het verslag van de Commissie 'projectsubsidies' d.d. 04.03.2024 werd een uitgebreide motivering opgenomen.

#### BESLUIT:

Stemming: Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

##### Artikel 1

De ingediende projectaanvraag van Knight Knight vzw (Bluesbattle Zuidrand – 26-27 april '24) goed te keuren op basis van het geldende reglement en hieraan maximaal € 1.500 projectsubsidies voor 'buurt-overschrijdende vrijetijdsprojecten' toe te kennen (met een maximum van 50% van de bewezen kosten). De uitbetaling van de financiële toelage bedraagt bij toekenning 900 euro (60% van de projectsubsidie). Na afloop van het project volgt nog een uitbetaling van de overige 40%, na indiening van een gemotiveerd en waarheidsgetrouw evaluatieverslag.

Knight Knight vzw kan op basis van het geldende reglement voor dit project ook gebruik maken van het gemeentelijk feestmateriaal, de gemeentelijke promotiekanalen en de gemeentelijke infrastructuur onder dezelfde voorwaarde als erkende verenigingen.

##### Artikel 2

De ingediende projectaanvragen van Kunstkring Octopus (Kunstkring Octopus viert 40 jaar – 21 april '24) en van Milagro Comm. V. (Theatervoorstelling Boeren van 'De Nieuwe Bazaar vzw – 04-05 mei '24) niet goed te keuren en geen projectsubsidies voor 'buurt-overschrijdende vrijetijdsprojecten' aan deze aanvragen toe te kennen.

### **13 Projectsubsidies voor 'buurt-overschrijdende vrijetijdsprojecten' door De Proefkonijnen. Goedkeuring evaluatie en uitbetaling.**

#### **De gemeenteraad,**

#### RECHTSGROND:

Het gemeentelijk reglement voor de toekenning van 'Projectsubsidies voor buurt-overschrijdende vrijetijdsprojecten', goedgekeurd op de gemeenteraad d.d. 18.12.2023.

Gemeenteraadsbeslissing d.d. 18.12.2023 ivm toekenning van € 1.500 'Projectsubsidies voor buurt-overschrijdende vrijetijdsprojecten' aan De Proefkonijnen voor de organisatie van immersive theatervoorstellingen op Kasteel Cleydael van 03.02.2024 tot 17.03.2024.

#### AANLEIDING:

Het ingediende evaluatieverslag door De Proefkonijnen d.d. 19.04.2024.

#### MOTIVERING:

Na goedkeuring van de aanvraag van 'De Proefkonijnen' voor 'projectsubsidies voor buurt-overschrijdende vrijetijdsprojecten' door de gemeenteraad d.d. 18.12.2023 werd een voorschot van 60% van de toegekende subsidies uitbetaald nl. € 900.

De ingediende evaluatie d.d. 19.04.24 voldeed aan de vereisten opgenomen in het gemeentelijk reglement voor de toekenning van 'Projectsubsidies voor buurt-overschrijdende vrijetijdsprojecten':

- Het evaluatieverslag werd binnen de 8 weken na het evenement ingediend
- De bewijsstukken van de uitgaven werden toegevoegd (zie bijlage)
- De bewezen uitgaven waren hoger dan het toekende subsidiebedrag van € 1.500 > totaal bewezen uitgaven = € 190.755,85
- Het verlies van het project is groter dan het resterende saldo projectsubsidies.

- Saldo nog uit te betalen projectsubsidies: € 600
- Negatief saldo van het project: - € 50.253,67
- De aankondiging van hun activiteit bevatte het gemeentelijke logo

Aangezien de ingediende evaluatie voldoet aan de vereisten, kan het saldo van 40% nl. € 600 uitbetaald worden.

BESLUIT:

Stemming: Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

**Enig Artikel**

Het ingediende evaluatieverslag van 'De Proefkonijnen' over het project 'organisatie van immersive theatervoorstellingen op Kasteel Cleydael (03.02.2024 tot 17.03.2024)' goed te keuren en de financiële dienst de opdracht te geven de resterende projectsubsidie van € 600 uit te betalen aan De Proefkonijnen op het rekeningnummer BE66 7360 6124 3743 van De Kleine Schouwborg vzw.

## **14 Goedkeuring uittreding uit de woonmaatschappij Woonkade Rupelstreek.**

**De gemeenteraad,**

RECHTSGROND:

Decreet lokaal bestuur 22 december 2017 en latere wijzigingen.

AANLEIDING:

Het ontvangen schrijven d.d. 24 april 2024 waarin wordt voorgesteld om uit te treden als aandeelhouder bij Woonkade Rupelstreek, als gevolg van de partiële splitsing van De Ideale Woning per 28 juni 2023 en de partiële splitsing van Woonhaven Antwerpen per 28 juli 2023.

MOTIVERING:

De gemeente wenst uit te treden als aandeelhouder bij Woonkade Rupelstreek.

BESLUIT:

Stemming: Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

**Artikel 1**

Goedkeuring te verlenen aan de vraag tot uittreding uit de woonmaatschappij Woonkade Rupelstreek.

**Artikel 2**

Een afschrift van deze beslissing over te maken aan Woonkade Rupelstreek.

## **15 Begrip dagelijks bestuur en visum financieel directeur. Wijziging beslissing 28/01/2019 en 27/05/2019.**

**De gemeenteraad,**

RECHTSGROND:

Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

Artikel 99 van het Besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen.

AANLEIDING:

Advies van het MAT van 04.03.2024 inzake wijziging aankoopprocedure, dagelijks bestuur, visum financieel directeur en budgethouderschap.

#### MOTIVERING:

In gemeenteraad van 28 januari 2019 en 27 mei 2019 werd het begrip dagelijks bestuur goedgekeurd door de gemeenteraad.

Een soepel beheer vereist dat het college van burgemeester en schepenen maximaal van de mogelijkheid gebruik kan maken om zelf de wijze van gunning en de voorwaarden van opdrachten te bepalen. De gemeenteraad kan hiervoor het begrip "dagelijks bestuur" vaststellen en deze verrichtingen delegeren aan het college van burgemeester en schepenen.

De definiëring en omschrijving van het begrip "dagelijks bestuur" op maat van onze organisatie de bevoegdheidsverdeling tussen de gemeenteraad en het college van burgemeester en schepenen duidelijk aflijnt.

Het aangewezen is om het begrip "dagelijks bestuur" aan te passen en hierbij enkele wijzigingen door te voeren voor een vlottere en efficiëntere werking.

De huidige omschrijving van visumplicht te beperkt is en niet volledig in overeenstemming met de regelgeving (Artikel 99 van het Besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen).

1. de aanstelling van statutaire personeelsleden;
2. de aanstelling van contractuele personeelsleden voor onbepaalde duur;
3. de aanstelling van contractuele personeelsleden voor een periode van één jaar of meer;
4. de verbintenissen waarvan het bedrag hoger is dan vijftigduizend euro;
5. de verbintenissen die een contractuele looptijd hebben van meer dan één jaar en waarvan het jaarlijkse bedrag hoger is dan vijftigduizend euro;
6. de investeringssubsidies waarvan het bedrag hoger is dan tienduizend euro.

In principe zijn alle voorgenomen financiële verbintenissen van de gemeente onderworpen aan een voorafgaand visum van de financieel directeur. Het gaat daarbij niet alleen om overheidsopdrachten, maar ook om aanstellingen van personeel, huurcontracten, aankopen van onroerende goederen, enz. Het is wenselijk bepaalde categorieën van verrichtingen van dagelijks bestuur uit te sluiten van visumverplichting om de goede werking van de gemeente niet in gedrang te brengen. Het is immers organisatorisch niet haalbaar om alle uitgaven te viseren voordat de verbintenis ontstaat.

#### BESLUIT:

Stemming: Met 20 stemmen voor (Anouk Beels, Sophie De Wit, Mark Vanhecke, Bart Lambrecht, Eddy Vermoesen, Hans Cops, Hilde Heyman, Peter Apers, Nicole Caremans, Joris De Bie, Guido D'Eer, Bart De Hertogh, Paula De Leeuw, Lea Den Abt, Nadine Francus, Yves Hulin, Mike Schuurmans, Rudy Siebens, Marijke Vandebroeck, Kris Wils), 1 onthouding (Glenn Anné)

#### **Artikel 1**

Het artikel van zijn beslissing van 27 mei 2019 houdende de vaststelling van het begrip 'dagelijks bestuur' als volgt aan te passen :

De omschrijving van het begrip 'dagelijks bestuur' als volgt vast te stellen :

- de uitgaven uit het exploitatiebudget
- de uitgaven uit het investeringsbudget < 30.000 euro (excl. BTW)
- de wijzigingen aan gegunde opdrachten tijdens de uitvoeringsfase , op voorwaarde dat deze wijzigingen niet tot bijkomende uitgaven van meer dan 10% leiden.
- het nemen van besluiten voor het aangaan van leningen voor een periode langer dan één jaar.
- het nemen van besluiten waarbij de financiële lasten van de opgenomen leningen worden herschikt door die lasten te spreiden over een kortere of gelijke periode.
- Het vaststellen van de wijze waarop opdrachten voor aanneming van werken, leveringen of diensten worden geplaatst en de voorwaarden ervan in gevallen van dringende spoed die voortvloeien uit onvoorziene omstandigheden en die normaal tot de bevoegdheid van de gemeenteraad behoren, dit op voorwaarde dat het besluit wordt medegedeeld aan de gemeenteraad die er op zijn eerstvolgende vergadering akte van neemt.

#### **Artikel 2**

De uitgaven die behoren tot het dagelijks bestuur te delegeren aan het college van burgemeester en schepenen.

### **Artikel 3**

Een voorafgaand visum aan de financieel directeur is verplicht te vragen voor onderstaande uitgaven:

- de aanstelling van statutaire personeelsleden;
- de aanstelling van contractuele personeelsleden voor onbepaalde duur;
- de aanstelling van contractuele personeelsleden voor een periode van één jaar of meer;
- de verbintenissen waarvan het bedrag hoger is dan 10.000 euro (excl. BTW);
- de verbintenissen die een contractuele looptijd hebben van meer dan één jaar en waarvan het jaarlijkse bedrag hoger is dan 10.000 euro (excl. BTW);
- de investeringssubsidies waarvan het bedrag hoger is dan 10.000 euro (excl. BTW);
- de exploitatiesubsidies waarvan het bedrag hoger is dan 10.000 euro (excl. BTW);
- de verrekningen die meer dan 10% bedragen van het gegunde bedrag.

### **Artikel 4**

Bij afwezigheid van de financieel directeur kan de financieel directeur voor het verlenen van het advies en het visum een ander personeelslid aanstellen onder zijn verantwoordelijkheid.

## **16 Vlaamse Vervoersmaatschappij De Lijn. 33ste Algemene vergadering van de aandeelhouders van 28.05.2024. Vaststelling van het mandaat van de gemeentelijke vertegenwoordiger.**

### **De gemeenteraad,**

#### **AANLEIDING:**

De uitnodiging van 2 mei 2024 van De Lijn voor de 33e algemene vergadering van aandeelhouders die plaatsvindt op 28 mei 2024.

De te bespreken agendapunten:

#### **Agenda**

1. Verwelkoming en inleiding
2. Mededeling van het verslag van de raad van bestuur en van het verslag van het college van commissarissen-revisoren
  - a. beleidsverslag
  - b. commentaar bij de jaarrekening
  - c. mededeling van het verslag van het college van commissarissen-revisoren
  - d. kennisgeving van de geconsolideerde jaarrekening
3. Goedkeuring van het verslag van de raad van bestuur en van het verslag van het college van commissarissen-revisoren
4. Goedkeuring jaarrekening 2023
5. Kwijting van de uitoefening van het mandaat aan de raad van bestuur en het college van commissarissen-revisoren voor het boekjaar 2023
6. Varia - rondvraag

#### **BESLUIT:**

Stemming: Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

### **Artikel 1**

Goedkeuring te hechten aan de agenda van de algemene vergadering van de Vlaamse Vervoersmaatschappij De Lijn op 28 mei 2024:

1. Verwelkoming en inleiding
2. Mededeling van het verslag van de raad van bestuur en van het verslag van het college van commissarissen-revisoren
  - a. beleidsverslag
  - b. commentaar bij de jaarrekening
  - c. mededeling van het verslag van het college van commissarissen-revisoren

- d. kennisgeving van de geconsolideerde jaarrekening
3. Goedkeuring van het verslag van de raad van bestuur en van het verslag van het college van commissarissen-revisoren
4. Goedkeuring jaarrekening 2023
5. Kwijting van de uitoefening van het mandaat aan de raad van bestuur en het college van commissarissen-revisoren voor het boekjaar 2023
6. Varia - rondvraag

## **Artikel 2**

Aan de vertegenwoordiger wordt de opdracht gegeven om op de algemene vergadering van 28 mei 2024, overeenkomstig deze beslissing te stemmen evenals op elke andere algemene vergadering die wordt samengeroepen ter behandeling van de agendapunten van deze algemene vergadering.

## ***Agendapunten aangebracht door de voorzitter***

### **17 Ontslag gemeenteraadslid Rosanne De Gryse (N-VA).**

#### **De gemeenteraad,**

##### **RECHTSGROND:**

Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals laatst gewijzigd.

Artikel 13 van het decreet bepaalt dat het gemeenteraadslid dat ontslag wil nemen dat schriftelijk meedeelt aan de voorzitter van de gemeenteraad. Het ontslag is definitief zodra de voorzitter van de gemeenteraad de kennisgeving ontvangt.

##### **AANLEIDING:**

De e-mail d.d. 12.05.2024 van Rosanne De Gryse houdende het ontslag als gemeenteraadslid met onmiddellijke ingang.

##### **BESLUIT:**

##### **Enig artikel**

Kennis te nemen van het ontslag van gemeenteraadslid Rosanne De Gryse (N-VA) met onmiddellijke ingang.

### **18 Aanstellen van een raadslid en eedaflegging.**

#### **De gemeenteraad,**

##### **RECHTSGROND:**

Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, de artikelen 6 , 7 , 8 , 9 , 10, 11, 12, 14, 49 en 59, zoals laatst gewijzigd.

Artikel 14 van het decreet bepaalt dat het gemeenteraadslid dat afstand doet van zijn mandaat, dat van zijn mandaat vervallen wordt verklaard, dat als verhinderd wordt beschouwd, dat ontslag genomen heeft, of dat overleden is, wordt vervangen door zijn opvolger, die wordt aangewezen overeenkomstig artikel 169 van het Lokaal en Provinciaal Kiesdecreet van 8 juli 2011.

De geloofsbrieven worden onderzocht overeenkomstig artikel 6, § 3. De vervanger legt de eed af in openbare vergadering in de handen van de voorzitter van de gemeenteraad.

Het Lokaal en Provinciaal Kiesdecreet van 8 juli 2011, de artikelen 8, 58, 86 en 169.

##### **AANLEIDING:**

De resultaten van de gemeenteraadsverkiezingen van 14 oktober 2018 in de gemeente Aartselaar werden geldig verklaard door de Raad voor Verkiezingsbetwistingen op 5 december 2018.

De e-mail d.d.12.05.2024 van mevrouw Rosanne De Gryse houdende het ontslag als gemeenteraadslid met onmiddellijke ingang.

De kennisname van het ontslag van raadslid Rosanne De Gryse (N-VA) door de gemeenteraad van heden.

De eerste opvolger op de lijst nr. 2 N-VA, de heer Joris De Boeck, deelde schriftelijk mee dat hij aan zijn mandaat verzaakt.

De tweede opvolger op de lijst nr. 2 N-VA, de heer Paul De Wilde, komt in aanmerking om het mandaat op te nemen en werd opgeroepen voor deze vergadering.

#### MOTIVERING:

De geloofsbrieven van de opvolger werden tijdig ingediend en werden ter inzage gelegd conform de decretale bepalingen ter zake.

Uit het onderzoek van de ingediende geloofsbrieven blijkt dat de opvolger voldoet aan de verkiesbaarheidsvoorwaarden.

Hij heeft verklaard zich niet in een situatie van onverenigbaarheid te bevinden.

Hij heeft de volgende eed afgelegd in handen van de voorzitter: "Ik zweer de verplichtingen van mijn mandaat trouw na te komen".

#### BESLUIT:

##### Artikel 1

De geloofsbrieven van de heer Paul De Wilde voor lijst nr. 2 N-VA goed te keuren.

##### Artikel 2

Akte te nemen van de eedaflegging van de heer Paul De Wilde in handen van mevrouw Anouk Beels, voorzitter van de gemeenteraad.

## **19 Rangorde van de raadsleden. Vaststelling. Wijziging.**

### **De gemeenteraad,**

#### RECHTSGROND:

Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 6 § 7, zoals laatst gewijzigd.

De omzendbrief KB/ABB 2018/3 van 26 oktober 2018 – Start van de lokale en provinciale bestuursperiode.

#### AANLEIDING:

Het ontslag van mevrouw Rosanne De Gryse als gemeenteraadslid.

De eedaflegging van de heer Paul De Wilde als gemeenteraadslid.

#### BESLUIT:

##### Enig artikel

De rangorde van de raadsleden als volgt vast te stellen:

	<b>Naam en voornaam</b>	<b>Anciënniteit</b>	<b>Naamstemmen</b>
1	Francus Nadine	03/01/89 tot heden	274
2	Den Abt Lea	03/01/89 - 27/01/14 07/01/19 tot heden	371
3	De Wit Sophie	02/01/01 tot heden	2.537
4	Wils Kris	02/01/01 tot heden	678
5	Vandebroeck Marijke	02/01/01 - 03/04/01 02/01/07 tot heden	215
6	Vanhecke Mark	02/01/13 tot heden	792
7	Anné Glenn	02/01/13 tot heden	712
8	Lambrecht Bart	02/01/13 tot heden	658
9	Vermoesen Eddy	02/01/13 tot heden	431
10	De Leeuw Paula	02/01/13 tot heden	395
11	Beels Anouk	02/01/13 tot heden	381
12	Siebens Rudy	27/01/14 tot heden	334
13	Heyman Hilde	vanaf 07/01/19	429
14	Schuurmans Mike	vanaf 07/01/19	293

15	Hulin Yves	vanaf 07/01/19	285
16	De Bie Joris	vanaf 07/01/19	282
17	D'Eer Guido	vanaf 07/01/19	276
18	De Hertogh Bart	vanaf 07/01/19	248
19	Bal Cristel	vanaf 07/01/19	234
20	Cops Hans	vanaf 28/06/21	86
21	Caremans Nicole	vanaf 05/09/22	198
22	Apers Peter	vanaf 27/02/23	73
23	Paul De Wilde	vanaf 27/05/24	188

## 20 Samenstelling van de gemeenteraadscommissies. Goedkeuring wijziging.

### De gemeenteraad,

#### RECHTSGROND:

Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals laatst gewijzigd.

#### AANLEIDING:

Artikel 38, 7° bepaalt dat de gemeenteraad een huishoudelijk reglement vaststelt waarin de nadere regels voor de samenstelling en de werking van de commissies worden opgenomen.

Het huishoudelijk reglement voor de gemeenteraad werd heden door de raad goedgekeurd.

In artikel 36 van het huishoudelijk reglement is de oprichting van 4 raadscommissies waarin alle fracties evenredig vertegenwoordigd zijn, opgenomen.

Het ambt van secretaris van elke raadscommissie wordt waargenomen door een of meer personeelsleden van de gemeente, op voorstel van de algemeen directeur, aangewezen door het college van burgemeester en schepenen.

De verschillende gemeenteraadsfracties hebben een voordrachtakte ingediend voor de verschillende commissies.

Elke commissie wordt voorgezeten door een gemeenteraadslid. De leden van het college van burgemeester en schepenen kunnen geen voorzitter zijn van een commissie. De gemeenteraad duidt de voorzitters van de andere commissies aan.

#### MOTIVERING:

De wijziging in samenstelling van de politieke fracties.

#### BESLUIT:

Stemming: Met 21 niet gestemd (Anouk Beels, Sophie De Wit, Mark Vanhecke, Bart Lambrecht, Eddy Vermoesen, Hans Cops, Hilde Heyman, Glenn Anné, Peter Apers, Nicole Caremans, Joris De Bie, Guido D'Eer, Bart De Hertogh, Paula De Leeuw, Lea Den Abt, Nadine Francus, Yves Hulin, Mike Schuurmans, Rudy Siebens, Marijke Vandebroek, Kris Wils)

### **Artikel 1**

De gemeenteraad richt in haar midden vier gemeenteraadscommissies op. Deze commissies hebben als taak het voorbereiden van de besprekingen in de gemeenteraadszittingen, het verlenen van advies en het formuleren van voorstellen over de wijze waarop vorm wordt gegeven aan de inspraak van de bevolking telkens als dat voor de beleidsvoering wenselijk wordt geacht. De commissies kunnen steeds deskundigen en belanghebbenden horen.

In de commissie '**Bestuurszaken**' zullen de thema's financiën en begroting, personeel, intergemeentelijke samenwerking, ICT en smart cities, wagenpark, burgerinspraak, communicatie en de relaties met de kerkfabriek aan bod komen.

In de commissie '**Vrije tijd**' zullen de thema's sport, jeugd, cultuur, bibliotheek, toerisme, evenementen, markten en uitleenmateriaal aan bod komen.

In de commissie ‘**Sociale zaken**’ zullen de thema’s welzijn, woonbeleid, onderwijs, gezinsbeleid, kinderopvang, senioren, volksgezondheid, tewerkstelling, inburgering, dierenwelzijn en ontwikkelingssamenwerking aan bod komen.

In de commissie ‘**Grondgebonden materies**’ zullen de thema’s mobiliteit, openbare werken, ruimtelijke ordening (behoudens de exclusieve bevoegdheid van de Gecoro), patrimonium, onroerend erfgoed, leefmilieu, landbouw, energie, openbaar groen en waterbeleid aan bod komen.

### Artikel 2

De raadscommissie **bestuurszaken** als volgt samen te stellen:

- Yves Hulin | N-VA
- Joris De Bie | N-VA
- Paula De Leeuw | N-VA
- Guido D'Eer | N-VA
- Nicole Caremans | N-VA
- Peter Apers | Groen
- Nadine Francus | Open Vld
- Kris Wils | Samen NAP
- Niet ingevuld | Vlaams Belang

met Yves Hulin (N-VA) als voorzitter.

### Artikel 3

De raadscommissie **vrije tijd** als volgt samen te stellen:

- Anouk Beels | N-VA
- Joris De Bie | N-VA
- Paul De Wilde | N-VA
- Bart De Hertogh | N-VA
- Yves Hulin | N-VA
- Peter Apers | Groen
- Nadine Francus | Open Vld
- Rudy Siebens | Samen NAP
- Niet ingevuld | Vlaams Belang

met Joris De Bie (N-VA) als voorzitter.

### Artikel 4

De raadscommissie **sociale zaken** als volgt samen te stellen:

- Guido D'eer | N-VA
- Anouk Beels | N-VA
- Joris De Bie | N-VA
- Paul De Wilde | N-VA
- Paula De Leeuw | N-VA
- Peter Apers | Groen
- Nadine Francus | Open Vld
- Rudy Siebens | Samen NAP
- Niet ingevuld | Vlaams Belang

met Guido D'eer (N-VA) als voorzitter.

### Artikel 5

De raadscommissie **grondgebonden materies** als volgt samen te stellen:

- Paul De Wilde | N-VA
- Bart De Hertogh | N-VA
- Paula De Leeuw | N-VA

- Yves Hulin | N-VA
- Nicole Caremans | N-VA
- Peter Apers | Groen
- Nadine Francus | Open Vld
- Kris Wils | Samen NAP
- Niet ingevuld | Vlaams Belang

met Paula De Leeuw (N-VA) als voorzitter.

### Artikel 6

Een afschrift van deze beslissing te bezorgen aan het managementteam en de diensthoofden.

## *Mondelinge vragen*

### 21 Mondelinge vragen.

**De gemeenteraad,**

BESLUIT:

**Mondelinge vraag van gemeenteraadslid Marijke Vandebroeck (onafhankelijk) m.b.t. 'Procedure via Raad van State tegen nieuw beleidsplan van de provincie'**

Ik las toevallig dat Aartselaar, Lint, Mortsel en Rumst naar de Raad van State zouden stappen tegen de provincie die een nieuw beleidsplan voorstelde, waarbij vb. Het plan nieuwe zones aanduidt waar enkel KMO mag komen, en waardoor wijken mogelijks belast worden met teveel vrachtverkeer en er bovendien al plannen waren om net die zones een recreatieve bestemming te geven.

Vragen:

Klopt dit?

Over welke zones zou dit gaan in onze gemeente?

Kan dit even verduidelijkt worden?

Antwoord:

Het beleidsplan Ruimte van de provincie is voor advies voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen. Met bepaalde facetten zijn we niet akkoord. Eén ervan: de KMO-zone die we niet verder wensen te ontwikkelen zolang er geen ontsluiting is. Dit staat in ons structuurplan. Hier gaan we tegen in beroep.

**Mondelinge vraag van gemeenteraadsliden Kris Wils, Lea Den Abt en Rudy (SAMEN NAP) m.b.t nieuwe fietsstallingen aan het sportcentrum**

Op verschillende plaatsen op het sportcentrum zijn fietsstallingen voorzien.

Ook nu bij de nieuwe aan te leggen parking worden er bijkomende fietsstallingen geplaatst.

Dit moet sporters nog meer aanmoedigen om per fiets naar het sportcentrum te komen.

Fietsen moeten zo kort mogelijk bij het gebeuren kunnen gestald worden.

Er moeten veilige beugels voorzien worden om je fiets aan vast te klikken.

Zeker in deze tijd waar meer en meer gebruik wordt gemaakt van elektrische fietsen en koersfietsen

Een fiets die voor langere periode dan een winkelbezoek wordt gestald staat bij voorkeur droog.

Wij vinden dat aan de meeste voorwaarden voldaan zijn, een overkapping vinden we enkel terug aan het zwembad.

Vraag:

Onze vraag is of het niet mogelijk is om een aantal fietsstallingen op het sportcentrum te overkappen.

Antwoord:

We zouden ook graag elke fietsenstalling overkappen, zo staat het ook in het bestuursakkoord. Maar voor zowel de plaatsing van nieuwe fietsbeugels als overkappingen is er vandaag een budget van 4000 euro per jaar voorzien. Tegenwoordig kosten overkappingen vaak een veelvoud van dat bedrag. We hebben ons deze

legislatuur dus hoofdzakelijk gefocust op nieuwe en grotere fietsenstallingen, maar nog zonder overkapping. Een verhoogd budget voor overkappingen is er dit jaar niet meer, dus dat zal een aandachtspunt worden voor het volgende gemeentebestuur.

Aan het zwembad zijn al wel wat fietsenstallingen overdekt. De bijkomende fietsenstallingen die voorzien zijn in de heraanleg van de parking zijn dat momenteel nog niet.

**Mondelinge vraag van gemeenteraadslid Bart De Hertogh (N-VA) m.b.t. de bovenbouw van de Carillolei tussen Laar en della Faillelaan**

Bij de gunning van het rioleringsproject Carillolei-Leugstraat op deze gemeenteraad werd meegedeeld dat samen met het studiebureau en de aannemer nog naar een andere materialisatie voor het centrumgedeelte van de Carillolei, tussen Laar en della Faillelaan, ging worden gekeken. Er ging dus nog worden afgeweken van het bestek dat toen op de gemeenteraad werd goedgekeurd voor deze zone. Oorspronkelijk werd er gedacht aan gezaagde platines voor de voetpaden en beton voor de rijbaan. Maar uit de gunning bleken die gevraagde platines peperduur en uit de eerste werfverslagen bleek dat dit nog ging herbekeken worden.

Sinds deze week is nu gestart met het rioleringsproject in de Carillolei zelf.

Vraag:

Is er al een eindbeslissing genomen over de aanleg van de voetpaden en de rijbaan in het gedeelte tussen Carillolei en della Faillelaan?

Is er al geweten tegen welke kostprijs en of er daarmee bespaard wordt tegenover de initiële gunning.

Antwoord:

We gingen inderdaad de bovenbouw in dat stuk nog meer in detail bekijken. Bij het oorspronkelijke ontwerp waren er namelijk wel terechte bedenkingen over de toegankelijkheid met een soort kasseien op de voetpaden. Bovendien bleek nog eens uit de offertes dat dat bijzonder duur bleek.

Op de werfvergaderingen hebben we het daarover uitvoerig gehad, ook samen met het studiebureau dat Kapellestraat/Laar gaat inrichten. Het is namelijk de bedoeling dat de dorpskern er daar op hetzelfde manier wordt ingericht. Zowel studiebureaus Sweco als Antea Group

hebben daarom heel wat van hun werven in de buurt aanbevolen voor een plaatsbezoek. Samen met collega-schepenen Hilde Heyman, bevoegd voor Toegankelijkheid, en gemeenteraadslid Paula De Leeuw, ervaringsdeskundige, zijn we die verschillende werven gaan bezoeken.

Daaruit bleek dat zelfs gezaagde kasseien niet echt toegankelijk zijn. Hetgeen als beste uit de test kwam waren gebakken straatstenen. Die inrichting is vandaag terug te vinden aan het VTI in Kontich. Dat zijn dezelfde type stenen als vlak voor het gemeentehuis liggen. Maar we merkten tijdens de plaatsbezoeken wel dat er nog een groot verschil was tussen de aanleg in visgraatmotief of gewoon de stenen naast elkaar gelegd. Het visgraatmotief was het meest toegankelijke en reed 'als in de boter'.

Dat is teruggekoppeld op de werfvergadering en de bouwteams konden zich wel vinden in die inrichting voor de voetpaden.

Voor wat de bovenbouw van de weg betreft kwam er nog een zeer goede suggestie van een bewoner in de Carillolei. Die stelde voor om het gedeelte naast de scholen qua wegenis ook als fietsstraat in te richten. Het takt aan op het huidige fietsstraatnetwerk van Lindelei en L. Gilliotlaan, zorgt er voor dat in de schoolomgeving de auto's achter de fietsers blijven rijden en geeft ook duidelijk weer dat er in het enkelrichtingstuk ook fietsers uit de andere richting kunnen komen. Bovendien zijn in het huidige ontwerp de parkeerplaatsen in dat stuk al buiten de rijbaan ingetekend, dus er moet conceptueel niks wijzigen. De fietsstraat blijft ook beperkt tot het stuk tussen Laar en della Faillelaan.

Dat idee kon dus op instemming rekenen van het college en het bouwteam.

Ik kan vandaag geen exacte prijzen plakken op de verminderde kost, want de aannemer moet dat nog berekenen. Maar op de laatste werfvergadering is wel door het bouwteam bevestigd dat deze beleidskeuzes

wel degelijk minprijzen tot gevolg zullen hebben, zowel wat de inrichting van het voetpad als de inrichting van de wegenis betreft.

Gedaan te Aartselaar in bovenvermelde vergadering

***NAMENS DE GEMEENTERAAD***

***Op bevel:***

***De Algemeen directeur,  
Peter van Mechelen***

***De raadslid-voorzitter,  
Anouk Beels***