



UITTREKSEL van de gemeenteraadszitting van 22 juni 2026

Aanwezig: Yves Hulin, Voorzitter
Sophie De Wit, burgemeester
Bart Lambrecht, Mark Vanhecke, Anouk Beels, Hans Cops, Hilde Heyman, schepenen
Isabelle de Beukelaar, Paula De Leeuw, Kathy Mommen, Kris Vandromme, Filip Vanheukelom, Eddy Vermoesen, Glenn Anné, Paul Rens, Marc Sorber, Lea Den Abt, Rudy Siebens, Kris Wils, Nadine Francus, Rita Ceulemans, Willy Wijckmans, Sylvie Leemans, raadsleden
Elke Keppens, Waarnemend Algemeen Directeur
Verontschuldigd: Peter van Mechelen, Algemeen directeur

Wijziging huishoudelijk reglement Robbedoes, Kwabbernoot en Spip

De gemeenteraad,

RECHTSGROND:

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2018 en latere wijzigingen.
Het Decreet houdende de organisatie van buitenschoolse opvang en de afstemming tussen buitenschoolse activiteiten.
Het Besluit van de Vlaamse Regering van 24.05.2013 houdende het lokaal beleid kinderopvang en latere wijzigingen.
De goedkeuring van het huishoudelijk reglement BKO Kwabbernoot d.d. 7 oktober 2024.
De goedkeuring van het huishoudelijk reglement van IBO Robbedoes d.d. 7 oktober 2024.
De goedkeuring van het huishoudelijk reglement van BKO SPIP d.d. 7 oktober 2024.

AANLEIDING:

Aanpassing van het reglement naar aanleiding van de wijzigingen binnen het BOA-decreet.
Opname van een nieuw inschrijvingsbeleid en reservatieregeling.
Herwerking van het annulatiebeleid en het jokersysteem.
Toevoeging van de officiële klachtenprocedure van de gemeente.
Samenvoeging van de reglementen van de verschillende vestigingen tot één gezamenlijk reglement.
Toevoeging van afspraken rond slapersopvang, opvang op maat en wendagen.
Opname van een missie en visie als basis voor de werking van de opvang.

MOTIVERING:

Het huishoudelijk reglement van BKO Aartselaar werd grondig geëvalueerd en geactualiseerd om beter aan te sluiten bij de huidige werking, de noden van gezinnen, de verdere digitalisering van de dienstverlening en de uitgangspunten van het BOA-decreet.
Uit een analyse van de opvanggegevens blijkt dat opvangplaatsen regelmatig onbenut blijven als gevolg van laattijdige annuleringen. Hierdoor ontstaan wachtlijsten terwijl de effectieve bezetting lager ligt dan de gereserveerde capaciteit. Om de beschikbare opvangplaatsen efficiënter te benutten en meer gezinnen toegang te geven tot het opvangaanbod, wordt vanaf 1 augustus 2026 een voorschotsysteem ingevoerd. Het voorschot bedraagt € 1,50 per opvangmoment voor voor- en naschoolse opvang en € 4,50 per opvangmoment tijdens schoolvrije dagen en vakanties. De betaalde voorschotten worden volledig verrekend via de eindfactuur, waardoor de totale kostprijs voor ouders ongewijzigd.
In dit kader worden ook de huidige jokers afgeschaft. Gewettigde annuleringen blijven mogelijk volgens de voorwaarden van het huishoudelijk reglement. De ziektebriefjes die ouders maximaal drie keer per

schooljaar op school kunnen gebruiken zonder medisch attest, worden eveneens aanvaard binnen de buitenschoolse opvang.

In het voorliggende huishoudelijk reglement werd het huidige boetesysteem behouden. Naar aanleiding van overleg binnen de horizontale structuur en met de bevoegde schepenen voor kinderopvang werd evenwel de vraag gesteld om de regeling rond laattijdig afhaken te vereenvoudigen en te harmoniseren. Het bedrag van 10 euro stemt overeen met het tarief dat reeds werd toegepast binnen Cade bij laattijdig afhaken.

Het voorstel om een forfaitaire boete van € 10,00 bij laattijdig afhaken, vermeerderd met het verschuldigde opvangtarief voor het opvangmoment, in te voeren.

De invoering van dit voorschotsysteem brengt geen bijkomende administratieve belasting met zich mee voor de financiële dienst. Via het softwarepakket i-Active kunnen de noodzakelijke rapporten en gegevens automatisch worden gegenereerd. Voor de technische implementatie zijn wel eenmalige softwarekosten voorzien van € 442,86 voor de activering van forfaitaire betalingen en € 1.162,60 voor de integratie van online betaal mogelijkheden.

Daarnaast werden de drie bestaande huishoudelijke reglementen samengevoegd tot één uniform reglement voor BKO Aartselaar. Om de communicatie te verduidelijken wordt voortaan consequent de benaming "BKO Aartselaar" gehanteerd. Tevens werden de gegevens van de organisator geactualiseerd overeenkomstig de geldende regelgeving (o.a. BOA-decreet).

De bestaande werking rond slapersopvang, opvang op maat en wenmomenten wordt formeel opgenomen in het huishoudelijk reglement. Daarnaast werd een vernieuwde missie en visie toegevoegd, uitgewerkt in overleg met het volledige team en bedoeld als leidraad voor de verdere ontwikkeling van de opvangwerking.

In functie van de verdere digitalisering worden de inschrijvings- en reservatieprocedures aangepast. Ouders zullen voortaan online kunnen inschrijven en het huishoudelijk reglement digitaal goedkeuren. Reservaties worden pas definitief na betaling van het voorschot. Het voorrrangsbeleid voor inwoners blijft behouden, waarbij niet-inwoners toegang krijgen tot reservaties op een later tijdstip. Voor volzette opvangmomenten wordt gewerkt met een geautomatiseerde reservelijst.

Tot slot werden diverse administratieve bepalingen geactualiseerd, waaronder de regeling inzake fiscale attesten en de klachtenprocedure, die wordt afgestemd op de gemeentelijke klachtenprocedure.

Met deze wijzigingen beoogt het lokaal bestuur een efficiënter gebruik van de beschikbare opvangcapaciteit, een verdere vereenvoudiging van de administratieve processen, een versterkte digitale dienstverlening en een kwaliteitsvol en toegankelijk opvangaanbod voor alle gezinnen.

BESLUIT:

Stemming: Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Enig artikel

Het ontwerp van huishoudelijk reglement zoals bijgevoegd in bijlage goed te keuren.

Gedaan te Aartselaar in bovenvermelde vergadering.

NAMENS DE GEMEENTERAAD

Op bevel:

De Waarnemend Algemeen Directeur,
Elke Keppens

De Voorzitter,
Yves Hulin