



Verlag Algemene vergadering ROSA 22 januari 2026

Aanwezig:

Anouk Beels	Schepen
Greet Denissen	Voorzitter
Frank Dooms	Kernlid
Walter Decoene	Kernlid
Reinilda Simons	Kernlid
Ilse van Gucht	Mondiaal Ambtenaar
Alexander Sebregts	Vertrekkend Mondiaal Ambtenaar

1. Verwelkoming van Ilse en bedanking van Alexander

- De voorzitter verwelkomt Ilse
- Alexander wordt bedankt voor zijn inzet.
- Alexander geeft aan dat hij nog als back-up wil blijven ondersteunen

2. Vraag aan de schepen: toelichting over het toegekende subsidiebedrag

- Het subsidiebedrag is gehalveerd.
- Dit is een beleidsbeslissing in het kader van een interne besparingsronde.
- Reden: Er is nood aan afwegingen binnen de interne werking.
Er werd gewezen op algemene financiële druk (o.a. keuzes rond fiscaliteit en meerjarenplanning).

2.1 Bespreking en aandachtspunten

- Het belang van ontwikkelingssamenwerking en het ondersteunen van goed onderbouwde projecten wordt benadrukt.
- Er wordt gezocht naar een evenwicht tussen:
 - het aantal ingediende projecten
 - de beschikbare middelen
 - en de inspanning/administratieve last voor indieners én voor de raad.
- Er is bezorgdheid over “kosten-baten”: veel werk voor dossiers tegenover beperkte subsidie per dossier.
- Er wordt vastgesteld dat subsidies in het algemeen dalen, en dat dalingen bij partners een sneeuwbaaleffect kunnen hebben.

2.2 Betrokkenheid en communicatie

- De raad wil de zichtbaarheid verhogen en opnieuw een “frisse vibe” creëren.
- Er is twijfel of een projectvoorstelling een brede doelgroep bereikt.
- Voorstel om jongeren actiever te betrekken (o.a. Jeugdraad en kindergemeenteraad), zoals bij andere organisaties waar jeugd sterk vertegenwoordigd is.

2.3 Jurering en voorwaarden

- Voorstel jurering openstellen naar alle raadsleden.
- Er wordt een uitnodiging verstuurd naar de voorzitter van de jeugdraad en de kindergemeenteraad voor de projectvoorstelling op dinsdag 12 mei, met de vraag om deze bekend te maken bij hun leden.
- Belangrijke randvoorwaarde die wordt benadrukt
 - Een subsidieaanvraag kan enkel wanneer de aanvrager in Aartselaar woont.
- In elk project moet duidelijk vermeld worden waarvoor het geld dient.

Besluiten / afspraken

- Voorwaarden en criteria duidelijker communiceren in de uitnodiging tot indiening.
- Subsidie toekennen in functie van wat een project vraagt
- Projectvoorstelling organiseren

Actie:

- Vastleggen locatie presentatie: **dinsdag 12 mei** in de bibliotheek 19u30

3. Statutenwijziging en huishoudelijk reglement

- De raad bespreekt een vereenvoudiging rond ondersteuning van verenigingen die Fairtrade producten gebruiken.

4. Jaarplanning

4.1 Communicatie en oproep

- Mailing met inschrijvingsformulier wordt doorgestuurd (Ilse).
- Oproep en communicatie voor presentatie via het infoblad in april–mei.
- Deadline voor aanlevering voor het infoblad: **17 februari**.

4.2 Jurering

- Jurering: **7 mei om 10.00 uur** in de bibliotheek.
- Jurering kan door iedereen, behalve voor het eigen dossier.
- Ilse maakt een gemiddelde van de scores over de dossiers.

4.3 Presentatie van de dossiers

- Presentatie dossiers: **dinsdag 12 mei** in de bibliotheek. 19.30u.
- Richtlijn per dossier
 - max. 15 minuten totaal
 - voorstel: 10 minuten presentatie + 5 minuten vragen
 - Capaciteit bibliotheek
 - ca. 35 personen tussen de boekenrekken
 - tot ca. 60 personen afhankelijk van inrichting/verbouwing
- Voorstelling kan ook een leerproces zijn voor wie ontwikkelingssamenwerking minder kent.
- Materiaal voor invulling (indien tijd over): externe partners kunnen mogelijk presentatie- materiaal aanleveren.
- Er wordt gevraagd om in te schrijven voor de presentatie door een miltje te sturen naar mondiaal.beleid@aartselaar.be
- Receptie: na de voorstelling.
 - Bibliotheek voorziet koffie, thee en water.
 - Anouk onderzoekt of er budget kan voorzien worden voor de receptie.

4.4 Tijdlijn (verder verloop)

- Mei: ingediende subsidiedossiers bezorgen aan de juryleden
- overleg met de jurering
- Juli–augustus: kennisname van jureringbesluiten door het college van burgemeester en schepenen.
- September
 - opvolgen van de besluiten van de gemeenteraad (per mail)
 - streven naar snellere uitbetaling na beslissing
- September–oktober
 - indieners informeren over toegekende subsidies
 - vragen of projecten willen voorstellen in het infoblad

5.Mailinglijst overlopen voor mogelijke subsidieaanvragen

- Mogelijkheid bieden om een project in te dienen.
- Uiterste indieningsdatum: **30 april 2026**.

6.Afspraken over de jurering van de projecten door de vier leden van de AV

- Er worden afspraken gemaakt dat de vier leden van de AV jureren, met respect voor de regel dat men niet over het eigen dossier mee beoordeelt.
- Mogelijkheid om input van andere groepen (bv. jeugd) mee te nemen als aanvullende score, waarna de jury finaal beslist.

Afspraak

- Jurering vooraf uitvoeren zodat de projectvoorstelling doelgericht kan verlopen.

7. Nadenken over het oprichten van een mondiale raad in samenwerking met Fairtrade

- Idee: mondiale raad opzetten samen met Fairtrade.
- Mogelijk vertegenwoordigers van projecten van 2025 uitnodigen voor een kennismaking.
- Dezelfde vraag ook stellen aan de Fairtrade trekkersgroep en polsen naar geïnteresseerden.

Actiepunten

- Intern afdelen of ROSA dit ziet zitten.
- Fairtrade trekkersgroep bevragen en mogelijke kandidaten verzamelen.

8. Varia

- Restbedrag noodhulp:
 - Er is onduidelijkheid over een rekeningnummer voor noodhulp Soedan.
 - Alexander bekijkt dit mee

Volgende afspraken

- **Woensdag 4 februari 2026 om 10.00 uur:** Greet en Ilse zitten samen in het gemeentehuis om de uitnodiging voor de presentatie (infoblad) op te maken.
- **Dinsdag 17 februari 2026: deadline** om aan te leveren voor het **infoblad** (voor de oproep april–mei).
- **April–mei 2026:** oproep/communicatie via het **infoblad (presentatie Bib)**.
- **Donderdag 7 mei 2026 om 10.00 uur: jurering** van de dossiers in de bibliotheek.
- **Dinsdag 12 mei 2026: presentatie** van de dossiers in de bibliotheek (met receptie nadien).
- **Zaterdag 30 april 2026: uiterste indieningsdatum** voor subsidieaanvragen.
- **Mei 2026:** subsidiedossiers bezorgen aan de juryleden.
- **7 mei 2026:** jurering om 10u in de Bibliotheek
- **Juli–augustus 2026:** kennisname van de jureringbesluiten door het college.
- **September 2026:** opvolging besluiten gemeenteraad (per mail) + streven naar snellere uitbetaling.
- **September–oktober 2026:** indieners informeren + vragen of projecten willen voorstellen in het infoblad.