



**NOTULEN  
van de gemeenteraadszitting  
van 28 april 2025**

Aanwezig: Yves Hulin, Voorzitter  
Sophie De Wit, burgemeester  
Bart Lambrecht, Mark Vanhecke, Anouk Beels, Hans Cops, Hilde Heyman, schepenen  
Isabelle de Beukelaar, Paula De Leeuw, Kathy Mommen, Kris Vandromme, Filip Vanheukelom, Eddy Vermoesen, Glenn Anné, Paul Rens, Marc Sorber, Lea Den Abt, Rudy Siebens, Kris Wils, Nadine Francus, Eddy Bal, Ive De Saeger, raadsleden  
Peter van Mechelen, Algemeen directeur

Verontschuldigd: Rita Ceulemans, raadslid

***Agendapunten aangebracht door het CBS***

**1 Goedkeuring van de notulen van de gemeenteraad van 17.03.2025.**

**De gemeenteraad,**

BESLUIT:

Stemming: Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.  
hecht zijn goedkeuring aan de notulen van zijn vergadering van 17.03.2025.

**2 Goedkeuring van het organogram en zijn theoretische VTE-kader**

**De gemeenteraad,**

RECHTSGROND:

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

AANLEIDING:

Het theoretische kader van voltijdse equivalenten wordt n.a.v. evoluties, veranderingen en jaarlijkse nieuwe doelstellingen herzien.

MOTIVERING:

Jaarlijkse herziening van het organogram en zijn theoretische VTE-kader n.a.v. evoluties, veranderingen en nieuwe doelstellingen.

BESLUIT:

Stemming: Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

**Enig artikel**

Het organogram met zijn theoretische voltijdse equivalenten-kader goed te keuren.

### **3 Aanpassing van het huishoudelijk reglement van de wijkraden.**

**De gemeenteraad,**

RECHTSGROND:

Decreet lokaal bestuur 22 december 2017 en latere wijzigingen.

AANLEIDING:

Het huishoudelijk reglement van de wijkraden van Aartselaar, dat de erkenningsvoorwaarden, bevoegdheden en algemene werking regelt, werd herzien voor de legislatuur 2025-2030. De gewijzigde versie wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de gemeenteraad.

MOTIVERING:

De wijkraden maken deel uit van de participatieraden van de gemeente en hebben een belangrijke rol in het bevorderen van sociale cohesie en wijkgerichte inspraak. Om de werking van de wijkraden verder te optimaliseren, werden enkele aanpassingen doorgevoerd in het huishoudelijk reglement. De belangrijkste wijzigingen omvatten onder andere:

- Wijzigingen in de verkiezingsprocedure en samenstelling van wijkbesturen.
- Afspraken over communicatie met het gemeentebestuur en verslaggeving.
- Duidelijke richtlijnen over politieke neutraliteit van de wijkraden.
- Aanpassingen in de subsidiëring en financiële werking van de wijkraden.

Het aangepaste reglement wordt als bijlage toegevoegd.

Na bespreking.

BESLUIT:

Stemming: Met 19 stemmen voor (Yves Hulin, Sophie De Wit, Bart Lambrecht, Mark Vanhecke, Anouk Beels, Hans Cops, Hilde Heyman, Isabelle de Beukelaar, Paula De Leeuw, Kathy Mommen, Kris Vandromme, Filip Vanheukelom, Eddy Vermoesen, Lea Den Abt, Rudy Siebens, Kris Wils, Nadine Francus, Eddy Bal, Ive De Saeger), 3 onthoudingen (Glenn Anné, Paul Rens, Marc Sorber)

**Enig artikel**

Het huishoudelijk reglement van de wijkraden, zoals opgenomen in bijlage, goed te keuren.

### **4 Aanpassing gemeentelijk reglement op de toekenning van projectsubsidies voor straat, buurt- en wijkactiviteiten. Goedkeuring**

**De gemeenteraad,**

RECHTSGROND:

Het decreet d.d. 22 december 2017 over het lokaal bestuur.

Gemeentelijk reglement voor de toekenning van Projectsubsidies voor straat-, buurt en wijkactiviteiten, goedgekeurd op Gemeenteraad d.d. 28 juni 2021 en aangepast op de gemeenteraad d.d. 18 december 2023.

AANLEIDING:

Vraag van het College van Burgemeester en Schepenen om het subsidiebedrag voor projectsubsidies voor straat-, buurt- en wijkactiviteiten te verhogen van €125 naar €150 per aanvraag en om erkende wijkraden de toelating te geven om - i.p.v. 1 x per jaar - 5 x per jaar een aanvraag voor projectsubsidies in te dienen.

MOTIVERING:

De cultuurdienst heeft artikel 3 §1 & 2 van het gemeentelijk reglement op de toekenning van projectsubsidies voor straat, buurt- en wijkactiviteiten aangepast.

BESLUIT:

Stemming: Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

**Enig artikel**

Het aangepaste gemeentelijke reglement voor de toekenning van 'Projectsubsidies voor straat-, buurt en wijkactiviteiten' goed te keuren:

**Artikel 1: Doel van het gemeentelijk reglement op de toekenning van projectsubsidies voor straat, buurt- en wijkactiviteiten**

De gemeente wilt via de projectsubsidies voor straat, buurt- en wijkactiviteiten de sociale cohesie en het gemeenschapsgevoel in de Aartselaarse straten, buurten en wijken stimuleren. Bewoners(-groepen) die actief willen werken aan de samenhang onder de bewoners van hun straat, buurt of wijk kunnen hiervoor zowel logistieke als financiële ondersteuning aanvragen. Met deze tweeledige steun wilt de gemeente zoveel mogelijk drempels wegnemen voor deze bewoners(-groepen), zodat zij zich vooral kunnen focussen op de inhoud en uitwerking van hun acties.

**Artikel 2: Voorwaarden om in aanmerking te komen voor projectsubsidie voor straat, buurt- en wijkactiviteiten**

§1 Straat, buurt- en wijkactiviteiten :

- zijn kleinschalige, openbare activiteiten op wijk, straat- of buurniveau die bewoners samenbrengen en het samen(be)leven stimuleren.
- vinden plaats in Aartselaar of kunnen een duidelijke link aantonen met de gemeente Aartselaar
- vinden plaats in de vrije tijd van de doelgroep en zijn beperkt in tijd
- staan open voor alle inwoners uit de omschreven wijk, straat- of buurt & moeten min. 25 deelnemers uit de straat, buurt- of wijk tellen
- zijn gratis voor de deelnemers of hanteren zeer democratische tarieven.
- streven geen commerciële doeleinden na
- ontvangen geen andere gemeentelijke subsidies voor dit specifieke project

*Vb. straatfeesten met animatie, ontmoetingsmoment, rommelmarkt, zomeraanbod voor kinderen- en jongeren in een straat/buurt, kubbtornooi, boekenruilkast, speelstraat, winterfeest,...*

§2 Alleen straat, buurt- en wijkactiviteiten die aangemeld zijn via het evenementenloket en een toelating hebben gekregen komen in aanmerking voor een projectsubsidie.

**Artikel 2: Wie kan een aanvraag indienen**

§1 Een projectsubsidie voor buurt- en wijkactiviteiten kan aangevraagd worden door:

- straat- en buurtcomités
- wijkraden
- een natuurlijke persoon gedomicilieerd op het grondgebied van Aartselaar

§2 Commerciële organisaties, levensbeschouwelijke organisaties, erkende verenigingen en politieke partijen worden uitgesloten

### **Artikel 3: Financiële ondersteuning**

§1 De projectsubsidie voor een straat, buurt- of wijkactiviteit bedraagt maximaal € 150 per aanvraag en wordt toegekend tot uitputting van het budget dat de gemeente Aartselaar voor dit reglement ter beschikbaar heeft gesteld.

§2 Op straat-, buurt- of wijkniveau geldt er een beperking op het aantal keer per jaar dat een projectsubsidie wordt toegekend voor een activiteit in de resp. straat, buurt of wijk:

- Per straat max 1 gesubsidieerde activiteit per jaar
- Per buurt (=groep straten) max 1 gesubsidieerde activiteit per jaar
- Per wijk via de wijkraad max 5 gesubsidieerde activiteiten per jaar

### **Artikel 4: Logistieke ondersteuning**

Indien een straat-, buurt of wijkactiviteit een projectsubsidie toegekend krijgt, kan de aanvrager voor die specifieke activiteit gebruik maken van het gemeentelijke feestmateriaal onder dezelfde voorwaarden als erkende verenigingen (zie reglement feestmateriaal).

### **Artikel 5: Hoe aanvragen**

§1 Projectsubsidies voor straat, buurt- en wijkactiviteiten kunnen aangevraagd worden via het daarvoor voorziene online aanvraagformulier via het evenementenloket en de gemeentelijke website

§2 De aanvraag voor projectsubsidies moet minstens 4 weken voor de activiteit worden ingediend.

§3 Aanvragers kunnen steeds terecht bij de diensten jeugd, sport, cultuur en het evenementenloket voor meer informatie en advies.

### **Artikel 6: Beoordeling van de aanvragen**

§1 Alle aanvragen die binnenkomen via het evenementenloket/website worden door de ambtenaren van het evenementenloket nagekeken op volledigheid en afgetoetst aan de voorwaarden van het reglement.

§2 Overeenkomstig de bepalingen van dit reglement gaat het College, op voorstel van het evenementenloket over tot de goedkeuring van de projecten en de bepaling van het subsidiebedrag.

§3 Alle goedgekeurde aanvragen ontvangen vanuit het evenementenloket een bevestiging van hun subsidieaanvraag met de vermelding van het toegekende subsidiebedrag. Niet-goedgekeurde projecten ontvangen vanuit het evenementenloket een gemotiveerd negatief advies.

§4 Indien het project niet kan plaatsvinden of indien de gegevens vermeld in het aanvraagdossier na de toekenning van de subsidie substantieel wijzigen, dan dient de aanvragende organisator deze wijzigingen zo snel mogelijk mee te delen aan het evenementenloket.

### **Artikel 7: Communicatie**

§1 Alle straat, buurt- en wijkactiviteiten die van een projectsubsidies krijgen, dienen in hun communicatie het gemeentelijk logo op te nemen incl. de vermelding ‘met steun van de gemeente Aartselaar’.

§2 Het te gebruiken logo wordt meegestuurd met de subsidiebevestiging.

### **Artikel 8: Evaluatie & uitbetaling**

§1 Binnen de 4 weken na het einde van de straat, buurt- en wijkactiviteit moet de aanvrager het online evaluatieformulier indienen bij het evenementenloket incl.

- bewijsstukken van de uitgaven adhv facturen en/of ticketjes
- bewijs van aankondiging van de activiteit met vermelding van het gemeenlijk logo.

§2 Aan ambtenaren verbonden aan het evenementenloket dienen alle documenten te worden getoond en alle inlichtingen verstrekt, die zij noodzakelijk achten voor de vervulling van hun opdracht. Deze ambtenaren zijn eveneens gemachtigd ten allen tijde activiteiten in het kader van het project bij te wonen, zonder voorafgaandelijke verwittiging of de betaling van toegangsgelden. Deze inlichtingen worden enkel gebruikt voor de controle van het werkingsverslag. Deze ambtenaren zijn gebonden door het beroepsgeheim.

§3 In geval de aanvrager zich verzet tegen de uitoefening van de controle dan wordt er geen projectsubsidie uitbetaald.

§4 Na controle van het evaluatieformulier en de bewijsstukken wordt het toegekende subsidiebedrag - op bevel van het college van burgemeester en schepenen - uitbetaald door overschrijving op de bankrekening van de subsidieaanvrager.

§5 Zijn de uiteindelijke bewijsbare uitgaven van een straat-, buurt- en wijkactiviteiten minder dan het aanvankelijk toegekende subsidiebedrag dan wordt het uitgekeerde subsidiebedrag beperkt tot de bewijsbare uitgaven.

#### **Artikel 9: Sancties**

Indien blijkt dat door de subsidieaanvrager onjuiste gegevens werden verstrekt, indien de voorwaarden van dit reglement niet werden nageleefd of de subsidie niet gebruikt werd voor het doel waarvoor ze is toegekend, kan het college van burgemeester en schepenen beslissen om de toekenning van de subsidie te schorsen, in de toekomst geen subsidies meer toe te staan aan de aanvrager en/of het verleende subsidiebedrag terug te vorderen.

#### **Artikel 10: Slotbepaling:**

Dit reglement treedt werking vanaf 01 mei 2025.

## **5 Reglement gelegenheidsmarkten. Aanpassing aan huidige wetgeving, richtlijnen en evaluaties.**

### **De gemeenteraad,**

#### **RECHTSGROND:**

Gemeentelijk reglement op gelegenheidsmarkten. GR 26 mei 2014

Gemeentelijk reglement op gelegenheidsmarkten. Wijziging. Goedkeuring - GR 14 december 2015

Gemeentelijk reglement op gelegenheidsmarkten. Wijziging. Goedkeuring - GR 24 april 2023

#### **AANLEIDING:**

Een aanpassing van het momenteel geldende reglement dient zich aan:

- Het vorige reglement dateert van 2023.
- Uit evaluaties van de evenementencel blijkt dat een aantal zaken concreter moet verwoord worden.

#### **MOTIVERING:**

Uit evaluatie blijkt dat volgende opmerkingen aanleiding zijn voor aanpassingen in het reglement:

Uitlening van materiaal: er zijn steeds minder gemeenten waar lokaal bestuur Aartselaar materiaal kan gaan ontlenen, als het eigen uitleenmateriaal niet voldoende blijkt.

Openingsuren kerstmarkt: ten voordele van de gezellige sfeer is er de vraag de openingsuren beter af te stemmen op de schemering. Door de openingsuren met een half uur te verschuiven (van 15.30 tot 22.30 ipv van 15 tot 22 uur), kan hieraan tegemoet gekomen worden, zonder dat dit een grote

wijziging met zich meebrengt in de werkuren van de gemeentelijke diensten die zorgen voor het opbouwen en opruimen van het terrein.

Integratie alcoholbeleid: het lokaal bestuur legt voorwaarden op aan externe organisatoren als ze activiteiten organiseren in Aartselaar, waarbij een machtiging voor het schenken van sterk alcoholische drank gevraagd wordt. Het is evident dit ook te verankeren in het reglement van de eigen evenementen.

Bezetting standplaatsen kerstmarkt: de laatste jaren vinden verenigingen steeds minder vrijwilligers bereid om een kraam op de kerstmarkt te bemannen. Hierdoor is het soms moeilijk om standplaatsen gevuld te krijgen. Om de kerstmarkt een aantrekkelijke uitstraling te geven, maar ook het lokale karakter te behouden (t.o.v. bijvoorbeeld een jaarmarkt), is het zinvol de deelname open te stellen voor kunstenaars en ambachten uit de streek, in functie van beschikbare plaatsen, als deze niet worden ingevuld door Aartselaarse deelnemers.

Uit evaluatie m.b.t. herbruikbaar cateringmateriaal op de gelegenhedsmarkten, is het belangrijk een onderscheid te maken tussen jaarmarkt en kerstmarkt. Op een jaarmarkt, die op straat plaatsvindt, is het niet mogelijk met één sluitend systeem te werken voor aangeboden herbruikbaar cateringmateriaal. Daar leggen we de verantwoordelijkheid bij de standhouder.

Op de kerstmarkt is het sluitend systeem van herbruikbaar cateringmateriaal wel mogelijk, inclusief de daaraan gekoppelde waarborgregeling.

Na bespreking.

BESLUIT:

Stemming: Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

**Enig artikel**

Zijn goedkeuring te verlenen aan de aanpassingen in het reglement op de gelegenhedsmarkten:

**REGLEMENT OP DE GELEGENHEIDSMARKTEN 2025**

**Afdeling 1 - Definitie en toepassingsgebied**

**Artikel 1**

Onderhavig reglement is gebaseerd op:

- de wet van 25 juni 1993 betreffende de uitoefening van ambulante activiteiten en de organisatie van openbare markten gewijzigd door de wetten van 4 juli 2005 en 20 juli 2006.
- het KB van 24 september 2006 betreffende de uitoefening en organisatie van ambulante activiteiten en de vigerende decreten, alsook onderstaande wijzigingen:
- Het decreet van 24 februari 2017 tot wijziging van art. 8 en 10 van de wet van 25 juni 1993 betreffende de uitoefening en de organisatie van ambulante en kermisactiviteiten.
- Het besluit van de Vlaamse Regering van 21 april 2017 houdende de wijziging van diverse bepalingen van het koninklijk besluit van 24 september 2006 betreffende de uitoefening en de organisatie van ambulante activiteiten.
- de wet van 6 april 2010 betreffende marktpraktijken en consumentenbescherming. Dit reglement beoogt een vast kader en duidelijke regels te bieden voor gelegenhedsmarkten, zodat deze op een correcte wijze kunnen georganiseerd worden en vervolgens vlot verlopen.

**Artikel 2**

Onder gelegenhedsmarkten wordt verstaan:

De verkoopsmanifestaties op het openbaar domein van de gemeente, andere dan de openbare markten, georganiseerd ter bevordering van de lokale handel en ter bevordering van het leven in de gemeente. Zij kunnen worden georganiseerd naar aanleiding van allerlei gelegenheden en/of feesten en dit onder verschillende benamingen (jaarmarkten, feestmarkten, beurzen, boerenmarkten, ...).

In de gemeente Aartselaar worden deze gelegenhedsmarkten georganiseerd door het lokaal bestuur

op de hierna vermelde dagen, tijdstippen en plaatsen:

1. De jaarmarkt:
  - vindt jaarlijks plaats op de dinsdag na de vierde zondag van augustus
  - vangt aan om 9.30 uur en eindigt om 15 uur
  - wordt gehouden in de Kapellestraat tussen Stijn Streuvelsstraat en Laar, op het Laar, in de Carillolei tussen Laar en della Faillelaan en in de Leon Gilliotlaan tussen Laar en Dokter Cuypersstraat.
2. De kerstmarkt:
  - de kerstmarkt vindt jaarlijks plaats op de tweede of derde zaterdag van december
  - vangt aan om 15.30 uur en eindigt om 22.30 uur
  - wordt gehouden op de parking van CC 't Aambeeld, de BIB en speelplaats van Cade.
3. Andere bijzondere markten: vinden plaats op de dag, het uur en de plaats, te bepalen door de burgemeester of zijn afgevaardigde.

### Artikel 3

Deze verkoopsmanifestaties, georganiseerd door of voorafgaand toegelaten door het lokaal bestuur, zijn naast onderhavig reglement, ook nog onderworpen aan de specifieke regelgeving die van toepassing is op elke manifestatie afzonderlijk en die voorzien zijn in hoofdstuk III art. 9 van het KB van 24 september 2006 betreffende de uitoefening en organisatie van ambulante activiteiten, alsook latere wijzigingen zoals omschreven in art. 1.

Voor de gewone markten blijft het marktreglement van toepassing.

Het college van burgemeester en schepenen heeft steeds het recht de feest- en jaarmarkt op een andere plaats te laten plaatsvinden, ze af te gelasten of de opening- en sluitingsuren te wijzigen, voor het inrichten van feesten, kermissen, het uitvoeren van werken of om welke andere reden ook.

## **Afdeling 2 - Deelnemen aan een gelegenheidsmarkt: identificatie**

### Artikel 4

#### 4.1

Tijdens gelegenheidsmarkten identificeren de professionele verkopers zich door middel van het uithangbord met de ondernemingsgegevens.

Deze uithangborden worden op een zichtbare wijze op de standplaats aangebracht.

#### 4.2

De verplichting om zich te identificeren met een uithangbord is niet van toepassing voor handelaars die verkopen voor hun winkel.

## **Afdeling 3 - De jaarmarkt: inschrijving, organisatie en verloop**

### Artikel 5

#### 5.1

Volgende standhouders van binnen en buiten de gemeente kunnen deelnemen aan de jaarmarkt:

- Handelaars, ondernemers, ambachtslui, landbouwers, producenten ...
- Verenigingen en sectoren die de belangen van voorgenoemde professionele groepen verdedigen
- Verenigingen die verkopen voor een goed doel
- Lokale verenigingen
- Lokale afdelingen van politieke partijen

#### 5.2

Verkopen tijdens de jaarmarkt zijn niet onderworpen aan de wetgeving inzake ambulante handel en moeten dus niet beschikken over een machtiging voor ambulante activiteiten (ook 'leurkaart' genoemd). Er zijn ook geen risicoplaatsen op de jaarmarkt beschikbaar.

## Artikel 6: inschrijving

### 6.1.

De deelnemers schrijven zich in tussen 1 mei en 30 juni .

De inschrijving gebeurt via een digitaal formulier op de gemeentelijke website [www.aartselaar.be](http://www.aartselaar.be). Het invulformulier bestaat uit 3 delen:

- Informatie over de standhouder en de uit te voeren activiteit
- Ontlening van gemeentelijk materiaal (uitsluitend voor Aartselaarse standhouders)
- Aanvraag voor een machtiging voor het schenken van sterk alcoholische dranken Het inschrijvingsformulier wordt volledig en juist ingevuld.

### 6.2.

Deelnemers die zich na 30 juni of op de jaarmarktdag zelf wensen in te schrijven, wenden zich daarvoor tot de marktleider. Desgevallend zal de marktleider enkel een standplaats kunnen toekennen voor zover er nog één beschikbaar is.

## Artikel 7: Standgeld

Deelname aan de jaarmarkt in Aartselaar is gratis.

De inschrijving kan tot uiterlijk vijf werkdagen voor de jaarmarktdag gratis geannuleerd worden via [evenementenloket@aartselaar.be](mailto:evenementenloket@aartselaar.be). Wie later annuleert zonder geldige reden (bv. doktersattest), zal een schadevergoeding aangerekend worden van 50 euro/standplaats.

## Artikel 8: Bevoegdheden jaarmarktcomité en marktleider

De organisatie van de jaarmarkt is in handen van het jaarmarktcomité en de marktleider.

### 8.1.

Het jaarmarktcomité is samengesteld uit de deskundige communicatie en evenementen, de deskundige programmatie en evenementen, de (meewerkend) ploegbaas gebouwen en logistiek en de schepen voor evenementen. Elk lid van dit jaarmarktcomité kan optreden als marktleider.

### 8.2. Bevoegdheid marktleider

De marktleider maakt het marktplan op, wijst de standplaatsen toe, bewaakt het goede verloop van de jaarmarkt en kan ingrijpen bij het niet naleven van het reglement.

### 8.3.

Beslissingen van het jaarmarktcomité en de marktleider zijn bindend.

## Artikel 9: Standplaats

### 9.1.

Standhouders kunnen een standplaats bekomen van maximum 12 meter. Standhouders die meer ruimte wensen kunnen dit mee aangeven op het inschrijvingsformulier. Het jaarmarktcomité laat de beslissing tijdig weten aan de standhouder.

### 9.2

Standhouders die tijdig een plaats aanvragen (tussen 1 mei en 30 juni), krijgen voorafgaand aan de jaarmarkt een plaats toegewezen.

Het jaarmarktcomité maakt vooraf het marktplan op met het oog op een grote variëteit aan kramen/standhouders en wijst op basis hiervan plaatsen toe.

Voor aanvragen ontvangen na 30 juni, worden de standplaatsen op de ochtend van de jaarmarkt zelf bepaald en toegekend, dit volgens de volgorde van aanvraag en volgens beschikbaarheid.

### 9.3

De handelaars met pand gelegen in de Kapellestraat, Laar tussen Kapellestraat en schandpaal en Carillolei kunnen zich inschrijven voor een standplaats met gevelbreedte van hun eigen pand. Het is niet toegestaan om de ruimte voor hun winkelpand op eigen initiatief af te staan aan derden.

Indien een lokale onderneming gelegen op deze locaties niet wenst deel te nemen aan de jaarmarkt, kan het jaarmarktcomité de plaats voor hun pand toewijzen aan een andere vereniging of handelaar.

### 9.4

Bij aankomst op de jaarmarkt meldt elke standhouder zich aan tussen 7.30 uur en 8.30 uur bij de marktleiding. Geen enkele deelnemer mag het terrein op vooraleer de marktlieder ter plaatse is. De concrete aanduiding en toewijzing van de standplaatsen op de jaarmarkt gebeurt door de marktleiding op de dag zelf vanaf 7.30 uur.

De aangevraagde plaatsen blijven voorbehouden tot 8.30 uur. Plaatsen die om 8.30 uur niet zijn ingevuld, worden door de marktlieder toegewezen aan een andere deelnemer.

#### Artikel 10: inrichten van de standplaats

Elke Aartselaarse standhouder kan maximum volgend materiaal uitlenen van de gemeente, vrij van retributie, zolang de voorraad strekt:

- 1 tent (4x4m),
- 4 tafels (4p) of 2 tafels (8p)
- 10 stoelen.

Niet-Aartselaarse standhouders dienen zelf materiaal te voorzien om hun standplaats in te richten.

#### Artikel 11: veiligheid

Er zal toegezien worden op de veiligheid van zowel de standhouders als van de bezoekers van de jaarmarkt.

11.1.

Om veiligheidsredenen verzwaren de standhouders hun tenten voldoende zodat deze stabiel blijven staan bij eventuele slechte weersomstandigheden.

11.2.

De standhouders houden een breedte van tenminste 3,5 meter in de straten vrij voor eventuele interventies van politie, brandweer of andere hulpdiensten.

11.3.

Er wordt geen verkeer in de jaarmarktstraten toegelaten tussen 6 en 18 uur op de dag van de jaarmarkt. Standhouders kunnen met hun wagen in de jaarmarktstraten tussen 7.30 en 8.30 uur en tussen 15 en 16 uur. Buiten deze uren zal toegang met de wagen geweigerd worden, om de technische dienst op een veilige manier het voorbereidend werk te laten uitvoeren;

11.4.

Alle elektrische apparatuur moet voldoen aan het bestaande Algemeen reglement op de elektrische installaties (AREI) van de FOD Economie, K.M.O., Middenstand en Energie.

11.5

Standhouders die etenswaren verkopen, vallen onder de hygiënewetgeving en dienen zich te houden aan de richtlijnen van het Federaal Voedsel Agentschap voor handelaars op markten en evenementen. ([https://www.favv-afscs.be/thematischepublicaties/\\_documents/2014-09-06\\_Markt\\_v3\\_2017-06-22\\_Nl\\_web.pdf](https://www.favv-afscs.be/thematischepublicaties/_documents/2014-09-06_Markt_v3_2017-06-22_Nl_web.pdf))

11.6

Standhouders en organisatie dienen zich te houden aan de richtlijnen van de brandweer rond organisatie van evenementen. (<https://www.aartselaar.be/evenementenloket>)

#### Artikel 12: Sterke drank en tweedehandsgoederen

12.1.

Iedereen die op één of andere manier het verbruik van sterke drank (vanaf 22%) voorziet, heeft hiervoor een machtiging nodig van de burgemeester. Deze machtiging wordt aangevraagd bij inschrijving.

12.2

De standplaatshouder hoort steeds in het bezit te zijn van deze toelating.

Elke standplaatshouder die de toestemming verkreeg om sterke dranken aan te bieden, houdt zich aan de voorwaarden die zijn vastgelegd in het gemeentelijk alcoholbeleid:

- Er wordt geen alcohol geschonken aan -16 jarigen, en geen sterke drank aan -18 jarigen. Bij twijfel vraagt de standhouder een identificatiebewijs;
- Sterke drank =
  - dranken met  $\geq$  meer dan 1,2% vol gedistilleerde alcohol (bv.rum, wodka, jenever, whiskey, maar ook Aperol of Passoa)
  - dranken zonder gedistilleerde basis met een alcoholpercentage van meer dan 22% (bv. bepaalde wijnen, porto, martini);
- Cocktails: behoren tot sterke drank. Deze bestaat uit één eenheid sterke drank aangevuld met enkele eenheden niet-alcoholhoudende drank;
- Er wordt geen promotie gemaakt op sociale media voor sterke drank.
- Er wordt opgelet met de naam van de stand: drank-suggestieve benamingen worden niet toegelaten
- Als er cocktails worden geschonken, worden er ook mocktails voorzien.
- De minimumprijs voor cocktails is € 4,00.
- Alcoholhoudende drank wordt altijd duurder verkocht dan niet-alcoholhoudende drank (uitzondering: pintje mag zelfde prijs hebben als frisdrank)
- Er worden geen wodka-Red Bull of andere cocktails met energydrinks geschonken.
- Er is altijd gratis drinkwater beschikbaar en dit wordt duidelijk geafficheerd.

### 12.3.

Op standplaatsen van de jaarmarkt mogen geen tweedehands goederen verkocht of aangeboden worden. Hiervoor wordt een aparte rommelmarkt georganiseerd.

#### Artikel 13: Geluidsinstallatie

Enkel gemeentepersoneel mag de door de gemeente geplaatste geluidsinstallatie bedienen.

#### Artikel 14: Publiciteit

Affiches over activiteiten gekoppeld aan de jaarmarkt zijn enkel toegelaten aan de eigen standplaats. Het gemeentebestuur voorziet in de nodige publiciteit.

Er mag niet worden geflyerd tijdens de jaarmarkt, tenzij dit expliciet werd aangevraagd via <https://www.aartselaar.be/evenementenloket>.

#### Artikel 15: Milieu en dierenwelzijn

##### 15.1.

De jaarmarkt eindigt om 15 uur. De jaarmarktstraten moeten volledig ontruimd zijn vóór 16 uur. De handelaar moet bij het einde van de jaarmarkt al het afval dat voortvloeit uit zijn activiteit verwijderen en meenemen. De kramen of wagens moeten altijd zodanig zijn ingericht dat er geen vloeistoffen op de grond lopen. Het jaarmarktcomité legt specifieke afvalrichtlijnen vast. Deze richtlijnen voor de verzameling en afvoer van afval worden vooraf gecommuniceerd en moeten strikt worden nageleefd.

##### 15.2

Sinds 1 januari 2020 mag drank niet langer in eenmalige (wegwerp)drankrecipiënten geschonken worden. Verkoop van drank in blik, PET of drankkarton is niet langer toegestaan op een gemeentelijk evenement. Het gebruik van herbruikbaar materiaal (vb. herbruikbare pvc bekertjes, glas, porselein, ...) is verplicht.

Sinds 1 januari 2022 is het bovendien verplicht om ook bereide voedingsmiddelen in herbruikbaar cateringmateriaal te serveren op gemeentelijke evenementen. Wegwerpborden, -kommetjes en schaalpjes zijn dan niet langer toegelaten. Elke standhouder staat zelf in voor het voorzien van het herbruikbaar cateringmateriaal.

##### 15.3

Het uitdelen van heliumballonnen is niet toegelaten wegens een te grote milieubelasting.

##### 15.4

Het gebruik en de verkoop van levende dieren is verboden.

#### **Afdeling 4 - De kerstmarkt: inschrijving, organisatie en verloop**

##### Artikel 16

De gemeente organiseert de kerstmarkt ten voordele van de verenigingen en handelaars uit Aartselaar.

Deelname is voorbehouden aan Aartselaarse inwoners, lokale verenigingen, zelfstandigen, ondernemers of winkeliers die hun zetel in Aartselaar hebben. Alle politieke partijen en bewegingen die in Aartselaar actief zijn, kunnen een standplaats bekomen op de kerstmarkt. Uitzonderingen worden toegestaan voor kunstenaars en (streek)ambachten in functie van beschikbare plaatsen

##### Artikel 17: inschrijving

De deelnemers schrijven zich in tussen 1 oktober en 31 oktober. Op de dag zelf kan er niet meer ingeschreven worden.

De inschrijving gebeurt via het digitaal formulier op de gemeentelijke website [www.aartselaar.be](http://www.aartselaar.be). Het invulformulier bestaat uit 4 delen:

- Informatie over de standhouder en de uit te voeren activiteit
- Ontlening van gemeentelijk materiaal
- Ontlening van herbruikbaar cateringmateriaal
- Aanvraag voor een machtiging voor het schenken van sterk alcoholische dranken Het invulformulier wordt volledig en juist ingevuld.

##### Artikel 18: Standgeld

Deelname aan de kerstmarkt in Aartselaar is gratis.

De inschrijving kan tot uiterlijk vijf werkdagen voor kerstmarktdag gratis geannuleerd worden via [onthaal@aartselaar.be](mailto:onthaal@aartselaar.be). Wie later annuleert zonder geldige reden (bv. doktersattest), zal een schadevergoeding aangerekend worden van 50 euro/standplaats.

##### Artikel 19: het kerstmarktcomité en de marktleider:

De organisatie van de kerstmarkt is in handen van het kerstmarktcomité en de marktleider.

19.1.

Het kerstmarktcomité is samengesteld uit de deskundige communicatie en evenementen, de deskundige programmatie en evenementen, de (meewerkend) ploegbaas gebouwen en logistiek en de schepen voor evenementen. Elk lid van dit kerstmarktcomité kan optreden als marktleider.

19.2

De marktleider maakt het marktplan op, wijst de standplaatsen toe en bewaakt het goede verloop van de kerstmarkt en kan ingrijpen bij het niet naleven van het reglement.

19.3.

Beslissingen van het kerstmarktcomité zijn bindend. Bij niet-naleven van het reglement kan het kerstmarktcomité beslissen op te treden.

##### Artikel 20: De standplaats

20.1

Standhouders kunnen een standplaats bekomen van maximum 8 m. Standhouders die meer ruimte wensen kunnen dit mee aangeven op het inschrijvingsformulier. Het kerstmarktcomité laat de beslissing tijdig weten aan de standhouder.

20.2

Standhouders krijgen voorafgaand aan de kerstmarkt een plaats toegewezen.

Het kerstmarktcomité maakt vooraf het marktplan op met het oog op een grote variëteit aan kramen/standhouders en wijst op basis hiervan plaatsen toe. Dit plan wordt toegelicht in een voorbereidende vergadering met de standhouders, enkele weken voor de kerstmarkt.

20.3

De toeleiding naar de standplaatsen op de kerstmarkt gebeurt door de marktleider op de dag zelf. Het

aankomstuur wordt vooraf meegedeeld en is afhankelijk van de ligging van de toegewezen standplaats.

Deelnemers mogen slechts op het terrein in het hen toegewezen tijdslot.

Geen enkele deelnemer mag het terrein op vooraleer de marktleider ter plaatse is.

#### Artikel 21: inrichten van de standplaats

Elke standhouder kan maximum volgend materiaal uitlenen van de gemeente, vrij van retributie, zolang de voorraad strekt:

- 1 tent (4x4m),
- 4 tafels (4p) of 2 tafels (8p),
- 10 stoelen.

#### Artikel 22: veiligheid

Er zal toegezien worden op de veiligheid van zowel de standhouders als van de bezoekers van de kerstmarkt.

22.1.

Enkel gelabelde elektrische apparaten zijn toegelaten.

Standhouders die elektrische apparaten gebruiken, laten deze vooraf keuren bij de technische dienst van de gemeente in het technisch centrum. De data hiervoor worden meegedeeld na inschrijving.

Niet- gelabelde apparaten worden onherroepelijk uit het circuit gehaald.

Zijn vrij van keuring: ledverlichtingssnoeren.

Gehuurde apparaten dienen voorzien te zijn van een keuringsattest.

22.2.

De standhouders verzwaren hun tenten voldoende zodat deze stabiel blijven staan bij slechte weersomstandigheden.

22.3.

De standhouders houden een breedte van tenminste 3,5 meter t.o.v. overstaande standhouders vrij voor eventuele interventies van politie, brandweer of andere hulpdiensten.

22.4.

Er is in de kerstmarktstraten geen verkeer toegelaten tussen 8 en 24 uur. Standhouders kunnen op de dag van de kerstmarkt enkel met hun wagen in de kerstmarktstraten tussen 10.30 en 13.30 uur en vanaf 22.45 uur (na toestemming van de marktleider op basis van veiligheid).

22.5

Standhouders die etenswaren verkopen, vallen onder de hygiënepetgeving en dienen zich te houden aan de richtlijnen van het Federaal Voedsel Agentschap voor handelaars op markten en evenementen.

22.6

Standhouders en organisatie dienen zich te houden aan de van de brandweer rond organisatie van evenementen.

#### Artikel 23: sterke drank

23.1.

Iedereen die op één of andere manier het verbruik van sterke drank voorziet, heeft hiervoor een machtiging nodig van de burgemeester. Deze machtiging wordt gelijktijdig met de inschrijving aangevraagd.

23.2

Elke standplaatshouder die de machtiging verkreeg om sterke dranken aan te bieden, houdt zich aan de voorwaarden die zijn vastgelegd in het gemeentelijk alcoholbeleid:

- Er wordt geen alcohol geschonken aan -16 jarigen, en geen sterke drank aan -18 jarigen.  
Bij twijfel vraagt de standhouder een identificatiebewijs;
- Sterke drank =

- d ranken met  $\geq$  meer dan 1,2% vol gedistilleerde alcohol (bv.rum, wodka, jenever, whiskey, maar ook Aperol of Passoa)
- dranken zonder gedistilleerde basis met een alcoholpercentage van meer dan 22% (bv. bepaalde wijnen, porto, martini);
- Cocktails: behoren tot sterke drank. Deze bestaat uit één eenheid sterke drank aangevuld met enkele eenheden niet-alcoholhoudende drank;
- Er wordt geen promotie gemaakt op sociale media voor sterke drank.
- Er wordt opgelet met de naam van de stand: drank-suggestieve namen van standen worden niet toegestaan.
- Als er cocktails worden geschonken, worden er ook mocktails voorzien.
- De minimumprijs voor cocktails is € 4,00.
- Alcoholhoudende drank wordt altijd duurder verkocht dan niet-alcoholhoudende drank (uitzondering: pintje mag zelfde prijs hebben als frisdrank)
- Er worden geen wodka-Red Bull of andere cocktails met energydrinks geschonken.
- Er is altijd gratis drinkwater beschikbaar en dit wordt duidelijk geafficheerd.

De standplaatshouder hoort steeds in het bezit te zijn van machtiging.

#### Artikel 24: muziek en geluidsinstallatie

De gemeente voorziet muziek over de hele kerstmarkt. Eigen muziek is niet toegelaten. Enkel gemeentepersoneel bedient de door de gemeente geplaatste geluidsinstallatie.

#### Artikel 25: publiciteit

Affiches over activiteiten gekoppeld aan de kerstmarkt zijn enkel toegelaten aan de eigen standplaats. Het gemeentebestuur voorziet in de nodige publiciteit.

Er mag niet worden geflyerd tijdens de kerstmarkt, tenzij dit expliciet werd aangevraagd via <https://evenementenloket.aartselaar.be>.

#### Artikel 26: milieu en dierenwelzijn

##### 26.1

De kerstmarkt eindigt om 22.30 uur. De parking en speelplaats moeten volledig ontruimd zijn vóór 24 uur.

Elke standhouder is verantwoordelijk voor het reinigen van zijn standplaats (inclusief het gedeelte ervoor). De kramen of wagens moeten altijd zodanig zijn ingericht dat er geen vloeistoffen op de grond lopen. De standhouder moet bij het einde van de kerstmarkt al het afval verzamelen op de aangeduide afvalinzamelplaatsen. De richtlijnen voor de verzameling en afvoer van afval worden vooraf gecommuniceerd en moeten strikt worden nageleefd.

##### 26.2

Sinds 1 januari 2020 mag drank niet langer in eenmalige (wegwerp)drankrecipiënten geschonken worden. Verkoop van drank in blik, PET of drankkarton is niet langer toegestaan op een gemeentelijk evenement.

Sinds 1 januari 2022 is het bovendien verplicht om ook bereide voedingsmiddelen in herbruikbaar cateringmateriaal te serveren op gemeentelijke evenementen. Wegwerpborden, -kommetjes, en schaaltes zijn dan niet langer toegelaten.

Er wordt gewerkt met een gemeentelijk uniform uitleensysteem voor herbruikbare recipiënten.

- Standhouders moeten hiervan gebruik maken. Ze kunnen deze materialen bestellen bij hun inschrijving voor de kerstmarkt.
- Eigen bekertjes of cateringmateriaal zijn enkel en alleen toegelaten voor glazen of porselein verbonden zijn aan bijzondere dranken of maaltijden (dit vooraf te bespreken met de organisatie die hierin de eindbeslissing nemen.)
- Kramen die eten serveren dienen zelf herbruikbaar bestek te voorzien (wegwerpbestek (hout/plastiek) is niet meer toegelaten.).
- Standhouders betalen vooraf een waarborgbedrag in functie van de omvang van hun

- bestelling van herbruikbaar drink- en eetgerij.
- Op maandag na de kerstmarkt komen standhouders het verzameld herbruikbaar drink- en eetgerij natellen in het bijzijn van gemeentepersoneel. Elke standhouder kiest vooraf een tijdsslot voor het uitvoeren van de telling. Op basis van de telling worden tekorten afgetrokken van de waarborg of supplementen toegevoegd aan de waarborg.
- Op de kerstmarkt vragen alle standhouders een vastgelegde waarborg van € 3,00 voor drankreceptanten en een vastgelegde waarborg van € 3,00 voor bowls aan de bezoeker bij verkoop van eten/drinken.

26.3

Het uitdelen van heliumballonnen is niet toegelaten wegens een te grote milieubelasting.

26.4

Het gebruik en de verkoop van levende dieren is verboden.

## **Afdeling 5 - Uitvoering en bekendmaking**

### Artikel 27

Door hun deelname verklaren de deelnemers zich akkoord met bovenstaand reglement. Inbreuken worden gesanctioneerd en kunnen tot uitsluiting van deelname aan toekomstige gemeentelijke markten leiden.

### Artikel 28

Er kunnen, op basis van het uniform politiereglement van 18 april 2007, administratieve sancties uitgeschreven worden voor het niet nakomen van dit reglement, de afvalrichtlijnen en de geluidsrichtlijnen.

### Artikel 29

Het college van burgemeester en schepenen wordt belast met de uitvoering van dit besluit. Dit reglement wordt bekend gemaakt via de gebruikelijke communicatiekanalen.

## **6 Retributiereglement voor het afleveren van administratieve stukken en het leveren van administratieve prestaties. Vaststelling voor de dienstjaren 2020 – 2025. Aanpassing vanaf 01.06.2025.**

### **De gemeenteraad,**

#### RECHTSGROND:

De grondwet, artikel 170 §4.

Het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, zoals laatst gewijzigd.

Het decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning.

Het besluit van de Vlaamse regering van 27 november 2015 tot uitvoering van het decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning.

Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017.

De omzendbrief KB/ABB 2019/2 van 15 februari 2019 betreffende de gemeentefiscaliteit.

#### AANLEIDING:

Sinds april staat er een A0-scanner op de dienst omgeving, hiermee moderniseren we onze dienstverlening en kunnen we vanaf nu oude plannen uit het archief inscannen en digitaal aanleveren. Architecten en bewoners hoeven hierdoor niet tot tweemaal toe (afhalen en terugbrengen van de plannen) af te zakken naar het gemeentehuis. Daarenboven was men verplicht om een copy of scan ergens anders te maken. Dit is vanaf nu niet meer noodzakelijk. Er wordt nu een retributie toegevoegd

om het zoeken in het archief en het inscannen van de plannen kostendekkend te vergoeden. Daarnaast kan deze ook ingezet worden om een extra dienst aan burgers te verlenen namelijk het bezorgen van een digitale versie van de vergunningshistoriek van een perceel.

Deze retributie dekt de kost van de scanner en de werkuren voor de opzoeking.

Naast het toevoegen van de kost voor het opzoeken en inscannen van plannen, is ook de kost voor het versturen van beveiligde zending niet meer representatief ten opzichte van de werkelijke kosten. Het tarief wordt aangepast om de administratieve werkuren en de kost van de beveiligde zending correct weer te geven. Voor het bezorgen van een individuele kennisgeving in het kader van een openbaar onderzoek dat deel uitmaakt van een omgevingsvergunningsaanvraag zal nagegaan worden of dit bezorgd kan worden via een eBox.

#### MOTIVERING:

Omdat de afgifte van allerlei administratieve stukken en het leveren van administratieve prestaties lasten voor de gemeente meebrengt, is het billijk dat de aanvragers hiervoor een retributie betalen. Het behandelen van attesten, meldingen en aanvragen in het kader van het omgevingsvergunningdecreet vergt een aanzienlijke inzet van de gemeentelijke middelen.

Het is billijk deze inzet ten dele door te rekenen aan degene op wiens initiatief en in wiens voordeel de meldings- en vergunningsprocedures worden doorlopen.

Het digitaal indienen moet bevorderd worden t.o.v. analoge indiening op papier, aangezien dit één van de pijlers is van de omgevingsvergunning. Analoog ingediende dossiers betekenen immers een grotere werklust, aangezien de administratie deze zelf moet omzetten in digitale dossiers.

Om die reden is het billijk om een toeslag te voorzien wanneer de administratie instaat voor de omzetting van papieren naar digitale aanvraag.

Daarnaast is het logisch om voor grote projecten (zoals verkavelingen en meergezinswoningen) een hoger bedrag door te rekenen dan bij een reguliere eengezinswoning.

Het is aangewezen voor bepaalde handelingen en aanvragers van beschutte werkplaatsen, van overheden en daaraan ondergeschikte besturen, aangezien dit gaat om aanvragen van algemeen belang, een vrijstelling te verlenen.

De retributies op handelingen in het kader van de omgevingsvergunning neemt de financiële toestand van de gemeente in overweging en heeft als doel een deel van de kosten te recupereren, die de gemeentelijke administratie moet maken om de vergunningen en attesten te verlenen. Bijgevolg is het wenselijk om retributies te vestigen op handelingen in het kader van de omgevingsvergunning, zodat op die manier wordt bijgedragen in de gemeentelijke uitgaven.

#### BESLUIT:

Stemming: Met 19 stemmen voor (Yves Hulin, Sophie De Wit, Bart Lambrecht, Mark Vanhecke, Anouk Beels, Hans Cops, Hilde Heyman, Isabelle de Beukelaar, Paula De Leeuw, Kathy Mommen, Kris Vandromme, Filip Vanheukelom, Eddy Vermoesen, Lea Den Abt, Rudy Siebens, Kris Wils, Nadine Francus, Eddy Bal, Ive De Saeger), 3 onthoudingen (Glenn Anné, Paul Rens, Marc Sorber)

#### **Artikel 1**

##### **Heffingstermijn - belastbaar voorwerp**

Voor de jaren 2020 tot en met 2025 worden gemeentelijke retributies gevestigd voor het afleveren van administratieve stukken en het leveren van administratieve prestaties door de gemeente.

#### **Artikel 2**

##### **Retributieplichtige**

De retributie is verschuldigd door de natuurlijke of rechtspersoon die het administratief stuk of prestatie vraagt of aan wie het gevraagde stuk wordt uitgereikt.

#### **Artikel 3**

Berekeningsgrondslag en tarieven  
De retributies worden als volgt vastgesteld:

**Persoonsgebonden dienstverlening - Burgerzaken**

	<b>Tarief (euro)</b>
<b>Op afgifte van elektronische identiteitskaarten aan Belgen</b>	
- nieuwe kaart, vernieuwing of vervanging	aanmaakkosten FOD + 2,00 EUR
- voor dringende aanvragen (drie werkdagen)	aanmaakkosten FOD + 2,00 EUR
<b>Op afgifte van elektronische identiteitskaarten aan niet-Belgen</b>	
- nieuwe kaart, vernieuwing of vervanging	aanmaakkosten FOD + 2,00 EUR
- voor dringende aanvragen (drie werkdagen)	aanmaakkosten FOD + 2,00 EUR
<b>Op afgifte van een kids-ID aan Belgische kinderen (- 12 jaar)</b>	
- nieuwe kaart, vernieuwing of vervanging	aanmaakkosten FOD + 0,00 EUR
- voor dringende aanvragen (drie werkdagen)	aanmaakkosten FOD + 0,00 EUR
<b>Op afgifte van een identiteitsbewijs aan niet-Belgische kinderen (- 12 jaar)</b>	
- nieuwe kaart, vernieuwing of vervanging	5,00 EUR
<b>Op afgifte van paspoorten</b>	
- gewone procedure < 18 jaar	aanmaakkosten FOD + 0,00 EUR
- gewone procedure > of = 18 jaar	aanmaakkosten FOD + 5,00 EUR
- spoedprocedure < 18 jaar	aanmaakkosten FOD + 0,00 EUR
- spoedprocedure > of = 18 jaar	aanmaakkosten FOD + 5,00 EUR
<b>Op afgifte van reistitels (voor vluchtelingen, staatlozen en vreemdelingen)</b>	
- gewone procedure < 18 jaar	aanmaakkosten FOD + 0,00 EUR
- gewone procedure > of = 18 jaar	aanmaakkosten FOD + 5,00 EUR
- spoedprocedure < 18 jaar	aanmaakkosten FOD + 0,00 EUR
- spoedprocedure > of = 18 jaar	aanmaakkosten FOD + 5,00 EUR
<b>Op afgifte van attesten van immatriculatie</b>	
- nieuwe kaart, vernieuwing of vervanging	5,00 EUR

<b>Op afgifte van rijbewijzen</b>	
- nieuw of voorlopig rijbewijs	aanmaakkosten FOD+ 5,00
- internationale rijbewijzen	aanmaakkosten FOD + 5,00 EUR
<b>Op afgifte van trouwboekjes</b>	
- trouwboekje	30,00 EUR
- registratie van wettelijk samenwonenden	10,00 EUR
- beëindiging van wettelijk samenwonen	10,00 EUR
<b>Op voltrekking van huwelijken</b>	
- tijdens kantooruren op weekdag	25,00 EUR
- op zaterdagvoormiddag	50,00 EUR
<b>Op afgifte van een verklaring van éézijdige beëindiging van wettelijke samenwoning</b>	
- bij betekening door een gerechtsdeurwaarder in het arrondissement Antwerpen en voor kennisgeving met aangetekende brief aan de ambtenaar van de burgerlijke stand waar de andere partner woont	180,00 EUR
- bij betekening door een gerechtsdeurwaarder buiten het arrondissement Antwerpen en voor kennisgeving met aangetekende brief aan de ambtenaar van de burgerlijke stand waar de andere partner woont	220,00 EUR
<b>Op afleveren van vergunning tot wijziging voornaam</b>	
- gewone voornaamswijziging	50,00 EUR
- voornaamswijziging transgender	5,00 EUR
- voornaamswijziging vreemdelingen zonder officiële voornaam die de Belgische nationaliteit aanvragen/hebben	0,00 EUR

Wanneer na het versturen van een herinneringsbrief inzake het afhalen van het nieuwe verblijfsbewijs niet binnen de dertig dagen wordt gereageerd: € 5,00 extra.

### **Persoonsgebonden dienstverlening - Omgeving**

	<b>Tarief (euro)</b>
<b>Het opzoeken en digitaliseren van een plan van stedenbouwkundige en/of milieutechnische aard die betrekking heeft op (vergunnings)historiek van een perceel.</b>	50,00 EUR
<b>Andere schriftelijke inlichtingen binnen het domein omgeving die niet in dit reglement zijn vermeld en niet uitsluitend betrekking hebben op inzage of het toelichten van bestuursdocumenten</b>	25,00 EUR/begonnen half uur
<b>Voor het afleveren van een omgevingsvergunning voor stedenbouwkundige handelingen zonder verplichte medewerking van een architect</b>	
- Oprichten, verbouwen, herbouwen en slopen van constructies en/of 1 of	50,00 EUR

meerdere gebouwen of delen daarvan. (Het geheel of gedeeltelijk wijzigen van de hoofdfunctie van 1 of meerdere gebouwen of delen daarvan en/of wijzigen van het aantal woonegelegenheden wordt in het kader van dit belastingsreglement beschouwd als een verbouwing, ongeacht of hier al dan niet effectieve verbouwingswerken mee gepaard gaan) + alle overige aanvragen waarvoor de eenvoudige dossiersamenstelling volstond voor de invoering van de omgevingsvergunning (o.a. gevelwijzigingen, plaatsen van tuinafsluitingen, ...)	
<b>Voor het afleveren van een omgevingsvergunning voor stedenbouwkundige handelingen met verplichte medewerking van een architect</b>	
- Oprichten, verbouwen, herbouwen en slopen van 1 of meerdere gebouwen of delen daarvan met 'wonen' als overwegende aanwezige hoofdfunctie en een bebouwde oppervlakte kleiner of gelijk aan 500m <sup>2</sup> . (Het geheel of gedeeltelijk wijzigen van de hoofdfunctie van 1 of meerdere gebouwen of delen daarvan en/of wijzigen van het aantal woonegelegenheden wordt in het kader van dit belastingsreglement beschouwd als een verbouwing, ongeacht of hier al dan niet effectieve verbouwingswerken mee gepaard gaan)	100,00 EUR
- Oprichten, verbouwen, herbouwen en slopen van 1 of meerdere gebouwen of delen daarvan met 'wonen' als overwegende aanwezige hoofdfunctie en een bebouwde oppervlakte groter dan 500m <sup>2</sup> . (Het geheel of gedeeltelijk wijzigen van de hoofdfunctie van 1 of meerdere gebouwen of delen daarvan en/of wijzigen van het aantal woonegelegenheden wordt in het kader van dit belastingsreglement beschouwd als een verbouwing, ongeacht of hier al dan niet effectieve verbouwingswerken mee gepaard gaan)	100,00 EUR (+ 50,00 EUR/bijkomende wooneenheid
- Oprichten, verbouwen, herbouwen en slopen van 1 of meerdere gebouwen of delen daarvan, met een andere functie dan 'wonen' als overwegend aanwezige hoofdfunctie en een bebouwde oppervlakte kleiner of gelijk aan 500m <sup>2</sup> . (Het geheel of gedeeltelijk wijzigen van de hoofdfunctie van 1 of meerdere gebouwen of delen daarvan en/of wijzigen van het aantal woonegelegenheden wordt in het kader van dit belastingsreglement beschouwd als een verbouwing, ongeacht of hier al dan niet effectieve verbouwingswerken mee gepaard gaan)	250,00 EUR
- Oprichten, verbouwen, herbouwen en slopen van een gebouw of een gebouwencomplex of 1 of meerdere delen daarvan, met een andere functie dan 'wonen' als overwegende aanwezige hoofdfunctie en een bebouwde oppervlakte groter dan 500m <sup>2</sup> . (Het geheel of gedeeltelijk wijzigen van de hoofdfunctie van 1 of meerdere gebouwen of delen daarvan en/of wijzigen van het aantal woonegelegenheden wordt in het kader van dit belastingsreglement beschouwd als een verbouwing, ongeacht of hier al dan niet effectieve verbouwingswerken mee gepaard gaan)	500,00 EUR
<b>Voor het afleveren van toelatingen voor technische of terreinaanlegwerken</b>	
- Vellen van hoogstammige bomen, verhardingen, reliëf van de bodem aanzienlijk wijzigen,... met een grondoppervlakte < 100 m <sup>2</sup>	50,00 EUR
- Vellen van hoogstammige bomen, verhardingen, reliëf van de bodem aanzienlijk wijzigen,... met een grondoppervlakte > 100 m <sup>2</sup>	250,00 EUR
<b>Voor het afleveren van een omgevingsvergunning</b>	
- voor de exploitatie van een ingedeelde inrichting of activiteit - klasse 2	200,00 EUR
- met kleinhandelsactiviteiten (bijkomende dossierkosten)	100,00 EUR
- met vegetatiewijziging(en) (bijkomende dossierkosten)	100,00 EUR

- Voor het afleveren van een toelating tot bijstelling of afwijking van de milieuvoorwaarden en/of stedenbouwkundige voorwaarden	125,00 EUR/afwijking of bijstelling
- Voor de kennisname van een mededeling met de vraag tot omzetting van een milieuvergunning naar een omgevingsvergunning van onbepaalde duur	250,00 EUR
<b>Voor een kennisname van een melding van stedenbouwkundige handelingen en/of de exploitatie van een ingedeelde inrichting of activiteiten</b>	
- Melding van stedenbouwkundige werken en handelingen met betrekking tot woongebouw (inclusief zorgwonen)	50,00 EUR
- Melding van stedenbouwkundige werken en handelingen met betrekking tot andere gebouwen en constructies	150,00 EUR
- Melding van de exploitatie van een ingedeelde inrichting of activiteiten klasse 3	100,00 EUR
- Melding van de overdracht van een vergunning voor een ingedeelde inrichting of activiteit	50,00 EUR
<b>Voor het aanleveren van een omgevingsvergunning voor het verkavelen van gronden</b>	
- zonder wegenisaanleg	100,00 EUR/lot
- met wegenisaanleg	500,00 EUR + 100,00 EUR/lot
- voor het afleveren van een toelating tot bijstelling van de verkaveling	150,00 EUR/lot
<b>Voor een bijkomende procedurestap</b>	
- Toeslag voor het houden van een projectvergadering	150,00 EUR
- Toeslag voor het houden van een informatievergadering	500,00 EUR
- Toeslag voor de individuele kennisgeving in het kader van een openbaar onderzoek	12,00 EUR/beveiligde zending
- Toeslag voor de extra kost bij indiening van een aanvraag met MER (MilieuEffectenRapportage), OVR (OmgevingsVeiligheidsRapportage) of MOBER (MOBiliteitsEffectenRapportage)	250,00 EUR
- Toeslag voor de extra kost bij niet ambtshalve wijziging van de aanvraag met nieuw openbaar onderzoek	100,00 EUR
<b>Vastgoedinformatie</b>	
- Afleveren van een modelformulier vastgoedinformatie	65,00 EUR
<b>Vergunningenregister</b>	
- Opname in het vergunningenregister	50,00 EUR
- Afleveren van uittreksel uit vergunningenregister	20,00 EUR
<b>Plannenregister</b>	
- Afleveren van uittreksel uit plannenregister	20,00 EUR
<b>Stedenbouwkundig attest</b>	
- Afleveren van een stedenbouwkundig attest	50,00 EUR
<b>Planologisch attest</b>	
- Afleveren van een planologisch attest	125,00 EUR

Indien de aanvraag meerdere types van aanvragen om omgevingsvergunning omvat dan is de

retributie voor die aanvraag gelijk aan de som van de afzonderlijke retributies.

**Gemeentelijke ingave van dossiers in het omgevingsloket: verdubbeling van de retributie.**

**Administratieve prestaties**

<b>Voor het maken van fotokopieën</b>	<b>Tarief (euro)</b>
- A4 formaat zwart/wit	0,10 EUR
- A4 formaat kleur	0,50 EUR
- A3 formaat zwart/wit	0,20 EUR
- A3 formaat kleur	1,00 EUR

Natuurlijke en rechtspersonen die wensen dat de gevraagde administratieve bescheiden hun per post zouden toegezonden worden, dienen het bedrag van de verzendingskosten vooraf aan de betrokken dienst over te maken.

**Artikel 4**

**Vrijstellingen**

§1. Van de retributies voor burgerzaken worden vrijgesteld:

- de stukken die kosteloos moeten afgeleverd worden krachtens een wet, een koninklijk besluit of een andere overheidsverordening kosteloos door de gemeente;
- de afgifte van stukken welke krachtens een wet, een koninklijk besluit of een overheidsverordening reeds aan de betaling van een belasting of retributie ten behoeve van de gemeente onderworpen is. Uitzondering wordt gemaakt voor de rechten welke de met het afgeven van reispassen belaste gemeenten ambtshalve toekomen volgens tarieven gevoegd bij de wet op de consulaire- en kanselarijrechten;
- de stukken welke aan behoeftige personen worden afgeleverd; de behoeftigheid wordt vastgesteld door elk overtuigend bewijsstuk;
- de adresaanvragen en aanvragen om inlichtingen, uitgaande van gerechtsdeurwaarders, gerechtelijke overheden, openbare besturen en daarmee gelijkgestelde instellingen van openbaar nut, indien er voor die vragen een wettelijke rechtsgrond bestaat;
- de machtigingen betreffende godsdienstige of politieke manifestaties.

Vrijstelling van deze retributie wordt eveneens verleend met betrekking tot de bescheiden, die sommige personen nodig hebben bij het solliciteren of in het kader van tewerkstelling in de ruimste zin van het woord, vrijwilligerswerk inbegrepen.

De vrijstelling geldt enkel ten voordele van al dan niet uitkeringsgerechtigde werklozen, pas afgestudeerden, laatstejaarsstudenten, leerlingen van het laatste jaar secundair onderwijs en werkzoekende personen van wie het enig inkomen het leefloon is.

De belanghebbende personen zelf dienen het bewijs te leveren dat zij voor de vrijstelling in aanmerking komen en dat de bescheiden, waarvoor zij de vrijstelling vragen, bij het solliciteren nodig zijn.

§2. Van de retributies voor omgeving worden vrijgesteld:

- aanvragen van beschutte werkplaatsen;
- aanvragen van overheden en daaraan ondergeschikte besturen.

**Artikel 5**

**Wijze van invordering**

§1. Deze gemeentelijke retributies moeten contant betaald worden bij aanvraag of uiterlijk bij het afleveren van de stukken of het afleveren van de administratieve prestaties.

§2. Bij gebrek aan betaling in der minne, zal de retributie burgerrechtelijk ingevorderd worden voor wat betreft het betwiste gedeelte. De invordering van het niet-betwiste gedeelte zal door middel van een dwangbevel, voorzien in artikel 177 van het decreet over het lokaal bestuur, geschieden.

**Artikel 6**

**Delegatie**

Voortaan wordt de vaststelling van de retributiebedragen en van de wijze van inning gedelegeerd naar het college van burgemeester en schepenen.

### **Artikel 7**

#### **Inwerkingtreding en bekendmaking**

Onderhavig reglement treedt in voege op 1 juni 2025 en vervangt het huidige reglement goedgekeurd op 21 december 2020. Dit wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

De bekendmaking van dit reglement wordt aan de toezichthoudende overheid ter kennis gebracht overeenkomstig artikel 330 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

## **7 Gemeentebelasting op het ontbreken van auto- en fietsparkeerplaatsen. Vaststelling voor de dienstjaren 2025.**

### **De gemeenteraad,**

#### **RECHTSGROND:**

De grondwet, artikel 170 §4. Het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, zoals laatst gewijzigd.

Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 zoals laatst is gewijzigd.

De omzendbrief KB/ABB 2019/2 van 15 februari 2019 betreffende de gemeentefiscaliteit.

Zijn besluit van 17 maart 2025 houdende de goedkeuring van de gemeentelijke stedenbouwkundige verordening op het aanleggen van parkeerplaatsen en fietsenstallingen buiten de openbare weg.

#### **AANLEIDING:**

De gemeentelijke stedenbouwkundige verordening op het aanleggen van parkeerplaatsen en fietsenstallingen is recent gewijzigd en vraagt een aanpassing van de gemeentebelasting op het ontbreken van parkeerplaatsen.

#### **MOTIVERING:**

Deze belasting is een doelbelasting om de auto- en fietsparkeerplaatsen, welke nodig zijn volgens de stedenbouwkundige vergunning aan te leggen, of de vervangende belasting te laten betalen indien de aan te leggen auto- en of fietsparkeerplaatsen om stedenbouwkundige reden onmogelijk of ongewenst is. Er wordt geen verhoging van het bedrag doorgevoerd ten opzichte van het vorige reglement, maar wel een indexering. Daarnaast is het ontbreken van een fietsenstalling toegevoegd als belasting.

### **Artikel 1. Termijn**

De belasting op het ontbreken van autoparkeerplaatsen en fietsstallingen bij het optrekken van nieuwe gebouwen en/of bij bestemmingswijzigingen aan bestaande gebouwen vangt aan als de stedenbouwkundige verordening op het aanleggen van autoparkeerplaatsen en fietsenstallingen buiten het openbaar domein van kracht wordt en eindigt op 31 december 2025.

### **Artikel 2. Belastingplichtige**

§1. De belasting is verschuldigd door de houder van een stedenbouwkundige vergunning afgeleverd volgens de bepalingen van de gemeentelijke stedenbouwkundige verordening op het aanleggen van parkeerplaatsen en fietsenstallingen buiten het openbaar domein:

a) die, op grond van deze vergunning, ontheven wordt van de verplichting of in de onmogelijkheid verkeert één of meer van de in de stedenbouwkundige vergunning voorgeschreven auto en/of fietsparkeerplaatsen aan te leggen;

b) die één of meer van de in de stedenbouwkundige vergunning verplicht aan te leggen auto en/of fietsparkeerplaatsen niet heeft aangelegd;

§2. De belasting is eveneens verschuldigd door de eigenaar die een andere bestemming geeft aan auto- en/of fietsparkeerplaatsen, welke voor een stedenbouwkundige vergunning in aanmerking kwamen, voor de berekening van het aantal nodige auto- en/of fietsparkeerplaatsen en in zoverre de inrichting blijft bestaan waaraan deze parkeerplaatsen verbonden zijn.

### **Artikel 3. Betaling**

De belasting is verschuldigd:

- nadat aanvang werd genomen met de uitvoering van de verleende stedenbouwkundige vergunning;
- op het ogenblik dat de bestemming van een aangelegde parkeerplaats gewijzigd wordt;
- op het ogenblik dat vastgesteld wordt dat de in de verleende stedenbouwkundige vergunning voorziene auto- en/of fietsparkeerplaats(en) niet werd(en) aangelegd en het gebouw reeds in gebruik genomen werd.

### **Artikel 4. Belastingbedrag**

De belasting bedraagt 16.500 euro per ontbrekende ondergrondse autoparkeerplaats, 9.500 euro per ontbrekende bovengrondse autoparkeerplaats en 2.500 euro per ontbrekende fietsparkeerplaats.

### **Artikel 5. Invordering**

De belasting wordt ingevorderd door middel van een kohier dat vastgesteld en uitvoerbaar verklaard wordt door het college van burgemeester en schepenen.

### **Artikel 6. Verwijzingsregel**

De vestiging en de invordering van de belasting evenals de regeling van de geschillen ter zake gebeurt volgens de modaliteiten vervat in het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van de provincie- en gemeentebelastingen, en latere wijzigingen.

### **Artikel 7. Inwerkingtreding en bekendmaking**

Onderhavig reglement treedt in werking samen met de stedenbouwkundige verordening op het aanleggen van autoparkeerplaatsen en fietsstallingen buiten het openbaar domein en wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

De bekendmaking van dit reglement wordt aan de toezichthoudende overheid ter kennis gebracht overeenkomstig artikel 330 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

BESLUIT:

Stemming: Met 18 stemmen voor (Yves Hulin, Sophie De Wit, Bart Lambrecht, Mark Vanhecke, Anouk Beels, Hans Cops, Hilde Heyman, Isabelle de Beukelaar, Paula De Leeuw, Kathy Mommen, Kris Vandromme, Filip Vanheukelom, Eddy Vermoesen, Lea Den Abt, Rudy Siebens, Kris Wils, Eddy Bal, Ive De Saeger), 4 onthoudingen (Glenn Anné, Paul Rens, Marc Sorber, Nadine Francus)

#### **Artikel 1**

De gemeenteraad keurt de gemeentebelasting op het ontbreken van auto- en fietsparkeerplaatsen, vaststelling voor de dienstjaren 2025 goed.

#### **Artikel 2**

Deze gemeentebelasting op het ontbreken van auto- en fietsparkeerplaatsen vervangt de voorgaande gemeentebelasting op het ontbreken van auto- en fietsparkeerplaatsen die werd goedgekeurd op 16

december 2019.

## **8 Samenstelling van de algemene vergadering van EVA vzw ProCC-Aartselaar – periode 2025-2030. Aanduiding gemeentelijke afgevaardigden (CAT A).**

### **De gemeenteraad,**

#### RECHTSGROND:

Het decreet betreffende het cultuurpact van 28.01.1974.

Het decreet van 22.12.2017 over het lokaal bestuur, zoals laatst gewijzigd.

Het nieuwe wetboek van vennootschappen en verenigingen van 28.02.2019.

De goedkeuring van de statuten van EVA vzw ProCC - Aartselaar op de gemeenteraad dd. 23.11.2020.

#### AANLEIDING:

Overeenkomstig de statuten van EVA vzw ProCC – Aartselaar Artikel 6, moet de gemeenteraad bij de start van een nieuwe legislatuur de afgevaardigden van categorie A aanduiden. De afgevaardigden vertegenwoordigen de gemeente Aartselaar als stemgerechtigd lid in EVA vzw ProCC-Aartselaar volgens het principe van de evenredige vertegenwoordiging van de politieke strekkingen.

#### MOTIVERING:

De statuten (Artikel 6) bepalen dat de Algemene Vergadering van EVA vzw ProCC – Aartselaar uit volgende stemgerechtigde leden bestaat:

- **Categorie A:** De 'gemeente Aartselaar' vertegenwoordigd door afgevaardigden aangeduid door de gemeenteraad volgens het principe van de evenredige vertegenwoordiging van de politieke strekkingen, waarbij de gemeente Aartselaar altijd beschikt over het aantal stemmen gelijk aan het aantal afgevaardigden.
- **Categorie B:** Leden uit het culturele veld, voorgedragen door de algemene vergadering van de Cultuurraad Aartselaar, waarbij hun aantal altijd één minder is dan het aantal leden uit categorie A. De leden uit categorie B beschikken over 1 stem per lid.

Voor de legislatuur 2025-2030 heeft de gemeenteraad beslist om 11 leden af te vaardigen volgens onderstaande verdeling:

- **N-VA:** 6 afgevaardigden
- **Samen NAP:** 1 afgevaardigde
- **Ieder1 Aartselaar:** 1 afgevaardigde
- **Vlaams Belang:** 1 afgevaardigde
- **Groen:** 1 afgevaardigde
- **Lokaal Liberaal:** 1 afgevaardigde

Dit aantal verzekert een correcte vertegenwoordiging van de politieke strekkingen waarbij alle partijen vertegenwoordigd zijn, met een 'meerderheid' voor de meerderheid. De leden uit categorie A vertegenwoordigen de 'gemeente Aartselaar' en zijn verplicht te stemmen volgens het standpunt dat de gemeenteraad heeft bepaald.

**Categorie B** bestaat bijgevolg uit 10 leden vanuit het culturele veld. Deze 10 leden worden aangeduid door de algemene vergadering van de Cultuurraad Aartselaar op de installatievergadering van de gemeentelijke Cultuurraad op 28 april 2025.

#### BESLUIT:

Stemming: Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

#### **Artikel 1**

Voor de duur van de legislatuur 2025-2030 onderstaande afgevaardigden aan te duiden om de gemeente Aartselaar (Cat A) als stemgerechtigd lid te vertegenwoordigen in EVA vzw ProCC-Aartselaar:

- **Namens de gemeenteraad:**
  - **N-VA:** Anouk Beels, Hilde Heyman, Werner Jorens, Johan Lyssens, Bart De Hertogh en Martine Vannieuwenhoven
  - **Samen NAP:** Lea Den Abt
  - **Ieder1 Aartselaar:** Nathalie De Waele
  - **Vlaams Belang:** Hugo De Beul
  - **Groen:** Peter Apers
  - **Lokaal iberaal:** Brigitte Bal

#### **Artikel 2**

Het culturele veld (CAT B) wordt in de EVA vzw ProCC-Aartselaar vertegenwoordigd door 10 stemgerechtigde leden die aangeduid worden door de Algemene vergadering van de Cultuurraad Aartselaar op de installatievergadering van de Cultuurraad op 28 april 2025.

#### **Artikel 3**

Een afschrift van deze beslissing wordt bezorgd aan de cultuurbeleidscoördinator.

## **9 Aanduiding van een vertegenwoordiger en een plaatsvervanger voor de algemene vergadering van De Lijn (legislatuur 2025-2030)**

### **De gemeenteraad,**

#### **RECHTSGROND:**

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

#### **AANLEIDING:**

De Lijn organiseert jaarlijks op de laatste dinsdag van mei haar algemene vergadering. Naar aanleiding van de nieuwe legislatuur 2025-2030 vraagt De Lijn aan de aandeelhouders om een vertegenwoordiger en een plaatsvervanger aan te duiden die het lokaal bestuur zullen vertegenwoordigen op deze vergadering.

#### **MOTIVERING:**

De Lijn heeft op 11 maart 2025 een oproep gericht aan haar aandeelhouders, waaronder het lokaal bestuur Aartselaar, met de vraag om voor de nieuwe legislatuur één vertegenwoordiger en één plaatsvervanger aan te duiden voor deelname aan de algemene vergadering. Deze aanduiding is nodig om de belangen van de gemeente Aartselaar te kunnen laten vertegenwoordigen tijdens de aandeelhoudersvergadering.

#### **BESLUIT:**

Stemming: Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

#### **Artikel 1**

Bart Lambrecht aan te duiden als vertegenwoordiger van het lokaal bestuur Aartselaar voor de algemene vergadering van De Lijn voor de legislatuur 2025-2030.

#### **Artikel 2**

Paula De Leeuw aan te duiden als plaatsvervangend vertegenwoordiger voor dezelfde periode.

## **10 TMVS Creat. Goedkeuring van de agenda van de algemene vergadering van 17.06.2025 en de vaststelling van het mandaat.**

**De gemeenteraad,**

RECHTSGROND:

Decreet lokaal bestuur 22 december 2017, en latere wijzigingen.

AANLEIDING:

In het aangetekend schrijven van 21 maart 2025 werd opgeroepen om deel te nemen aan de Algemene Vergadering van TMVS dv op 17.06.2025 in Flanders Expo, Maaltekouter 1 te 9051 Gent om 14.30u (de vergadering zal fysiek plaatsvinden met een digitale inbelmogelijkheid via ZOOM), waarin de agenda werd meegedeeld:

1. Wijziging van vermogen
2. Actualisering van bijlagen 1 en 2 aan de statuten ingevolge wijziging van vermogen
3. Verslag van de raad van bestuur over het boekjaar 2024
4. Verslag van de commissaris
- 5.a. Goedkeuring van de jaarrekening over het boekjaar 2024 afgesloten per 31 december 2024
- b. Goedkeuring van de voorgestelde resultaatsverdeling over het boekjaar 2024
6. Kwijting aan de bestuurders en de commissaris
7. Aanstelling commissaris
8. Actualisering presentievergoeding
9. Statutaire benoemingen
- Varia

MOTIVERING:

De gemeente is aangesloten bij TMVS dv en de statuten van TMVS dv.

BESLUIT:

Stemming: Goed  
gekeurd met eenparigheid van stemmen.

### **Artikel 1**

Goedkeuring te verlenen aan de punten op de agenda (inclusief de agendapunten m.b.t. de statutenwijziging) van de algemene vergadering van TMVS dv van 17.06.2025 en de daarbij horende documentatie nodig voor het onderzoek van de agendapunten:

1. Wijziging van vermogen
2. Actualisering van bijlagen 1 en 2 aan de statuten ingevolge wijziging van vermogen
3. Verslag van de raad van bestuur over het boekjaar 2024
4. Verslag van de commissaris
- 5.a. Goedkeuring van de jaarrekening over het boekjaar 2024 afgesloten per 31 december 2024
- b. Goedkeuring van de voorgestelde resultaatsverdeling over het boekjaar 2024
6. Kwijting aan de bestuurders en de commissaris
7. Aanstelling commissaris
8. Actualisering presentievergoeding
9. Statutaire benoemingen
- Varia

### **Artikel 2**

De aangeduide vertegenwoordiger of plaatsvervangend vertegenwoordiger op te dragen namens het bestuur alle akten en bescheiden met betrekking tot de algemene vergadering van TMVS dv vastgesteld op 17.06.2025 te onderschrijven en zijn stemgedrag af te stemmen op het in de beslissing van de gemeenteraad van heden bepaalde standpunt met betrekking tot de agendapunten van de voormelde algemene jaarvergadering.

### **Artikel 3**

Een afschrift van dit besluit te verzenden:

- hetzij per post t.a.v. TMVS dv, p/a Farys ov, Stropstraat 1 te 9000 Gent,
- hetzij bij voorkeur per elektronische post naar het e-mailadres

## **11 Goedkeuring van de agenda en aanduiding van een vertegenwoordiger voor de buitengewone algemene vergadering van PONTES op 26 juni 2025.**

**De gemeenteraad,**

RECHTSGROND:

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

AANLEIDING:

De intergemeentelijke vereniging PONTES heeft een uitnodiging verstuurd voor een buitengewone algemene vergadering op 26 juni 2025. Op de agenda staan onder meer de goedkeuring van de jaarrekening en het jaarverslag 2024, alsook een statutenwijziging. Als deelnemende gemeente dient Aartselaar een vertegenwoordiger aan te duiden en het bijhorend mandaat vast te stellen.

MOTIVERING:

De gemeente Aartselaar is deelnemer in de intergemeentelijke vereniging PONTES. Voor de algemene vergadering werd een uitnodiging met agenda en toelichtende documenten ontvangen. Er zijn geen bezwaren tegen de voorgestelde agenda of ontwerpbesluiten. Daarom wordt voorgesteld om de agenda goed te keuren en het mandaat van de gemeentelijke vertegenwoordiger vast te stellen conform de inhoud van de agendapunten. Indien nog geen vertegenwoordiger werd aangesteld voor de volledige bestuursperiode, dient deze via geheime stemming te worden aangeduid.

Agenda:

1. Algemene vergadering: verslag 26 maart 2025 - goedkeuring
2. Financiën: balans, resultatenrekening en jaarverslag over het boekjaar 2024 - goedkeuring
3. Financiën: verslag van de bedrijfsrevisor-commissaris over de jaarrekening 2024 - aktenaam
4. Financiën: verdeling van het batig saldo van de resultatenrekening 2024 - goedkeuring
5. Financiën: kwijting aan de raad van bestuur en aan de bedrijfsrevisor-commissaris – goedkeuring
6. Bestuur: statutenwijziging 2025 - goedkeuring
7. Varia en rondvraag

BESLUIT:

Stemming: Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

### **Artikel 1**

De agenda en de geagendeerde punten van de buitengewone algemene vergadering van PONTES op 26 juni 2025 goed te keuren.

Agenda:

1. Algemene vergadering: verslag 26 maart 2025 - goedkeuring
2. Financiën: balans, resultatenrekening en jaarverslag over het boekjaar 2024 - goedkeuring
3. Financiën: verslag van de bedrijfsrevisor-commissaris over de jaarrekening 2024 - aktename
4. Financiën: verdeling van het batig saldo van de resultatenrekening 2024 - goedkeuring
5. Financiën: kwijting aan de raad van bestuur en aan de bedrijfsrevisor-commissaris – goedkeuring
6. Bestuur: statutenwijziging 2025 - goedkeuring
7. Varia en rondvraag

## **Artikel 2**

De gemeentelijke vertegenwoordiger die deelneemt aan de buitengewone algemene vergadering van PONTES op 26 juni 2025 wordt opgedragen om zijn of haar stemgedrag af te stemmen op de huidige beslissing van de gemeenteraad.

## **12 Kennisname en goedkeuring van de agenda en vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger van de gemeente van de gewone algemene vergadering van Kempische Heerd nv op 29 april 2025.**

**De gemeenteraad,**

RECHTSGROND:

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

AANLEIDING:

De gemeente Aartselaar is aandeelhouder van de erkende sociale kredietmaatschappij Kempische Heerd nv. Zoals statutair bepaald, organiseert deze vennootschap haar gewone algemene jaarvergadering op dinsdag 29 april 2025 om 11 uur te Turnhout. De uitnodiging en agenda voor deze vergadering werden bezorgd aan het gemeentebestuur.

Agenda:

1. proces-verbaal gewone algemene vergadering dd. 30-04-2024
2. woord van de voorzitter en verslag namens de raad van bestuur over de werking in 2024
3. verslag van de bedrijfsrevisor
4. goedkeuring van de jaarrekening & bestemming van het resultaat
5. decharge aan de leden van de raad van bestuur en de revisor
6. benoemingen
7. terbeschikkingstelling aandelen 8. toekomstperspectieven van de vennootschap 9. varia en afsluitende rondvraag

MOTIVERING:

De algemene vergadering behandelt de gebruikelijke jaarlijkse agendapunten.

Om geldig deel te nemen en stemrecht uit te oefenen, dient de gemeente Aartselaar een volmacht te bezorgen aan een vertegenwoordiger of aan de voorzitter van de raad van bestuur.

BESLUIT:

Stemming: Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

### **Enig artikel**

Kennis te nemen van de agenda van de gewone algemene vergadering van Kempische Heerd nv op 29 april 2025 en bevestigt dat de nodige stappen zullen worden ondernomen om Aartselaar geldig te laten vertegenwoordigen op deze vergadering.

agenda:

1. proces-verbaal gewone algemene vergadering dd. 30-04-2024
2. woord van de voorzitter en verslag namens de raad van bestuur over de werking in 2024
3. verslag van de bedrijfsrevisor
4. goedkeuring van de jaarrekening & bestemming van het resultaat
5. decharge aan de leden van de raad van bestuur en de revisor
6. benoemingen
7. terbeschikkingstelling aandelen 8. toekomstperspectieven van de vennootschap 9. varia en afsluitende rondvraag

### **13 Goedkeuring van de agenda en vaststelling van het mandaat voor de Algemene Vergadering van Fluvius Antwerpen op 18 juni 2025.**

**De gemeenteraad,**

RECHTSGROND:

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

AANLEIDING:

De gemeente Aartselaar is aangesloten bij de opdrachthoudende vereniging Fluvius Antwerpen. De Raad van Bestuur van Fluvius Antwerpen stelde op 19 maart 2025 de agenda vast voor de Algemene Vergadering, tevens jaarvergadering, die plaatsvindt op 18 juni 2025. De gemeente werd hierover geïnformeerd per aangetekend schrijven van 3 april 2025, en het volledige dossier werd op diezelfde dag digitaal beschikbaar gesteld. Overeenkomstig artikel 432, derde lid van het decreet lokaal bestuur, dient de gemeenteraad vooraf het mandaat van de vertegenwoordiger op deze vergadering vast te stellen.

Agenda:

1. Kennisneming verslagen van Fluvius Antwerpen van de Raad van Bestuur en van de commissaris over het boekjaar 2024.
2. Goedkeuring van de jaarrekening van Fluvius Antwerpen afgesloten op 31 december 2024 (balans, resultatenrekening, winstverdeling, boekhoudkundige besluiten en waarderingsregels).
3. Vaststelling uitkeringen overeenkomstig art. 6:114 en volgende WVV.
4. Kwijting te verlenen afzonderlijk aan de bestuurders, de leden van de Regionale Bestuurscomités en de commissaris van Fluvius Antwerpen met betrekking tot het boekjaar 2024.
5. Desgevallend aanvaarding uitbreiding activiteiten gemeenten voor (neven)activiteiten.
6. Evaluatieverslag met betrekking tot de werking van de opdrachthoudende vereniging tijdens de vorige 6 jaar en het ondernemingsplan 2025-2030.
7. Statutaire benoemingen.
8. Statutaire mededelingen.

MOTIVERING:

De agenda van de Algemene Vergadering bevat onder meer de goedkeuring van de jaarrekening 2024 van Fluvius Antwerpen, de kwijting aan de bestuurders en commissaris, en de bespreking van het evaluatieverslag en het ondernemingsplan 2025–2030. De gemeenteraad dient zich akkoord te verklaren met deze agenda en het stemgedrag van de vertegenwoordiger vast te leggen. Tevens wordt het college belast met de uitvoering van deze beslissing en de kennisgeving ervan aan Fluvius.

BESLUIT:

Stemming: Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

#### **Artikel 1**

De agenda goed te keuren van de Algemene Vergadering tevens jaarvergadering van de opdrachthoudende vereniging Fluvius Antwerpen d.d. 18 juni 2025:

1. Kennisneming verslagen van Fluvius Antwerpen van de Raad van Bestuur en van de commissaris over het boekjaar 2024.
2. Goedkeuring van de jaarrekening van Fluvius Antwerpen afgesloten op 31 december 2024 (balans, resultatenrekening, winstverdeling, boekhoudkundige besluiten en waarderingsregels).
3. Vaststelling uitkeringen overeenkomstig art. 6:114 en volgende WVV.
4. Kwijting te verlenen afzonderlijk aan de bestuurders, de leden van de Regionale Bestuurscomités en de commissaris van Fluvius Antwerpen met betrekking tot het boekjaar 2024.
5. Desgevallend aanvaarding uitbreiding activiteiten gemeenten voor (neven)activiteiten.
6. Evaluatieverslag met betrekking tot de werking van de opdrachthoudende vereniging tijdens de vorige 6 jaar en het ondernemingsplan 2025-2030.
7. Statutaire benoemingen.
8. Statutaire mededelingen.

#### **Artikel 2**

De vertegenwoordiger van de gemeente voor te dragen om zijn/haar stemgedrag tijdens de Algemene Vergadering af te stemmen op de beslissingen genomen in de gemeenteraad inzake artikel 1 van dit besluit.

#### **Artikel 3**

Het college van burgemeester en schepenen wordt belast met de uitvoering van dit besluit, waaronder de kennisgeving aan de opdrachthoudende vereniging Fluvius Antwerpen.

### **14 Goedkeuring van de agenda en vaststelling van het mandaat voor de algemene vergadering van Fluvius OV op 4 juni 2025.**

**De gemeenteraad,**

RECHTSGROND:

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

AANLEIDING:

De gemeente Aartselaar is aangesloten bij Fluvius Opdrachthoudende Vereniging. Naar aanleiding van de oproeping van 3 april 2025 om digitaal deel te nemen aan de algemene vergadering, tevens jaarvergadering, van Fluvius OV op 4 juni 2025, dient de gemeenteraad de agenda goed te keuren en het mandaat van de vertegenwoordiger vast te stellen, conform artikel 432, derde lid van het decreet lokaal bestuur.

Agenda:

1. Kennisneming van het jaarverslag, het verslag van de Raad van Bestuur en het verslag van de Commissaris over het boekjaar 2024.
2. Goedkeuring van de jaarrekening over het boekjaar 2024.
3. Verlenen van afzonderlijke kwijting aan de bestuurders en aan de Commissaris.
4. Evaluatieverslag met betrekking tot de werking van de opdrachthoudende vereniging tijdens de vorige 6 jaar en het ondernemingsplan 2025-2030.
5. Statutaire benoemingen.

## 6. Statutaire mededelingen.

### MOTIVERING:

Fluvius OV organiseert op 4 juni 2025 haar algemene vergadering.

De gemeenteraad dient de agenda formeel goed te keuren en het stemgedrag van de vertegenwoordiger vast te leggen. De vertegenwoordiger dient zich tijdens de vergadering te houden aan het mandaat dat door de gemeenteraad wordt vastgesteld.

### BESLUIT:

Stemming: Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

#### **Artikel 1**

Hecht goedkeuring aan de agenda van de Algemene Vergadering tevens Jaarvergadering van Fluvius Odrachthoudende Vereniging op 4 juni 2025.

#### **Artikel 2**

Draagt de vertegenwoordiger van de gemeente Aartselaar op om tijdens de digitale vergadering zijn/haar stemgedrag af te stemmen op de beslissingen genomen in de gemeenteraad omtrent de agenda zoals goedgekeurd in artikel 1.

#### **Artikel 3**

Gelast het college van burgemeester en schepenen met de uitvoering van dit besluit en met de kennisgeving ervan aan Fluvius Odrachthoudende Vereniging via het e-mailadres [vennootschapssecretariaat@fluvius.be](mailto:vennootschapssecretariaat@fluvius.be).

## **15 Kennisname van de agenda van de algemene vergadering van FINEG NV op 13 mei 2025.**

### **De gemeenteraad,**

### RECHTSGROND:

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

### AANLEIDING:

De gemeente Aartselaar is aandeelhouder van FINEG NV. Jaarlijks wordt een algemene vergadering georganiseerd waarop de aandeelhouders worden uitgenodigd. Voor de algemene vergadering van 13 mei 2025 werd een formele uitnodiging bezorgd aan het gemeentebestuur, met verzoek tot kennisname van de agenda en de deelname van de afgevaardigde.

### agenda:

1. Kennisneming van het verslag van de Raad van Bestuur over de werking van de vennootschap in het boekjaar 2024
2. Goedkeuring van de jaarrekening over het boekjaar 2024
3. Kennisneming van het jaarverslag over het boekjaar 2024
4. Goedkeuring van de winstverdeling
5. Toekenning en betaalbaarstelling van het dividend 2024
6. Verlenen van afzonderlijke kwijting aan de bestuurders

7. Statutaire benoemingen
  - a. Bekrachtiging van de benoeming van de bestuurders
8. Statutaire mededelingen

**MOTIVERING:**

De algemene vergadering van FINEG NV vindt plaats op dinsdag 13 mei 2025 om 18.45u in Salons van Edel, Terbekehofdreef 13 te Wilrijk.

Aangezien FINEG NV een naamloze vennootschap is en niet onder het decreet intergemeentelijke samenwerking valt, is er geen mandaatvaststelling vereist door de gemeenteraad.

De effectieve afgevaardigde, reeds aangesteld door de gemeenteraad, ontvangt rechtstreeks een uitnodiging.

**BESLUIT:**

Stemming: Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

**Enig artikel**

Kennis te nemen van de agenda van de algemene vergadering van FINEG NV, die plaatsvindt op 13 mei 2025:

1. Kennisneming van het verslag van de Raad van Bestuur over de werking van de vennootschap in het boekjaar 2024
2. Goedkeuring van de jaarrekening over het boekjaar 2024
3. Kennisneming van het jaarverslag over het boekjaar 2024
4. Goedkeuring van de winstverdeling
5. Toekenning en betaalbaarstelling van het dividend 2024
6. Verlenen van afzonderlijke kwijting aan de bestuurders
7. Statutaire benoemingen
  - a. Bekrachtiging van de benoeming van de bestuurders
8. Statutaire mededelingen

**16 Vlotter – Buitengewone algemene vergadering van 16 mei 2025 – Agenda en in te nemen standpunten.**

**De gemeenteraad,**

**RECHTSGROND:**

De artikelen 18 tot en met 39 van het decreet lokaal bestuur van 20 december 2017 in verband met de werking van de gemeenteraad.

Het decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking.

Artikel 44 van het decreet houdende de intergemeentelijke samenwerking dat bepaalt dat het mandaat van de vertegenwoordiger herhaald wordt voor elke algemene vergadering.

**AANLEIDING:**

De gemeente is deelnemer van Vlotter.

De oproepingsbrief van maandag 7 april tot de buitengewone algemene vergadering van Vlotter van 16 mei 2025 met de volgende agendapunten:

1. Stemming kandidaat-bestuurders gemeente Niel
2. Stemming kandidaat-bestuurder raadgevende stem gemeente Niel
3. Voorstelling en stemming leden algemeen comité (conform artikel 442-443 DLB)

MOTIVERING:

Er zijn geen bezwaren voorhanden om de goedkeuring van de voorgelegde agendapunten te weigeren.

BESLUIT:

Stemming: Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

**Artikel 1**

De agendapunten van de buitengewone algemene vergadering van 16 mei 2025 van Vlotter goed te keuren.

**Artikel 2**

De gemeentelijke vertegenwoordiger wordt gemandateerd om op de buitengewone algemene vergadering waarvan sprake in artikel 1 (of iedere andere datum waarop deze uitgesteld of verdaagd zou worden) te handelen conform artikel 1.

**Artikel 3**

Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met de uitvoering van dit besluit en in het bijzonder met het in kennis stellen daarvan aan Vlotter.

**17 Goedkeuring van de agenda en vaststelling van het mandaat voor de algemene vergadering van IKA op 17 juni 2025.**

**De gemeenteraad,**

RECHTSGROND:

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

AANLEIDING:

De gemeente Aartselaar is aangesloten bij het intergemeentelijk samenwerkingsverband IKA. Op 7 april 2025 werd de gemeente per aangetekend schrijven uitgenodigd om deel te nemen aan de algemene vergadering van IKA, die plaatsvindt op 17 juni 2025 te Turnhout. De uitnodiging ging vergezeld van de nodige documentatie, conform de statutaire bepalingen.

MOTIVERING:

Overeenkomstig artikel 432, alinea 3 van het decreet lokaal bestuur dient het mandaat van de gemeentelijke vertegenwoordiger telkens opnieuw vastgesteld te worden voor elke algemene vergadering. De gemeenteraad heeft de documenten bij de oproeping onderzocht en verleent goedkeuring aan de agenda en afzonderlijke agendapunten van de algemene vergadering van IKA. Tevens wordt het stemgedrag van de vertegenwoordiger afgestemd op dit besluit.

BESLUIT:

Stemming: Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

**Artikel 1**

Na onderzoek van de documenten die bij de oproeping zijn gevoegd, wordt goedkeuring gehecht aan de dagorde en de afzonderlijke punten van de dagorde van de algemene vergadering van IKA van 17 juni 2025.

**Artikel 2**

De vertegenwoordiger van de gemeente die zal deelnemen aan de algemene vergadering van IKA wordt opgedragen zijn/haar stemgedrag af te stemmen op de beslissingen genomen in de gemeenteraad inzake voormeld artikel 1.

### **Artikel 3**

Het College van Burgemeester en Schepenen wordt gelast met de uitvoering van dit besluit, inclusief de kennisgeving ervan aan het secretariaat van IKA via het opgegeven e-mailadres.

## **18 Goedkeuring van de agenda voor de algemene vergadering van woonmaatschappij bv Thuisrand op woensdag 14 mei 2025 om 18u en vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger van de gemeente.**

### **De gemeenteraad,**

#### **RECHTSGROND:**

Artikel 40 van het Decreet lokaal bestuur met betrekking tot de bevoegdheid van de gemeenteraad. Statuten van de bv Thuisrand.

Decreet van 9 juli 2021 houdende wijziging van diverse decreten met betrekking tot wonen waarbij een regelgevend kader met betrekking tot de woonmaatschappijen wordt gecreëerd.

Het besluit van de Vlaamse Regering van 17 december 2021 tot wijziging van verschillende besluiten over wonen.

De Vlaamse Codex Wonen van 2021.

Het besluit Vlaamse Codex Wonen van 2021.

Het besluit van de Vlaamse regering van 4 februari 2022 waarbij de Vlaamse Regering de werkingsgebieden voor de woonmaatschappijen in Vlaanderen vastlegde.

Reparatiebesluit van de Vlaamse regering van 10 november 2022 of het Besluit van de Vlaamse Regering tot uitvoering van het decreet van 3 juni 2022 houdende diverse maatregelen inzake de herstructurering van het beleidsveld Wonen en tot wijziging van verschillende besluiten over wonen. Beslissing van de Vlaamse regering van 23 maart 2023 tot erkenning van de woonmaatschappij Thuisrand.

#### **AANLEIDING:**

De mail van dinsdag 8 april 2025 dat de gemeente ontvangen heeft van woonmaatschappij Thuisrand met de uitnodiging voor de algemene vergadering van woensdag 14 mei 2025 met als agenda:

1. Toelichting jaarverslag : verhuringen, projecten, organisatie.
2. Uitstel van de besluitvorming over de goedkeuring van de jaarrekening en aanverwante agendapunten
3. Goedkeuring van de datum van de volgende algemene vergadering (nieuwe datum wordt door bestuursorgaan Thuisrand vastgelegd),
4. Keuze en aanstelling van de twee onafhankelijke bestuurders voor Thuisrand
5. Aandeelhouders Thuisrand
  1. Verzoeken tot uittreding van aandeelhouders
  2. Stand van zaken bij systeem en planning squeeze-out.
6. Varia.

Om te voldoen aan de statutaire voorschriften, zullen de afgevaardigden van de aandeelhouders drager zijn van een volmacht, die voor de Gemeente, OCMW, provincie en stad te verstrekken is bij beslissing van de bevoegde personen.

#### **MOTIVERING:**

De deelname van de gemeente aan de algemene vergaderingen van woonmaatschappij Thuisrand en de noodzaak kennis te nemen van de agenda en deze goed te keuren.

BESLUIT:

Stemming: Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

**Artikel 1**

Goedkeuring te verlenen aan de agenda voor de algemene vergadering van woensdag 14 mei 2025.

**Artikel 2**

Aan de vertegenwoordiger wordt de opdracht gegeven om op de algemene vergadering van 14 mei 2025, overeenkomstig deze beslissing te stemmen alsook de voorgestelde benoeming(en) goed te keuren, evenals op elke andere algemene vergadering die wordt samengeroepen ter behandeling van de agendapunten van deze algemene vergadering.

**19 Protestantse Kerk Antwerpen-Zuid. Jaarrekening 2024. Gunstig advies.**

**De gemeenteraad,**

RECHTSGROND:

Het K.B. van 31.12.1976, houdende oprichting van een Protestantse Kerk te Antwerpen - Zuid, waartoe o.m. het grondgebied van de gemeente Aartselaar behoort.

Het Keizerlijk Decreet van 30.12.1809 op de kerkbesturen en de wet van 4.3.1870 op het tijdelijke der erediensten, gewijzigd door de wet van 18.4.1974.

Het decreet van 7.5.2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten.

AANLEIDING:

De rekening 2024 van de Protestantse Kerk van Antwerpen-Zuid opgesteld door de schatbewaarder.

BESLUIT:

Stemming: Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

**Enig artikel**

Gunstig advies te verlenen aan de rekening 2024 van de Protestantse Kerk van Antwerpen-Zuid.

**20 Bijzonder bestek opgemaakt door 'Kempens Landschap' - voor diensten met als voorwerp aanstellen ontwerper demontage, restauratie en heropbouw van Heimolen te Aartselaar. Goedkeuring aangepast bestek.**

**De gemeenteraad,**

RECHTSGROND:

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

Goedkeuring op de gemeenteraad dd. 29 april 2024 van de aansluiting van het lokaal bestuur Aartselaar bij 'Stichting Kempens Landschap'.

Goedkeuring op de gemeenteraad 18 november 2024 van de beheersovereenkomst tussen de gemeente Aartselaar en 'Stichting Kempens Landschap' en akkoord te gaan met de financiële voorwaarden verbonden aan het afsluiten van de beheersovereenkomst.

#### AANLEIDING:

De beslissing van het college van burgemeester en schepenen d.d. 16.12.2024 om aan 'Stichting Kempens Landschap' te vragen om het bestek 'voor het aanstellen van een architect in verband met de demontage, restauratie en heropbouw van de Heimolen' nog uit te breiden met de piste voor de restauratie van de Heimolen op de huidige locatie.

Het gevraagde, aangepaste ontwerpbestek voor 'het aanstellen van een architect in verband met de demontage, restauratie en heropbouw van de Heimolen' dat de cultuurdienst op 26 februari 2025 heeft ontvangen van de Stichting Kempens Landschap.

#### MOTIVERING:

Doormiddel van de goedkeuring van het opgemaakte bestek door 'Stichting Kempens Landschap' kan de procedure gestart worden voor het aanstellen van een architect voor het opmaken van een volledig lastenboek voor de renovatiewerken aan de Molen van 't Heiken incl. gedetailleerde raming van de kosten. Hierbij wordt in het aangepaste bestek gevraagd om zowel de piste te bekijken voor de restauratie op de huidige locatie als de restauratie incl. verplaatsing naar een nieuwe locatie.

Op basis van het lastenboek kan de gemeente in een volgende fase beslissen welke renovatiewerken er worden uitgevoerd en kan er door Kempens Landschap een subsidieaanvraag voor de uitvoering van deze renovatiewerken worden opgestart.

De kostprijs verbonden aan dit bestek voor het aanstellen van een architect voor het opmaken van een volledig lastenboek voor de renovatiewerken aan de Molen van 't Heiken wordt geraamd op € 100.000 (niet-subsidieerbaar). Dit budget is voorzien in de gemeentelijke begroting 2025 (ACT-PATR-MONUM - Molen van 't Heiken)

Na bespreking.

#### BESLUIT:

Stemming: Met 16 stemmen voor (Yves Hulin, Sophie De Wit, Bart Lambrecht, Mark Vanhecke, Anouk Beels, Hans Cops, Hilde Heyman, Isabelle de Beukelaar, Paula De Leeuw, Kathy Mommen, Kris Vandromme, Filip Vanheukelom, Eddy Vermoesen, Nadine Francus, Eddy Bal, Ive De Saeger), 6 onthoudingen (Glenn Anné, Paul Rens, Marc Sorber, Lea Den Abt, Rudy Siebens, Kris Wils)

#### Artikel 1

Zijn goedkeuring te verlenen aan het voorliggende bijzonder bestek, opgesteld door Kempens Landschap, voor de aanstelling van een architect voor het opmaken van het lastenboek voor de demontage, restauratie en heropbouw van de Molen van 't Heiken te Aartselaar.

#### Artikel 2

Kempens Landschap de opdracht te geven om op basis van dit bestek de prijsvraag uit te sturen voor de aanstelling van een architect.

#### Artikel 3

Akkoord te gaan met het voorziene budget van € 100.000 (ACT-PATR-MONUM) verbonden aan het bestek voor het aanstellen van een architect voor het opmaken van een volledig lastenboek voor de renovatiewerken aan de Molen van 't Heiken.

## **De gemeenteraad,**

### **RECHTSGROND:**

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, meer bepaald artikelen 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.

Het Bestuursdecreet van 7 december 2018.

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, meer bepaald artikelen 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht.

De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.

De wet van 17 juni 2016 en latere wijzigingen inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 41, §1, 2° (het geraamde bedrag excl. btw overschrijdt de drempel van € 750.000,00 niet).

Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.

Het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen.

### **AANLEIDING:**

In het kader van de opdracht “Plaatsen grafkelders” werd een bestek met nr. TD/2025/06 opgesteld. De uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 37.190,08 excl. btw of € 45.000,00 incl. 21% btw.

### **MOTIVERING:**

Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van de vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met voorafgaande bekendmaking.

De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het investeringsbudget van 2025, op budgetcode 0990-00/2200600/BESTUUR/CBS/0/IP-GEEN (actie PAT-MON04) en deels in het exploitatiebudget.

### **BESLUIT:**

Stemming: Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

#### **Artikel 1**

Het bestek met nr. TD/2025/06 en de raming voor de opdracht “Plaatsen grafkelders”, worden goedgekeurd. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten. De raming bedraagt € 37.190,08 excl. btw of € 45.000,00 incl. 21% btw.

#### **Artikel 2**

Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met voorafgaande bekendmaking.

#### **Artikel 3**

De aankondiging van de opdracht wordt ingevuld, goedgekeurd en bekendgemaakt op nationaal niveau.

#### **Artikel 4**

De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het investeringsbudget van 2025, op budgetcode 0990-00/2200600/BESTUUR/CBS/0/IP-GEEN (actie PAT-MON04) en deels in het exploitatiebudget.

## **22 Rapportering van het Lokaal Energie- en Klimaatpact 2024.**

### **De gemeenteraad,**

#### RECHTSGROND:

Raadslid Lea Den Abt verlaat de zitting.

Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 56, § 2 en verdere wijzigingen.

Het ondertekenen door de gemeente Aartselaar van het Burgemeestersconvenant 2030, aangaande de duurzame ontwikkelingsdoelstellingen (Gemeenteraadsbesluit d.d. 29 maart 2021).

Het Lokaal Energie- en Klimaatpact van de Vlaamse Regering en de Vlaamse steden en gemeenten van 4 juni 2021 aangaande het verbintenissen engagement inzake de algemene engagementen en de vier werven behoudend 16 specifieke doelstellingen.

Art. 2 van het Decreet Lokaal Bestuur: “De gemeenten zijn overeenkomstig artikel 41 van de Grondwet bevoegd voor de aangelegenheden van gemeentelijk belang. Voor de verwezenlijking daarvan kunnen ze alle initiatieven nemen. Ze beogen om bij te dragen aan de duurzame ontwikkeling van het gemeentelijk gebied.”

#### AANLEIDING:

De gemeente Aartselaar ondertekende het Lokaal Energie- en Klimaatpact 1.0 op 6 september 2021 en 2.0 op 28 november 2022.

Binnen het Lokaal Energie- en Klimaatpact moet een jaarlijkse inhoudelijke rapportering met betrekking tot de voorgang opgemaakt worden dat na voorleggen aan de gemeenteraad bij Agentschap Binnenlands Bestuur moet ingediend worden.

Hiervoor wordt gebruik gemaakt van het Lokaal Klimaatpactportaal, waar de Vlaamse overheid de monitoring van de doelstellingen bijhoudt.

#### MOTIVERING:

Het Lokaal Energie- en Klimaatpact past in de uitvoering van het Vlaams Energie- en Klimaatplan 2021-2030. Dit plan stelt een partnerschap met wederzijdse engagementen tussen Vlaamse overheid, steden en gemeenten en de Vereniging van Vlaamse Steden en Gemeenten (VVSG) in het vooruitzicht. Met het Lokaal Energie- en Klimaatpact wil de Vlaamse Regering voor het realiseren van energie- en klimaatdoelstellingen de nabijheid van lokale besturen tot burgers en bedrijven combineren met de mogelijkheid van het Vlaamse niveau om hefboomen in werking te zetten of met andere beleidsniveaus hierover in overleg te gaan. Het Lokaal Energie- en Klimaatpact loopt tot 2030.

De ondertekening van het Lokaal Energie- en Klimaatpact betreft een inspanningsverbintenis. De aangegane engagementen zijn gelijk voor alle ondertekenende steden en gemeenten, zonder differentiatie naar grootte, ruimtelijke context, eerdere inspanningen of voor 2020 bereikte resultaten. Na bespreking.

#### BESLUIT:

Stemming: Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

#### **Artikel 1**

Kennis te nemen van de rapportering 2024 in verband met het Lokaal Energie- en Klimaatpact.

Fietspaden:

- Fietspad in rode asfalt: 2337,35 lopende meter. Oftewel 4342,6 m<sup>2</sup> in oppervlakte.
- Gewone rijbaan asfalt: 575,72 lopende meter. Oftewel 1842,3 m<sup>2</sup> in oppervlakte.

- Dolomiet/boskiezel: 326,55 lopende meter. Oftewel 816,37 m<sup>2</sup> in oppervlakte.
- Fietsstraat rode asfalt: 169,93 lopende meter. Oftewel 934,61 m<sup>2</sup> in oppervlakte.

Bomen en hagen:

- 62 bomen: Carrillolei - Leugstraat

Financieel:

Naam actie	LEKP-Doelstelling	Jaar	Uitgave (€)	Toelichting uitgave	bij Referentie boekhouding
Verledding	VerLEDding	2023	72931,4	opgenomen in jaarrekening onder de rapportcode Externe milieuambtenaar in afwezigheid van milieuambtenaar	in2024/KLIMAAT/0670-00/2250000/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN
Loon externe milieuambtenaar	Personeelskosten	2023	34630,2	r in afwezigheid van milieuambtenaar	2023/GBB-MILIEU/0390-00/6131999/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN
Loon milieuambtenaar administratief medewerker	Personeelskosten	2023	97325,18	Loon milieuambtenaar administratief medewerker	Actie klimaat diverse 62-rekeningen
Verledding	VerLEDding	2024	170190,9	opgenomen in jaarrekening onder de rapportcode	in2024/KLIMAAT/0670-00/2250000/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN
Loon milieuambtenaar administratief medewerker	Personeelskosten	2024	120368,4	Loon milieuambtenaar administratief medewerker	Actie klimaat diverse 62-rekeningen

## Artikel 2

De gemeente maakt de beslissing over via het Loket voor lokale besturen, ten laatste op 1 mei.

## **23 Weigering erkenning van de carnavalsvereniging 'Dansart vzw' als Aartselaarse vereniging.**

**De gemeenteraad,**

RECHTSGROND:

Raadslid Lea Den Abt, vervoegt de zitting.

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

Het reglement houdende de erkenning en subsidiëring van het sociaal- cultureel werk goedgekeurd door gemeenteraad 15 december 2014 en aangepast op 22 april 2024.

#### AANLEIDING:

De aanvraag van de carnavalsvereniging 'Dansaart vzw' d.d. 20 januari 2025 om erkend te worden als Aartselaarse vereniging.

De bijkomende informatie die in het kader van deze erkenningsaanvraag door de carnavalsvereniging 'Dansaart vzw' zijn ingediend op 22 januari & 28 maart 2025.

#### MOTIVERING:

De Carnavalsvereniging 'Dansaart vzw' wil een bijdrage leveren aan het levendig houden van de carnavalstraditie en het carnavalsgebeuren in Aartselaar. Carnaval is een levendige lokale traditie, die inwoners samenbrengt. Een vereniging die daaraan wilt bijdragen heeft een meerwaarde voor het socio-culturele leven in de gemeente.

Het ingediende aanvraagdossier van de Carnavalsvereniging 'Dansaart vzw' bevat administratief de vereiste documenten (zie bijlage).

Volgens 'Artikel 3 §3' van het gemeentelijk reglement inzake de erkenning en subsidiëring van het plaatselijke socio-cultureel werk moet een vereniging, om in aanmerking te komen voor erkenning, een werking van minstens 5 activiteiten kunnen aantonen tijdens het voorbije kalenderjaar.

De vereniging 'Dansaart vzw' werd echter pas opgericht op 24 november 2024 en beschikte in 2024 nog niet over een aantoonbare inhoudelijke werking. De activiteiten beperkten zich tot enkele deelnames aan carnavalsevenementen van andere verenigingen. Er werden tot op heden geen eigen activiteiten georganiseerd en er zijn nog geen inkomsten of uitgaven geregistreerd.

Advies Cultuurraad (zie bijlage): Het dagelijks bestuur van de Cultuurraad gaf op basis van het huidige aanvraagdossier een negatief advies voor erkenning van de Carnavalsvereniging 'Dansaart' als Aartselaarse socio-culturele vereniging in de sectie 'Actieve Kunstbeoefening' omdat ze nog geen voldoende werking konden aantonen.

De Cultuurraad gelooft evenwel in het potentieel van Carnavalsvereniging 'Dansaart vzw' en wil de vereniging aanmoedigen om haar werking verder uit te bouwen met eigen initiatieven en activiteiten. Indien deze evolutie zich doorzet, wordt de vereniging uitgenodigd om in het najaar van 2025 een nieuwe erkenningsaanvraag in te dienen, aangevuld met een inhoudelijk en financieel verslag van de opgebouwde werking over het voorbije jaar.

#### BESLUIT:

Stemming: Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

##### Artikel 1

Om voorlopig geen erkenning toe te kennen aan de Carnavalsvereniging 'Dansaart vzw' als Aartselaarse socio-culturele vereniging binnen de sectie 'actieve kunstbeoefening', aangezien de vereniging momenteel nog onvoldoende een eigen, actieve werking kan aantonen. De Carnavalsvereniging 'Dansaart vzw' krijgt de mogelijkheid om tegen eind 2025 een nieuw aanvraagdossier in te dienen, waarin de aanvraag ondersteund wordt door een effectieve, inhoudelijke werking en een financieel verslag.

##### Artikel 2

Een uittreksel van deze beslissing over te maken aan de Cultuurdienst en de Carnavalsvereniging 'Dansaart vzw'.

## **24 Goedkeuring toezegging van projectsubsidies voor buurt-overschrijdende vrijetijdsprojecten 2025 - Periode 1.**

**De gemeenteraad,**

#### RECHTSGROND:

Het gemeentelijk reglement op de toekenning van 'Projectsubsidies voor buurt-overschrijdende vrijetijdsprojecten', goedgekeurd door de gemeenteraad d.d. 28 juni 2021 en aangepast op de gemeenteraad d.d. 18 december 2023.

#### AANLEIDING:

Voor de deadline van 01 maart 2025 werden er twee aanvragen voor het toekennen van projectsubsidies voor buurt-overschrijdende vrijetijdsprojecten ingediend:

- Dossier 1: Knight Knight vzw – Belgian Blues Challenge | 17/10/2025
- Dossier 2: Scouts 92ste – After Work Party | 01/05/2025

De commissie 'projectsubsidies' kwam samen op 20 maart 2025.

#### MOTIVERING:

Het verslag van de commissie 'projectsubsidies' d.d. 20.03.2025 rond de subsidieaanvragen voor buurtoverschrijdende vrijetijdsprojecten, gebaseerd op het gemeentelijk reglement op de toekenning van 'Projectsubsidies voor buurt overschrijdende vrijetijdsprojecten' werd opgenomen in de bijlage. De commissie 'projectsubsidies' gaf een positief advies over beide ingediende dossiers. In het verslag van de commissie 'projectsubsidies' d.d. 20.03.2025 werd een uitgebreide motivering opgenomen.

#### BESLUIT:

Stemming: Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

##### **Artikel 1**

De ingediende projectaanvraag van Knight Knight vzw (Belgian Blues Challenge - 17/10/2025) goed te keuren op basis van het geldende reglement en hieraan maximaal € 1.500 projectsubsidies voor 'buurt-overschrijdende vrijetijdsprojecten' toe te kennen (met een maximum van 50% van de bewezen kosten). De uitbetaling van de financiële toelage bedraagt bij toekenning € 900 (60% van de projectsubsidie) op het rekeningnummer BE88 0019 7463 3141. Na afloop van het project volgt nog een uitbetaling van de overige 40% (€ 600), na indiening van een gemotiveerd en waarheidsgetrouw evaluatieverslag.

Knight Knight vzw kan op basis van het geldende reglement voor dit project ook gebruik maken van het gemeentelijk feestmateriaal, de gemeentelijke promotiekanalen en de gemeentelijke infrastructuur onder de voorwaarden van erkende verenigingen.

##### **Artikel 2**

De ingediende projectaanvraag van de Scouts 92ste (After Work Party - 01/05/2025) goed te keuren op basis van het geldende reglement en hieraan maximaal € 1.250,00 projectsubsidies voor 'buurt-overschrijdende vrijetijdsprojecten' toe te kennen (met een maximum van 50% van de bewezen kosten). De uitbetaling van de financiële toelage bedraagt bij toekenning € 750 (60% van de projectsubsidie) op het rekeningnummer BE94 7331 3208 3314. Na afloop van het project volgt nog een uitbetaling van de overige 40% (€ 500), na indiening van een gemotiveerd en waarheidsgetrouw evaluatieverslag.

Scouts 92ste kan op basis van het geldende reglement voor dit project ook gebruik maken van het gemeentelijk feestmateriaal, de gemeentelijke promotiekanalen en de gemeentelijke infrastructuur onder de voorwaarden van erkende verenigingen.

### ***Agendapunten aangebracht door de raadsleden***

## **25 Bijkomend agendapunt aangebracht door Kathy Mommen (N-VA): Bevestiging van het nut en de meerwaarde van de trajectcontrole in de Helststraat.**

**De gemeenteraad,**

AANLEIDING:

Gezien de commotie en de uiteenlopende standpunten die tijdens de vorige gemeenteraad werden geuit rond de trajectcontrole in de Helststraat, lijkt het wenselijk om de meerwaarde van deze maatregel formeel te bevestigen. De bedoeling is duidelijkheid te scheppen en politiek draagvlak te creëren voor de blijvende inzet op verkeersveiligheid in deze straat.

MOTIVERING:

Gelet op het feit dat de Helststraat oorspronkelijk een aardeweg was maar intussen geëvolueerd is naar een drukker gebruikte doorgangsweg, onder meer door de aanwezigheid van een industrietak; Gelet op de vaststelling in het gemeentelijke mobiliteitsplan, goedgekeurd in de gemeenteraad in 2017, dat het statuut van 'plaatselijk verkeer' niet langer houdbaar was wegens de verkeersdruk; Gelet op de inrichting van de Helststraat als zone 30 en de aanwezigheid van verschillende snelheidsremmende maatregelen;

Gelet op de herhaaldelijke vaststelling dat de snelheidsbeperkingen onvoldoende werden nageleefd, ondanks politiecontroles en LIDAR-controles;

Gelet op de invoering van permanente trajectcontrole sinds de zomer van 2024, waarbij deze controle de meeste snelheidsovertredingen in Aartselaar registreert en dus duidelijk een noodzakelijke maatregel blijkt te zijn;

Gelet op het belang van verkeersveiligheid, zowel voor de bewoners van de Helststraat als voor de algemene veiligheid binnen onze gemeente;

Na bespreking.

BESLUIT:

Stemming: Met 21 stemmen voor (Yves Hulin, Sophie De Wit, Bart Lambrecht, Mark Vanhecke, Anouk Beels, Hans Cops, Hilde Heyman, Isabelle de Beukelaar, Paula De Leeuw, Kathy Mommen, Kris Vandromme, Filip Vanheukelom, Eddy Vermoesen, Glenn Anné, Paul Rens, Marc Sorber, Lea Den Abt, Rudy Siebens, Kris Wils, Eddy Bal, Ive De Saeger), 1 stem tegen (Nadine Francus)

**Enig artikel**

Formeel het nut en de meerwaarde van de permanente trajectcontrole in de Helststraat te bevestigen en het belang van deze maatregel voor de verkeersveiligheid te onderstrepen. De Gemeenteraad spreekt zich uit ten voordele van het behoud van deze controle.

## **26 Bijkomend agendapunt aangebracht door Kris Wils, Rudy Siebens en Lea Den Abt (Samen Nap): Wegdek Solhofdreef dringend aanpakken.**

**De gemeenteraad,**

AANLEIDING:

De Solhofdreef is ondergeschikt aan de Baron van Ertbornstraat. De Solhofdreef heeft geen voet- of fietspad maar wel ligt in een schoolfietsroutenetwerk voor scholieren. De nabijheid van een park, Beukennotendreef en sportcentrum trekt eveneens veel fietsers en voetgangers aan.

#### MOTIVERING:

De Solhofdreef wordt veelvuldig gebruikt door tweewielers, waarbij het aangewezen is de straat aantrekkelijk en veilig te maken voor fietsers.

Het wegdek in de Solhofdreef ligt in een zeer slechte staat en dient dringend aangepakt te worden.

De openbare weg behoort tot het beheer van de gemeente. De verkeersveiligheid en –leefbaarheid voor de bewoners van de Solhofdreef en van de zwakke weggebruikers dient gegarandeerd en geoptimaliseerd te worden. De veiligheid van de weggebruikers en het verkeer in het algemeen dient zo optimaal mogelijk verzekerd te worden.

Na bespreking.

Het onderstaand voorstel van amendement ingediend door de N-VA-fractie werd unaniem goedgekeurd:

Het herstel van het wegdek van de Solhofdreef, van de Beukennotendreef tot de Kleistraat, zal worden ingepland van zodra het verslag van de boomdeskundigen werd ontvangen. De concrete uitvoering zal, in functie van dit verslag, zo spoedig mogelijk plaatsvinden en dit uiterlijk vóór 1 september 2025.

#### BESLUIT:

Stemming: Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

##### Enig artikel

Het herstel van het wegdek van de Solhofdreef, van de Beukennotendreef tot de Kleistraat, zal worden ingepland van zodra het verslag van de boomdeskundigen werd ontvangen. De concrete uitvoering zal, in functie van dit verslag, zo spoedig mogelijk plaatsvinden en dit uiterlijk vóór 1 september 2025.

## *Mondelinge vragen*

### **27 Mondelinge vragen.**

#### **De gemeenteraad,**

#### BESLUIT:

Stemming: Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

#### **Mondelinge vraag ingediend door raadslid Ive de Saeger (Groen) m.b.t. "Werken in Kapellestraat"**

Afgelopen periode waren er kleine werken in de Kapellestraat. Net waar we vorige gemeenteraad voor hebben gewaarschuwd, is gebeurd. Er was geen doorkomen aan.

#### Vragen:

- Hoe gaan jullie dit oplossen, en vooral voorkomen, wanneer de uitgebreide werken starten?
- Gaan jullie de toegankelijkheidsraad en de seniorenraad betrekken bij het uittekenen van een toegankelijkheidsplan?
- Hoe gaan jullie dat doen en met welke frequentie?

#### Antwoord van schepen Hans Cops (N-VA):

Geen doorkomen aan is misschien wat overdreven. Het klopt wel dat er op bepaalde momenten en plaatsen geen goede doorgang was. Soms werd dat aan ons gemeld, soms stelden we het zelf vast. In sommige gevallen werd het probleem opgelost door de aannemer, al was dat niet altijd mogelijk om

technische of veiligheidsredenen. Merk je zelf iets op, aarzel dan zeker niet om dat te laten weten – vragen staat vrij. Dit hoeft niet via ons te gebeuren, je kan ook perfect rechtstreeks contact opnemen met de werfleider.

De werken gaan op dit moment duidelijk vooruit en dat betekent dat de situatie voortdurend verandert. Tijdens de eigenlijke rioleringswerken zal het tempo helaas veel lager liggen, maar dan kunnen omleidingen ook voor zwakke weggebruikers structureler en doordachter worden aangelegd. Tijdens de voorbereidende besprekingen met de aannemer zullen we daar sterk de nadruk op leggen. We streven ernaar om van de winkelzone een plek te maken die zowel ‘hoge-hakken-proof’ als rolstoelvriendelijk is. Tegelijk blijft het natuurlijk een werfzone waar in de eerste plaats gewerkt wordt.

Wie buiten de gemeente goede voorbeelden tegenkomt mag die zeker fotograferen. Zulke inspiratie kunnen we doorgeven aan toekomstige aannemers. Daarnaast zullen we ook advies inwinnen via Hilde Heyman op de senioren- en toegankelijkheidsraad en via Inter, het expertisecentrum voor toegankelijkheid.

### **Mondelinge vraag ingediend door raadslid Kris Wils (Samen Nap) m.b.t. "aanpassing parking sportcentrum".**

De omgevingsvergunning uit 2021 plande een bushalte in op een parkeerstrook. Openbaar vervoersmaatschappij De Lijn heeft aangegeven deze geplande halte niet te gebruiken. Deze nieuwe omgevingsvergunning dient om de wijziging van bushalte naar parkeerplaatsen aan te vragen. De locatie van de bushalte wordt omgevormd van bushalte naar 23 extra parkeerplaatsen.

#### Vragen:

- Om welke reden gaat de Lijn deze bushalte niet gebruiken?
- Wordt er een alternatief voorzien?

#### Antwoord van schepen Bart Lambrecht (N-VA):

Binnen de vervoerregioraad Antwerpen heeft De Lijn jaren geleden aangekondigd dat er een nieuwe buslijn zou komen. Die zou van Hemiksem naar Duffel rijden en tussendoor ook Schelle, Aartselaar, Edegem en Kontich aandoen. Een soort tangentiële lijn in de Antwerpse zuidrand dus. Die nieuwe lijn had volgens De Lijn voldoende potentieel volgens hun berekeningen. Voor Aartselaar had die lijn heel wat troeven, want ze zou ons sportcentrum aandoen en ook een rechtstreekse verbinding met het UZA geven.

Elk jaar werd die lijn echter opnieuw een jaartje uitgesteld door De Lijn. Ze kon er bovendien enkel maar komen in een budgetneutrale oefening, want dus betekende dat er elders in de regio lijnen met minder potentieel geschrapt moesten worden. Dat leidde in die andere gemeenten tot protest en uiteindelijk is die schrapping niet doorgegaan, waardoor ook het geld ontbrak om de nieuwe lijnen met meer potentieel op te starten. De Lijn kon sindsdien niet meer zeggen of en wanneer de nieuwe buslijn zou worden ingevoerd.

Ondertussen hadden wij echter al plannen ontwikkeld om goede halte-accommodatie te voorzien op de nieuwe parking. Een ganse parkeerstrook in de nieuwe parking ging voorzien worden voor een halte-accommodatie die conform de Hoppinprincipes aan alle normen zou voldoen.

Toen het proces begon te vorderen en het er steeds meer naar uit zag dat de buslijn een onzekere factor was, hebben wij aan de regioverantwoordelijke van De Lijn de vraag gesteld of er nog een reële kans was dat de buslijn er zou komen. Want anders konden we de halte-accommodatie vervangen door circa 20 bijkomende parkeerplaatsen. Dat antwoord was duidelijk: we konden best voor dat laatste gaan volgens De Lijn, want ze konden ons geen garanties geven.

Omdat een ongebruikte bushalte op een nieuwe parking weinig zin heeft, hebben we dus een aangepaste omgevingsvergunning bekomen om de halteplaats om te vormen naar parkeerplaatsen.

Vandaag en in de toekomst staat er wel nog altijd een haltepaal voor het flexvervoer van De Lijn, want het sportcentrum is een flexhalte in kader van ‘vervoer op maat’. We hopen natuurlijk nog steeds dat er in de toekomst wél budget is bij De Lijn om de nieuwe buslijn in te voeren. Maar het

zal op dat ogenblik dus niet langer met de ooit voorzien halte-accommodatie zijn.

**Mondelinge vraag ingediend door raadslid Kris Wils (Samen Nap) m.b.t. "Geen bushaltes tijdens de werken Laar / Kapellestraat."**

De Lijn heeft beslist om tot 6 juni een grote omleiding te maken via de A12 en de haltes in het centrum niet te bedienen. Er zijn wel tijdelijke vervanghaltes. De reden om het centrum momenteel niet te bedienen is dat de situatie door de nutswerken elke week wijzigt, waardoor het voor hen onhaalbaar is om dat telkens te communiceren naar reiziger en chauffeurs. Deze situatie is voor onze inwoners niet goed aanvaard.

De volgende haltes worden tijdelijk niet bediend:

- Aartselaar Bekersveld, Aartselaar Dokter Cuypersstraat, Aartselaar Gemeentehuis, Aartselaar J. Davidlaan, Aartselaar Oever, Aartselaar S. Streuvelslaan

Vragen:

- Wat gaat er volgend jaar gebeuren? = Werken zullen dan langer duren
- Gemeentebestuur gaat samenzitten met de Lijn = welk idee heeft het gemeentebestuur?

Antwoord van schepen Bart Lambrecht (N-VA):

Vorige week hebben we (Kris Wils en ik) hierover een telefonisch gesprek gehad waarin ik de reden van de tijdelijke niet-bediening bij de huidige haltes heb toegelicht. Ik heb daar ook bij gezegd dat ik niet verwacht dat die situatie volgend jaar opnieuw zal voordien, omdat elke fase dan aanzienlijk langer duurt en we dan wel met omleidingen in de dorpskern kunnen werken. Nu gaat dat niet omdat de situatie veel te snel constant wijzigt.

Wij hebben inderdaad tijdens de huidige werken ook nog eens contact opgenomen met De Lijn en zij hebben bevestigd dat de centrumhaltes momenteel wel degelijk als flexhaltes kunnen gebruikt worden tijdens de omleiding. Mensen die dus afhankelijk zijn van het openbaar vervoer kunnen een soort belbus bestellen die hen dan aan zo'n halte oppikt en naar de reguliere buslijnen vervoert. Er hoeft dus in de dorpskern niemand in de kou te blijven staan.

Ik heb vorige week aan onze communicatiedienst gevraagd om dat concept van flexvervoer nog eens extra te promoten, want het is vrij nieuw en veel mensen kennen het in Aartselaar nog niet goed, omdat we met onze reguliere lijnen goed bediend zijn.

**Mondelinge vraag ingediend door raadslid Rudy Siebens (Samen Nap) m.b.t. "Kinderopvang".**

Eind 2023 zijn er in heel Vlaanderen slechts 140 kinderopvang plekjes bijgekomen. Onlangs konden we via een krantartikel vernemen dat de minister van welzijn een investering wil doen van 200 miljoen euro. Met dit bedrag zouden er 10000 extra plaatsen in de kinderopvang gecreëerd kunnen worden.

De situatie zou zo zijn dat Aartselaar erop achteruit is gegaan. Momenteel is het zo dat we 29 plaatsen hebben tegenover 100 kinderen wat zeer weinig is.

Vragen:

- Wat is de planning bij ons?
- Toekomst en visie voor onze jonge gezinnen in Aartselaar?

Antwoord van schepen Anouk Beels (N-VA):

Op 4 april 2025 maakte minister Caroline Gennez inderdaad het Masterplan Kinderopvang 2025-2029 bekend. Dit plan voorziet in een historische investering van 200 miljoen euro in de opvang van baby's en peuters, gespreid over meerdere jaren. De uitvoering focust op drie pijlers: plaatsen, prijs en personeel.

Ik ga jullie in mijn antwoord een overzicht geven van de concrete implicaties voor Aartselaar.

### Nieuwe opvangplaatsen in Aartselaar

In het kader van de meerjarenprogrammatie (2025-2029) worden in Aartselaar 14 nieuwe opvangplaatsen met subsidie inkomenstarief (trap 2) toegekend.

Infrastructuurondersteuning via lokale besturen

Lokale besturen ontvangen in 2025 een forfaitaire basisfinanciering die mee kan worden ingezet als cofinanciering (deel van de 40% eigen inbreng bij bouwkosten).

Concreet wil dit zeggen dat wij in kaart gaan brengen welke organisatoren bereid en in staat zijn om uit te breiden. En daarnaast werken we een transparant verdeelkader uit voor deze infrastructuurmiddelen.

Veranderingen in ouderbijdrage en subsidiesysteem

Vanaf 2026 worden het inkomenstarief afgestemd op het Groeipakket, kortingen herzien en het subsidiesysteem vereenvoudigd.

Personeelsbeleid in de kinderopvang

De Vlaamse Regering zet in op zij-instroom, een nieuwe graduaatsopleiding en vermindering van administratieve lasten.

Voor Aartselaar wil dit zeggen dat wij:

- de samenwerking tussen opvanginitiatieven, VDAB en het lokaal sociaal huis moeten stimuleren en faciliteren.

- de lokale noden in kaart moeten brengen via het Lokaal Loket Kinderopvang.

Het Masterplan biedt Aartselaar de kans om opvangcapaciteit kwalitatief uit te breiden. De toekenning van 14 plaatsen met inkomenstarief is een stap vooruit, maar vraagt een proactieve aanpak.

En daarvoor zijn er verschillende vervolgstappen nodig:

- Organiseren van een overlegmoment met opvangorganisatoren.

- Opstarten van een begeleid traject richting VIPA-aanvraag. (Vlaams Infrastructuurfonds voor Persoonsgebonden Aangelegenheden)

- Opmaken van lokaal beoordelingskader voor subsidieaanvragen.

- Coördinatie door de bevoegde dienst (bv. welzijn/OCMW/onderwijs.)

### **Mondelinge vraag ingediend door raadslid Rudy Siebens (Samen Nap) m.b.t. "Natuurspeeltuin".**

Begin april (12 April) is er een oproep gedaan om de planten water te geven in de natuurspeeltuin. Er zijn wat vrijwilligers ingegaan op deze oproep. Maar toch na zoveel jaren wordt het wel eens tijd dat we terug een volwaardige speeltuin kunnen aanbieden.

#### Vragen:

- Wanneer kunnen onze kinderen eindelijk de natuurspeeltuin in?
- Is het voor deze zomer of mogen we nog eens een jaar wachten of langer?

#### Antwoord van schepen Mark Vanhecke (N-VA):

Wij hadden ook liever de natuurspeeltuin klaar gehad tegen de nazomer van 2024, maar 2024 was een van de natste jaar ooit. Bij de werken kwamen de graafmachines steeds vast te zitten omdat het grondwater veel te hoog stond en bleef staan. Het is niet zomaar dat die straat daar de Kleistraat heet.

Ook het bufferbekken uitgraven ging niet en de werken moesten noodgedwongen maanden stilgelegd worden. Ze hebben toch gedaan wat ze konden. Het terrein werd bijvoorbeeld voorzien van steenslag en oprijplaten voor de toegankelijkheid, beken werden gestut, enzovoort. Diverse meerwerken hebben zich opgedrongen omwille van de onstabiele ondergrond en de toegankelijkheid waardoor ook extra werkdagen nodig waren. Eigenlijk een identiek probleem van de parking.

Het is ondertussen een tijdje droger, te droog eigenlijk, en het einde is eindelijk in zicht. Het zou natuurlijk een mirakel zijn als er geen andere obstakels zouden opduiken. Dat hoort nu eenmaal bij

zulke grote werken.

- De bruggen over de wadi's zijn heel mooi, maar niet echt veilig. Leuningen werden besteld en daar zijn ze nu mee bezig. Dat zou maar 3 werkdagen duren, maar na 3 werkdagen is de eerste vlonder van 3 nog niet af dus komen er 2 extra weken bij.
- Alle plantjes moeten nog een afscheiding krijgen om ze te beschermen tegen ravottende kinderen
- Alle speeltoestellen moeten nog een laatste controle krijgen, voorzien worden van identificatieplaatjes om daarna gekeurd te worden.
- De hondenweide dient nog verder afgewerkt te worden.
- Borden en vuilbakken moeten nog geplaatst worden.

Het goede nieuws is wel dat op 30 mei 2025 de natuurspeeltuin officieel geopend zal worden. Jullie zullen daar allemaal een uitnodiging met meer details voor krijgen.

We beseffen dat dit heel lang heeft geduurd, maar de omstandigheden hebben echt niet meegezeten. Het geduld van onze inwoners zal echter beloond worden met een fantastische natuurspeeltuin van maar liefst 16.000 m<sup>2</sup> in een prachtige groene omgeving.

#### **Mondelinge vraag ingediend door raadslid Lea Den Abt (Samen Nap) m.b.t. "Reinigen van parkeerplaatsen en verwijderen van zwerfvuil".**

De rioolputjes tussen Palmboomstraat en Nieuwstraat (het Sop) steken vol met bladeren en ander zwerfvuil. De combinatie van een stevige regenbui, oude rioleringen en geografisch het laagste punt van de Kapellestraat verhogen het risico dat de straat blank / onderwater komt te staan.

Al de parkeerplaatsen van het Sop worden veel te weinig opgekuist zodat ze er vuil en onverzorgd bij liggen.

#### Vragen:

- Kan men de parkeerplaatsen vaker reinigen? (machinaal of manueel),
- Zo ja hoe gaat men dit doen?
- Kan men de rioolputjes frequenter nakijken.
- Zo ja hoe gaat men dit doen?

#### Antwoord van schepen Hans Cops (N-VA):

In onze gemeente is Pidpa verantwoordelijk voor het reinigen van de straatkolken. Via het digitaal Pidpaportaal kunnen wij altijd nagaan wanneer die kolken voor het laatst gereinigd zijn en wanneer de volgende beurt gepland staat. Ze worden trouwens drie keer per twee jaar schoongemaakt. De laatste keer is ondertussen acht maanden geleden, dus binnenkort komt er weer een nieuwe ronde aan.

Soms krijgen wij meldingen dat een kolk verstopt zit. Dan gaat onze technische dienst kijken en zijn er eigenlijk drie mogelijkheden: ofwel is de kolk niet echt verstopt maar lijkt het alleen zo, ofwel maken we de kolk zelf vrij, of – als dat niet lukt – geven we het door aan Pidpa via hun portaal. Hoe dan ook: vrije kolken helpen natuurlijk om wateroverlast te vermijden. Al moeten we eerlijk zijn: het is vooral de inrichting van de straat en de riolering die op lange termijn het verschil maken. Richtlijnen zoals de hemelwaterverordening spelen daar vanzelfsprekend ook een grote rol in.

Dan even over de netheid van de parkeerplaatsen. Het klopt dat vooral de goot aan de dwarsparkings bij de warenhuissite er lange tijd niet netjes bij lag. Vuil blijft daar gemakkelijk hangen tussen de verkeersbiggen en de stoepwand. Eind vorig jaar hebben we dat grondig aangepakt, en intussen staat het onderhoud ervan ook vast op onze to-do lijst. We hebben trouwens ook aan het studie bureau, dat de Kapellestraat heeft uitgetekend, gevraagd om bij een herinrichting hier beter rekening mee te houden.

En dan nog iets heel belangrijks dat we misschien wat uit het oog verloren zijn: volgens het UPR zijn bewoners, gebruikers en aannemers nog altijd verplicht om het voetpad, het fietspad, de berm en de

goot vóór hun woning of bedrijf zelf proper te houden. Strikt genomen moet de gemeente alleen de straat zelf onderhouden. Tijdens de veegbeurten wordt natuurlijk niet alleen de straat gedaan, maar ook de goten. Buiten de marktzone volgen we gewoon het standaard veegregime. Wel belangrijk om te weten: er kan pas goed geveegd worden als de parkeerplaatsen vrij zijn. En ja, dat lukt helaas niet altijd, want niet iedereen verplaatst zijn auto.

**Mondelinge vraag ingediend door raadslid Glenn Anné (ieder1 Aartselaar) m.b.t. "werken Kapellestraat".**

Recent kregen bewoners van de Kapellestraat een brief dat de nutswerken van 7 april tot 6 juni zouden duren. Er werd hen gevraagd om zich voor te bereiden dat hun garage/oprit tijdelijk niet bereikbaar is. Dat er tijdens deze werken ongemakken zullen zijn voor onze bewoners lijkt logisch, doch deze berichtgeving is wel heel vaag ...

Vragen:

- Kan er gelet op de uitgestippelde planning geen specifiekere tijdslijn aan deze bewoners meegedeeld worden?
- Kunnen er tijdens de werkzaamheden geen tijdelijke bewonerskaarten voorzien worden voor deze bewoners om te kunnen parkeren op het Kapellehof en/of haar omgeving?

Antwoord van schepen Hans Cops (N-VA):

Er worden geen specifieke periodes vermeld. De aannemer wil dit, begrijpelijk, niet op voorhand vastleggen. Alles hangt namelijk af van de weersomstandigheden en de moeilijkheden die ze onderweg tegenkomen. Zoals eerder al aangehaald op de gemeenteraad, gaan deze werken vlot vooruit waardoor de hinder gelukkig beperkt blijft in de tijd.

Wanneer de werken dichterbij komen, neem je best – zoals ook vermeld in de brief – op tijd je voorzorgen, bijvoorbeeld door je auto uit de garage te rijden. Ook nu geldt: spreek gerust de werfleiding aan. Zaken zoals verhuisplannen of leveringen kondig je best vooraf aan. Die worden zeker en vast besproken tijdens de werfvergaderingen.

Omdat er telkens slechts een beperkt deel van de straat wordt afgesloten en dit ook maar voor korte tijd is, voorzien we geen bewonerskaarten voor het Kapellehof. Die parkeerplaatsen willen we in de eerste plaats voorbehouden voor klanten van de lokale handelaars.

Gedaan te Aartselaar in bovenvermelde vergadering

***NAMENS DE GEMEENTERAAD***

***Op bevel:***

***De algemeen directeur,  
Peter van Mechelen***

***De voorzitter,  
Yves Hulin***